



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## E05 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor

*cu obiective care se încadrează în prevederile art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013*

**Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare**

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare\* (CF):

..... (se completează doar de AFIR)

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: ..... (se completează doar de AFIR)

Structura responsabilă de verificarea proiectului: ..... (se completează doar de AFIR)

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă:..... (se completează doar de AFIR)

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ....

Obiectivul proiectului: .....

Amplasarea proiectului .....(localitate/localități)

### **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE STABILITE DE CĂTRE GAL**

#### **1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

1.1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru Măsura 05/3A din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DT?

**DA**  **NU**

1.2 Activitățile propuse respectă prevederile Fișei Măsurii 05/3A și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.3. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

**DA**  **NU**

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare

**DA**  **NU**

1.5. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

**DA**  **NU**

1.6. Beneficiarii acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatația agricolă pe teritoriul GAL Dealurile Tarnavelor

**DA**  **NU**

1.7. Activitatea solicitantului este situată pe teritoriul GAL?

**DA**  **NU**

1.8. Solicitantul prezintă un Plan de acțiuni care cuprinde activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională.

**DA**  **NU**

1.9. Solicitantul sa isi insuseasca în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;

**DA**  **NU**

## **2. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

2.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

2.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?

**DA**  **NU**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe**

### 3. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

3.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

• servicii **DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

•

3.2. Dacă la pct. 3.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*?

• servicii **DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

•

3.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

3.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

• servicii **DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

• bunuri **DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

\*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

### 4. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

**DA**  **NU**  **DA cu diferențe\***

\*Se completează în cazul în care se constată diferențe față de planul financiar prezentat de solicitant în Cererea de finanțare.

### 5. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

5.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - achiziționarea de servicii comune componente de informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte; -Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect –etc.

## DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

**PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**
- NEELIGIBIL**

### **Observații:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul pentru care evaluatorul GAL DT a bifat "Nu este cazul", dacă este cazul,

.....  
.....  
.....  
.....

**Verificat : Evaluator 2 -GAL**

*Nume/Prenume*

*Semnătura* \_\_\_\_\_

*Data*

**Întocmit: Evaluator 1 - GAL**

*Nume/Prenume*

*Semnătura* \_\_\_\_\_

*Data*



Program finanțat de  
Uniunea Europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE  
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR  
NE ÎȘTI CLIM ȚIEȘI SĂ ARĂTE LOCALITĂȚI ÎN CARE TRĂDE



**Aprobat,**

Director OJFIR

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Avizat:** Șef Serviciu SLIN OJFIR

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Verificat:** Expert 2 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Întocmit:** Expert 1 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

**Măsura M5/3A – SCHEME DE CALITATE**

**Atenție!**

*Evaluatorul este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
  - *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/de selecție;*
  - *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
  - *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
  - 
  - *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
  - *în cazul în care evaluatorul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

## 1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

### 1.1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru Măsura 05/3A din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public pentru comunitate și teritoriul respectiv ce vizează acțiuni premergătoare aderării la scheme de calitate, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție și dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**1.2. Activitățile propuse respectă prevederile Fișei Măsurii 05/3A și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?**

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă că activitățile propuse respectă prevederile Fișei Măsurii 05/3A și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că activitățile propuse respectă prevederile Fișei Măsurii 05/3A și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică, evaluatorul GAL bifează căsuța DA. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, evaluatorul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**1.3. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR**

GAL solicita către OJFIR verificarea solicitantului în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR. Evaluatorul GAL verifică Anexa 2 din cadrul Cererii de Finanțare, precum și răspunsul OJFIR privind statusul solicitantului în Registrul debitorilor. Dacă în urma verificării se constată că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor, evaluatorul GAL bifează caseta cu DA. În caz contrar, evaluatorul GAL bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Evaluatorul AFIR verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, evaluatorul -AFIR va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

**1.4. Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?**

Evaluatorul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**1.5. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	<p>Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.</li></ul>

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, evaluatorul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, evaluatorul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

**1.6. Beneficiarii acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL Dealurile Târnavelor**

Evaluatorul verifică dacă solicitantul a depus și completat Anexa 7 – Declarație privind proveniența grupului țintă și dacă, în cadrul Cererii de finanțare a prezentat detalii privind beneficiarii acțiunilor, respectiv dacă aceștia sunt din teritoriul GAL, dețin calitatea de fermier și au drept de folosință sau de proprietate a unei exploatare din teritoriul GAL DT. Calitatea de fermier și dreptul de folosință sau de proprietate a unei exploatare din teritoriul GAL DT se va demonstra prin Registrul Agricol emis de Primărie. În acest caz evaluatorul bifează căsuța „DA”, condiția fiind îndeplinită. În caz contrar, evaluatorul bifează „NU”, condiția nefiind îndeplinită.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **1.7. Activitatea solicitantului trebuie să fie situată pe teritoriul GAL**

Se verifică dacă solicitantul are sediul social/punctul de lucru/filiala/sucursala în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului.

### **1.8. Solicitantul prezintă un Plan de acțiuni care cuprinde activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională**

Planul de acțiuni va cuprinde:

- descrierea produsului pentru care solicitantul realizează acțiunile premergătoare aderării la o schemă de calitate;
- descrierea beneficiarilor care vor participa la activitățile din cadrul proiectului;
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj;

Evaluatorul verifică dacă solicitantul a prezentat un plan de acțiuni detaliat, pentru atingerea obiectivelor propuse, conform modelului cadru de pe site-ul GAL DT. Evaluatorul corelează informațiile referitoare la datele generale ale solicitantului și ale reprezentantului legal al acestuia din planul de acțiuni cu cele din cererea de finanțare. Evaluatorul verifică dacă obiectivele planificate de solicitant în Planul de acțiuni cuprind toate aspectele enumerate mai sus. În lipsa unor informații clare, evaluatorul solicită informații suplimentare.

### **1.9. Solicitantul să își însușească în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare**

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

## **2. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

## 2.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora. Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect. Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, evaluatorul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, evaluatorul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Evaluatorul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, evaluatorul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, evaluatorul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, evaluatorul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

## **2.2 Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii de servicii din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, evaluatorul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

## **2.3 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Evaluatorul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, evaluatorul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## **3. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

### **3.1. Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date?**

Evaluatorul verifică dacă categoria de servicii din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii. Dacă categoria de servicii se regăsește, evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare DA și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

### **3.2. Dacă la pct. 3.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Baza de Date, nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin Fisa de solicitare informații suplimentare - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

### **3.3. Dacă la pct. 3.1 răspunsul este NU, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 ?**

Evaluatorul verifică dacă solicitantul a prezentat o ofertă conformă pentru servicii/bunuri.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin Fisa de solicitare informații suplimentare - Partea a III-a, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date, evaluatorul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

### **3.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?**

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor evaluatorul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

***Atenție! Evaluatorul este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.***

## **4. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR**

### **4.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?**

Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 15.000 euro/proiect

a) Dacă Planul Financiar este corect completat, evaluatorul bifează căsuța DA.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, evaluatorul completează corect Planul financiar, bifează căsuță NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Evaluatorul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul formularului E3.4L.

## 5. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

### 5.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Evaluatorul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci evaluatorul bifează în căsuța corespunzătoare NU.