

## C08 - ,, FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PENTRU MĂSURA 08/6B”

**Sub-măsura 19.2** ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

**Măsura 08/6B**– Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație

Denumire solicitant: .....

Titlul proiectului .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Data lansării apelului de selecție:.....

Amplasare .....(localitate/localități)

Statutul juridic .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

### Partea I

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție în baza căruia s-a mai depus Cererea de finanțare)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

**O dată**  **De două ori**  **Nu este cazul**

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.     Din data   /   /     , Nr.     din data   /   /

2. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**  **NU**

4. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 42.872,01 euro?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul are sediul social și, după caz, punctul /punctele de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor?

**DA**  **NU**

6. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor?

**DA**  **NU**

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

---

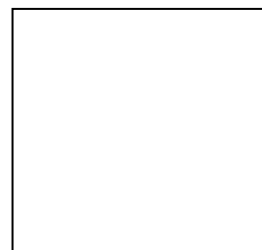
Aprobat,

Manager GAL DT \_\_\_\_\_

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ștampila



Verificat: Expert tehnic/Animator GAL DT

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit: Expert tehnic/Animator GAL DT

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Am luat la cunoștință: Reprezentantul legal al solicitantului

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## Partea a II a - VERIFICAREA CONDIȚIILOR GENERALE DE CONFORMITATE

### I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DT a Cererii de finanțare pentru Măsura 08/6B, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL?

**DA**  **NU**

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat (inclusiv cu spirale), iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată, în 2 exemplare, alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

5. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

**DA**  **NU**

6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant? Codul unic de identificare RO existent/atribuit.....

**DA**  **NU**

7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA**  **NU**

8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

**10.** Solicitantul a atașat la Cererea de Finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

**11.** Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**  **NU**

**12.** Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**  **NU**

**13.** Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **NU**

**14.** Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

**15.** Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**

**16.** Solicitantul a depus Fundamentarea bugetului pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului (numai pentru proiecte de servicii)?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

**17.** Solicitantul a completat Graficul calendaristic de implementare (numai pentru proiecte de servicii)?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

**18.** Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal		Domeniul/i de intervenție secundar/e	
	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
<i>Numărul de locuri de muncă create</i> (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL:	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

- Număr de comune/uat-uri sprijinite				
--------------------------------------	--	--	--	--

## II. Verificarea documentelor anexate

*Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E/D a Cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”, unde este cazul.*

DOCUMENT (pentru proiecte de investiții)	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Apelul de selecție lansat de GAL DT în cadrul căruia este depus proiectul			Concordanță copie/original
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>1.</b> <b>1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> , întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; HG nr. 28 / 2008 <sup>1</sup> privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> în cazul în care documentația a fost întocmită înainte de intrarea în vigoare a prevederilor HG 907/2016, se va lua în considerare documentația întocmită conform HG nr. 28 / 2008

<p>). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p><b>Important:</b> În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p><b>Important!</b> În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.</p> <p><b>Important!</b> HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).</p> <p><b>Atenție!</b> Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015,n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.</p> <p><b>1.2.Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)</b></p>	□	□	□	□
--	---	---	---	---

<p><b>2. Certificat de Urbanism</b>, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3. Pentru comune</b>  <b>3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor</b>, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).  <b>și</b>  <b>3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).  Sau  <b>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).</b></b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>3.4. Pentru ONG-uri</b>  Documente prin care demonstrează că la momentul depunerii Cererii de finanțare are un drept de proprietate/folosință pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile. Astfel, se prezintă înscrisuri valabile pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului începând cu anul</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere/locațiune.</p> <p>Înscrisurile menționate se vor depune respectând una dintre cele 2 situații de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de: Extrasul de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, valabil la data depunerii CF/proiectului (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului); SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În cazul în care echipamentele achiziționate prin proiect se depozitează la sediul GAL, se va prezenta contractul de comodat/închiriere care să aibă valabilitate pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului (se pot prezenta și Acte adiționale la contract dacă este cazul).</p>				
<p><i>Doc. 5- conform anexei E din CF</i> <b>4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional-dacă proiectul impune</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Doc. 6- conform anexei E din CF</i> <b>5.Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG</b> pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL Dealurile Târnavelor și cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul> <p>- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</p> <p>Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!</p>				
<p><i>Doc. 7- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>6. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului</b></p> <p><b>6.1.</b> Certificat de înregistrare fiscală</p> <p><b>6.2.</b> Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</p> <p><b>și</b></p> <p><b>6.2.1.</b> Actul de înființare și statutul ONG</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Doc. 13- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant</b> (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Doc. 12- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>8. Lista agenților economici deserviți de proiect,</b> care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și <b>a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect – dacă este cazul</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Doc. 15- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>9. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală în vigoare a comunei/comunelor în care se implementează proiectul sau din SDL GAL</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Dealurile Târnavelor, în vigoare</b> (în funcție de locul de implementare a proiectului) , care confirmă dacă investiția este în corelare cu aceste strategii aprobate, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia HCL de aprobare a strategiei respective (în cazul SDL a comunei)				
<i>Doc. 16- conform anexei E din CF</i> <b>10.</b> Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (pentru proiecte cu construcții-montaj)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Doc. 17- conform anexei E din CF</i> <b>11.</b> Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul declarației (Anexa 5) este disponibil pe <a href="http://www.tarnava-mare.ro">www.tarnava-mare.ro</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Doc. 19 – conform anexei E din CF</i> <b>12.</b> Copia documentului de identitate a reprezentantului legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Doc. 21 – conform anexei E din CF</i> <b>13.</b> Declarația pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL (Anexa 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Doc. 22 – conform anexei E din CF</i> <b>14.</b> Declarația pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal –AFIR (Anexa 8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b> Alte documente justificative (Se vor specifica după caz), pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și /sau a criteriilor de selecție.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Concluzia verificării conformității Cererii de finanțare este:**

**CONFORMĂ**

**NECONFORMĂ**

**Observații:**

**Se completează la GAL DT:**

**Aprobat,**

**Manager GAL DT**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ Ștampila

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat: Expert tehnic/Animator GAL DT**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit:Expert tehnic/Animator GAL DT**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

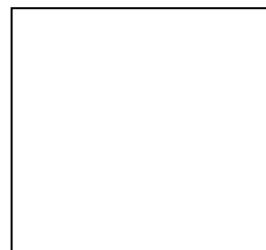
**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## **Metodologia de aplicat pentru verificarea conformității-Partea I**

### **1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanțare?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

### **2. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă proiectul este încadrat corect în măsura pentru care solicită sprijin, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU”.

### **3. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus respectă cerințele din Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, investițiile eligibile și alte elemente specificate de GAL DT. Dacă sunt respectate aceste condiții, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU”.

### **4. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 42.872,01 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 42.872,01 euro. Dacă este respectată această condiție, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU”.

### **5. Solicitantul are sediul social și după caz, punctul/punctele de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile unde este înregistrat sediul social și după caz, punctul/punctele de lucru al solicitantului se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL- conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor. Dacă este respectată această condiție, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU”.

### **6. Investiția prevăzută prin proiect se realizează în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor. . Dacă este respectată această condiție, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU”.

**Cererea de finanțare va fi declarată NECONFORMĂ, dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa „NU”**

## **Partea a II-a- VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

### **1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL DT a Cererii de finanțare pentru Măsura 08/6B, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL DT?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL DT, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL, corespunde cu cea menționată în Cererea de finanțare depusă de solicitant. . Dacă este respectată această condiție, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU” și Cererea de finanțare este neconformă.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat (inclusiv cu spirale), iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Expertul verifică dacă dosarul Cererii de finanțare este legat, sigilat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de solicitant. Dacă este respectată această condiție, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU” și Cererea de finanțare este neconformă.

**3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Expertul verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor (anexă la Cererea de finanțare) și din dosarul Cererii de finanțare. Dacă este respectată această condiție, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU” și Cererea de finanțare este neconformă.

**4. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată, în 2 exemplare alături de forma electronică a Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor și forma electronică a Cererii de finanțare. Dacă există concordanțe, expertul va bifa căsuța „DA”, iar dacă nu, se va bifa căsuța „NU” și Cererea de finanțare este neconformă.

**5. Dosarul ORIGINAL al Cererii de Finanțare corespunde cu COPIA pe suport hârtie și cea electronică.**

Expertul verifică concordanța dosarului ORIGINAL cu dosarul COPIE și inclusiv cu variant scanată. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferențe între original și copii, Cererea de finanțare este declarată neconformă, iar constatările vor fi menționate la rubrica Observații.

**6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică de către expert dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

**A-PREZENTARE GENERALĂ**

A1-Măsura: se verifică dacă este precizată Măsura 08/6B pentru care solicită finanțare nerambursabilă și domeniul de intervenție.

A2- Nume, prenume/ denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3- Titlul proiectului: se verifică dacă este completat titlul proiectului

A4- Prezentarea proiectului: expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5- Localizarea proiectului: expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate punctele corespunzătoare: regiunea, județul, comuna, satul, care trebuie să coincidă cu doc. 1, 16, 17

A6- date despre tipul de proiect: expertul verifică dacă solicitantul a bifat fiecare căsuță corespunzătoare: tip zonă, proiect cu construcții-montaj sau proiect fără construcții montaj, investiție nouă, beneficiar privat, prescorare, valoare sprijin, cursul euro la data întocmirii planului de afaceri/studiului de fezabilitate/memoriului justificativ, data întocmirii planului de afaceri/studiului de fezabilitate/memoriului justificativ.

## B-INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1.1 Data de înființare a solicitantului:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele de înființare- anexate la Cererea de finanțare. Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente. Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare RO existent/atribuit: există două situații:

1. Solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 6, tăind cu o linie oblică „atribuit”
2. Solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare. În urma verificărilor la AFIR prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO). Expertul va înscrie codul unic de înregistrare RO atribuit la pct. 6, tăind cu o linie oblică „existent”.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

### B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal.

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

### B3 Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

#### B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**7. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul a bifat căsuța „DA”, trebuie să completeze rubricile cu informațiile solicitate și anume: numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Prin bifarea căsuței „NU” se înțelege că, solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, iar dacă acesta nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

**8. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție?**

Este atașat Cererii de finanțare Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții?

Dacă răspunsul la punctul 7 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate. Dacă nu a atașat acest document, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistența financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

**9. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Se verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana „*OPIS DOCUMENTE (pagina)*” din Cererea de Finanțare, la care se află documentul. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**10. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului Cererii de finanțare utilizat.

**11. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele, expertul va bifa căsuța corespunzătoare „NU”, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**12. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Se verifica existența datei, semnăturii și a stampilei solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

**13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile, iar operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

**14. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL ?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**15. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

**16. Solicitantul a depus Fundamentarea bugetului pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului (numai pentru proiecte de servicii)?**

Expertul verifică existența fundamentării. Dacă documentul nu este atașat, Cererea de finanțare este declarată neconformă. Expertul va bifa căsuța „NU ESTE CAZUL”, pentru proiectele de tip investiții sau sprijin forfetar.



**17. Solicitantul a completat Graficul calendaristic de implementare (numai pentru proiecte de servicii)?**

Expertul verifică dacă este completat Graficul calendaristic de implementare, conform modelului-cadru din Cererea de finanțare. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă. Expertul va bifa căsuța „NU ESTE CAZUL”, pentru proiectele de tip investiții sau sprijin forfetar.

**18. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; HG nr. 28 / 2008<sup>2</sup> privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții ).</b> Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1,</p>	<p>Expertul va verifica:                      În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achizitionate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.                      În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p>

<sup>2</sup> în cazul în care documentația a fost întocmită înainte de intrarea în vigoare a prevederilor HG 907/2016, se va lua în considerare documentația întocmită conform HG nr. 28 / 2008

<p>solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p><b>Important:</b> În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.</p> <p><b>Important!</b> În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.</p> <p><b>Important!</b> HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).</p> <p><b>Atenție!</b> Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.</p>	<p>Verifică, de asemenea, dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codul CAEN al firmei de consultanță este menționat în Studiul de fezabilitate. În cazul în care cheltuielile de consultanță nu sunt specificate în categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar menționarea codului CAEN.</li> <li>- devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentatiei.</li> <li>- există așa numita „foaie de capăt” a proiectului, care conține semnăturile colectivului de specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ștampila autorității elaboratoare.</li> <li>- există o detaliere a capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și a capitolului 5 – Alte cheltuieli, 5.1 Organizare de șantier și conțin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</li> <li>- dacă părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</li> </ul> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experti, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p>
---	---

<p><b>1.2. Memoriul justificativ</b> (în cazul dotarilor)</p> <p>Modelul de Memoriu justificativ pentru beneficiarii publici anexat Cererii de finanțare (va fi utilizat și de către solicitanții cu statut de ONG, dacă este cazul)</p>	<p>Expertul va verifica dacă solicitantul a utilizat formularul cadru al memoriului justificativ de pe situl <a href="http://tarnava-mare.ro">tarnava-mare.ro</a>, valabil la data lansării apelului de selecție a proiectelor, dacă toate capitolele/subcapitolele sunt completate cu informațiile solicitate. De asemenea, expertul verifică dacă documentul poartă datele de identificare ale elaboratorului, semnătura și ștampila (după caz). Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>
<p><b>2. Certificat de Urbanism</b>, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.</p>	<p>De verificat prezența acestui document dacă investiția prevede construcții sau modernizări de construcții. Se verifică faptul că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p> <p>Dacă prin proiect nu sunt prevăzute lucrări de construcții, expertul va bifa căsuța corespunzătoare coloanei NU ESTE CAZUL.</p> <p>La depunerea Cererii de Finanțare certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p> <p>!!Denumirea proiectului/investiției din Cerea de finanțare trebuie să fie identică cu denumirea investiției pentru care s-a eliberat Certificatul de urbanism.</p>
<p><b>3. Pentru comune</b></p> <p><b>3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor</b>, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al</p>	<p>Expertul verifică dacă informațiile prezentate în documentul 3.1 și 3.2 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra căreia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă</p>

<p>acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).</p> <p>și</p> <p><b>3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierea poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</b></p> <p>Și/Sau</p> <p><b>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).</b></p> <p><b>3.4 Pentru ONG-uri</b></p> <p>Documente prin care demonstrează că la momentul depunerii Cererii de finanțare are un drept de proprietate/folosință pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile. Astfel, se prezintă înscrieri valabile pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare</p>	<p>există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>Expertul verifica prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora.</p> <p>Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că au fost emise pe numele solicitantului.</p> <p>Contractul de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, trebuie să fie valabil pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>- suprafața concesionată, la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.</li> </ul> <p><b>Sau</b></p> <p>Expertul verifică avizul administratorului terenului aflat în domeniul public, altul decât cel administrat de primărie. Documentul trebuie să fie emis în numele solicitantului, să fie datat, semnat și valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Expertul va verifica valabilitatea acestui document la momentul depunerii cererii de finanțare. Acesta trebuie să fie emise în numele solicitantului, să fie date, semnate de către părți.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>
---	---

<p>care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere/locățiune.</p> <p>Înscrierile menționate se vor depune respectând una dintre cele 2 situații de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>Extrasul de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, valabil la data depunerii CF/proiectului (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului);</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În cazul în care echipamentele achiziționate prin proiect se depozitează la sediul GAL, se va prezenta contractul de comodat/închiriere care să aibă valabilitate pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului (se pot prezenta și Acte adiționale la contract dacă este cazul).</p>	
<p><i>Doc. 5- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>4. Avizul de conformitate al Operatorului regional-dacă proiectul impune</b></p>	<p>Expertul va verifica dacă documentul este atașat Cererii de Finanțare, este emis în numele solicitantului și poartă semnătura și ștampila instituției emitente.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă. Căsuța corespunzătoare coloanei NU ESTE CAZUL, se va bifa de către expertul tehnic dacă prin proiect nu se impune avizul operatorului regional.</p>
<p><i>Doc. 6- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței acestor documente, care trebuie obligatoriu să cuprindă punctele specificate, să fie semnate și semnate.</p>

<p><b>Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru structuri tip „after-school”, centre sociale multifuncționale, etc. );</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL Dealurile Târnavelor și cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">- Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</p> <p>Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!</p> <p><b>Important!</b></p> <p>Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.</p>	<p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>
<p><i>Doc. 7- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>6. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului</b></p> <p><b>6.1.</b> Certificat de înregistrare fiscală</p> <p><b>6.2.</b> Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și</p>	<p>Expertul verifică dacă aceste documente sunt atașate cererii de finanțare, după caz. Se verifică dacă sunt emise în numele solicitantului și se verifică concordanța copiei cu originalul.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>

<p><b>6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG</b></p>	
<p><i>Doc. 13- conform anexei E din CF</i>  <b>7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant</b> (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă. (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p> <p>Dacă solicitantul nu a mai obținut finanțare nerambursabilă pentru același tip de servicii, expertul va bifa căsuța din coloana NU ESTE CAZUL.</p>
<p><i>Doc. 12- conform anexei E din CF</i>  <b>8. Lista agențiilor economice deserviți de proiect</b>, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilitată și a <b>investițiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect - dacă este cazul</b></p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>
<p><i>Doc. 15- conform anexei E din CF</i>  <b>9. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală în vigoare a comunei/ comunelor</b> în care se realizează investiția și cu SDL GAL Dealurile Târnavelor, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia HCL de aprobare în cazul strategiei de dezvoltare a comunei.</p>	<p>Expertul verifică dacă acest document este atașat la dosar.</p> <p>În cazul în care investiția se încadrează în SDL a comunei se va anexa și copia HCL de aprobare a Strategiei.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>

<p><i>Doc. 16- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>10.</b> Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (pentru proiecte cu construcții-montaj)</p>	<p>În cazul proiectelor cu construcții-montaj, expertul verifică existența documentului emis în numele solicitantului, de arhitectul angajat al GAL, care atestă că a fost consultat încă din faza de inițiere a proiectului, măsurile de care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului local, datat și semnat de către acesta.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd doar dotări, expertul va bifa căsuța corespunzătoare coloanei NU ESTE CAZUL.</p>
<p><i>Doc. 17- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>11. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat,</b> ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății. Modelul Declarației este disponibil pe <a href="http://www.tarnava-mare.ro">www.tarnava-mare.ro</a></p>	<p>Expertul verifică dacă această declarație este atașată la dosarul Cererii de finanțare, este datată și semnată de către solicitant. Expertul se asigură de faptul că solicitantul a utilizat ultima variantă postată pe site-ul GAL DT.</p> <p>Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>
<p><i>Doc. 19- conform anexei E din CF</i></p> <p><b>12. Copia documentului de identitate a reprezentantului legal</b></p>	<p>Expertul verifică dacă Copia documentului de identitate a reprezentantului legal este atașată la dosarul Cererii de finanțare.</p> <p>Dacă copia a fost atașată, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>
<p><i>Doc. 21 – conform anexei E din CF</i></p> <p><b>13. Declarația pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GAL (Anexa 7)</b></p>	<p>Expertul verifică dacă este atașată la dosarul Cererii de finanțare Declarația privind <i>prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL</i></p> <p>Dacă documentul a fost atașat, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța</p>



	din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.
<p><i>Doc. 22 – conform anexei E din CF</i></p> <p><b>14. Declarația pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal –AFIR (Anexa 8)</b></p>	<p>Expertul verifică dacă este atașată la dosarul Cererii de finanțare Declarația privind <i>prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR</i>.</p> <p>Dacă documentul a fost atașat, expertul va bifa căsuța din coloana DA, iar dacă nu, va bifa căsuța din coloana NU, cererea de finanțare fiind neconformă.</p>
<p><b>15. Alte documente justificative</b> (Se vor specifica după caz)</p>	<p>Expertul verifică dacă documentele sunt valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.</p>