



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 08/6B

„Dezvoltarea infrastructurii
și a serviciilor pentru
populație”

Mai 2024



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de evaluare, selecție, contractare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Memoriu justificativ și al Declarațiilor necesare, precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului Apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet www.tarnava-mare.ro, pentru a urmări eventualele modificări.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, nr. 451, județul Mureș*, prin telefon : 0265.711.718, prin e-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com sau prin accesarea paginii de internet : www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

1. ABREVIERI	4
2. PREVEDERI GENERALE	5
3. DEPURAREA PROIECTELOR	8
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	11
6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	14
7. SELECȚIA PROIECTELOR	17
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	19
10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR	26
11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	26
12. ACHIZIȚIILE	32
13. PLATA.....	32
14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER	33
15. INFORMAȚII UTILE	33
16. DICȚIONAR DE TERMENI	34



1. ABREVIERI

- AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- AM PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
- AP** - Acord Parteneriat
- CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
- CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- CS** - Comitet de selecție
- DGDR AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală
- DI** - Domeniu de intervenție
- DLINRNDR** - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR
- FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
- GAL** - Grup de Acțiune Locală
- GAL DT** - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor
- HCL** - Hotărâre a Consiliului Local
- IDUL** - Indicele Dezvoltării Umane Locale
- INS** - Institutul Național de Statistică
- ITI** - Investiții Teritoriale Integrate
- MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- MDRAP** - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
- OG** - Ordonanța Guvernului
- OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- SIDD DD** - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării
- SLIN** - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole
- SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală
- UAT** - Unitate Administrativ Teritorială



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. PREVEDERI GENERALE

Măsura susține intervenții în ceea ce privește stimularea creșterii și promovarea sustenabilității socio-economice și de mediu a teritoriului LEADER GAL DT, în special prin dezvoltarea infrastructurii locale la scară mică și servicii de bază locale (inclusiv recreație, sănătate, cultură și utilizare mijloace IT&C) precum și prin reînnoirea satelor și activități îndreptate pentru restabilirea și reînnoirea patrimoniului natural și cel cultural (monumente istorice de categoria b), a așezămintelor culturale și a peisajului rural al microregiunii Dealurile Târnavelor.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală: iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii 08/ 6B):

- Creșterea atractivității investiționale durabile microregionale și recreaționale (pentru turiști din țară și din străinătate)
- Conservarea și valorificarea durabilă a resurselor naturale și culturale microregionale

Măsura contribuie la **Prioritatea 6** - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, **Domeniul de intervenție 6B)** - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale, așa cum este prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura corespunde **obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013** prin investițiile propuse în crearea, îmbunătățirea și extinderea tururilor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică; studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică; investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective .

IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se implementează prin SubMăsura 19.2 - *Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*, din PNDR 2014 -2020. Astfel, **proiectele depuse prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor sunt aferente atât unei Măsuri din SDL cât și Sub-măsurii 19.2 din PNDR.**



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



Măsura 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație este o măsură mixtă, de investiții și servicii¹, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată² pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2. Conform acestuia, proiectele cu obiective care se încadrează în art. 20 alin. (1), lit. b),c),d),e) și g) au corespondent în PNDR Sub-măsurile 7.2, 7.4, 7.6. ³

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 08/6B în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro

Obiective transversale ale măsurii: „inovare” și „protecția mediului”. Modalitățile prin care Măsura 08/6B contribuie la atingerea obiectivelor transversale sunt prezentate în fișa măsurii din SDL GAL DT, disponibilă pe www.tarnava-mare.ro. Recomandăm solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/serviciile/investițiile propuse prin proiect contribuie la **îndeplinirea obiectivelor orizontale „inovare” și „protecția mediului”**

Contribuția publică totală a măsurii (alocarea din SDL) este de 758.615,77 euro.

Tipul sprijinului:

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoare avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

În cazul proiectelor mixte (investiții și servicii), cum este Măsura 08/6B, avansul se va acorda raportat la valoarea componentei de investiții, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și dispozițiilor cap. 8.1 din cadrul PNDR.

Sume aplicabile și rata sprijinului :

Intensitatea sprijinului :

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit

¹ Determinarea tipului de proiect se face în funcție de „fișa tehnică a măsurii din SDL și cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

² Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” - pagina 4 din Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2

³ Corespondența formularelor utilizate se va asigura și în etapa de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul Măsurii 08/6B din Strategia de Dezvoltare Locală, cu aplicarea condițiilor de eligibilitate și selecție proprii GAL Dealurile Târnavelor.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRUM CUM VREM SĂ ARBOTE LOCOL IN CARE TRAM



- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit din cheltuielile eligibile ale proiectului

Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil se stabilește prin Decizie de Consiliu Director în cadrul fiecărui Apel de selecție, în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru sesiunea respectivă.

Important!!! Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie corect încadrate în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț - calitate și al rentabilității.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :

- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, art. 24 - Reguli privind Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER
- Cap. 8.1. din PNDR 2014 -2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- Schema de ajutor de minimis - „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, art 35 - cooperare, art. 45 - privind investițiile, art. 6 privind eligibilitatea cheltuielilor, art. 61 privind cheltuielile eligibile
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2015

Aria de aplicabilitate a măsurii : teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești - satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold - satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș - satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș - satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz - satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători - satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan - satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea - satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, nr. 451, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 09 :00 - 15:00.

Alocarea pentru sesiunea 10/2024 este de 42.872,01 euro (valoare FEADR)

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 puncte.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație, **GAL Dealurile Târnavelor va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține prevederile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 08/6B, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:

- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

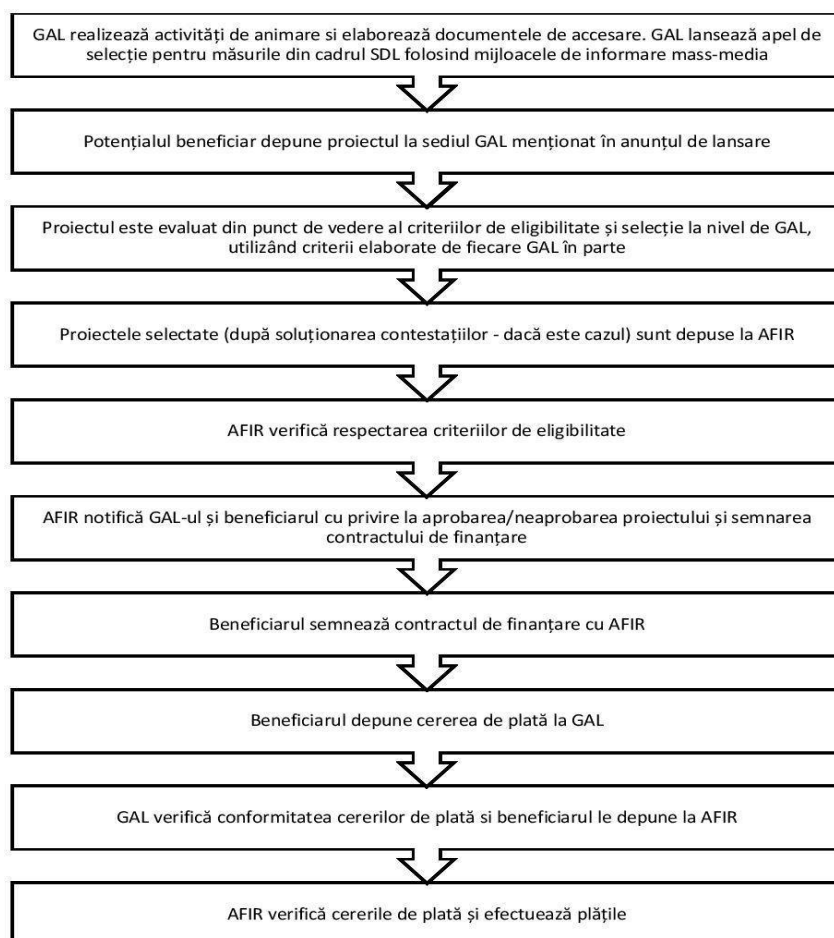
- Pe site-ul GAL DT: www.tarnava-mare.ro
- La sediul GAL DT (varianta detaliată, pe suport tipărit)



- La sediile primăriilor partenere GAL DT (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru www.tarnava-mare.ro pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație!

Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

- Comunele definite conform legislației în vigoare și asociații ale acestora;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice/persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de categoria B;
- Grupul de Acțiune Locală

Beneficiari indirecti:

- Populația locală;
- Întreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu;
- ONG-uri din teritoriul GAL DT;

Important!!!! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 20147 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În conformitate cu prevederile Ghidul de implementare a Sub-Măsurii 19.2 ,, *Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:*

- *Acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013*
- *Acțiunile propuse prin proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior deus de către același solicitant în cadrul aceleiași GAL și finanțat “*

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție!

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Finanțarea unui proiect depus la Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor, în cadrul Măsurii 08/6B „Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație”, este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Beneficiarii înregistrați în lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativă AFIR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.

Reprezentantul legal este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană împuternicită prin procură notarială de persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Condiții de eligibilitate conform Fișei Măsurii 08/6B din SDL GAL Dealurile Târnavelor

- a. Solicitantul și/sau partenerul are sediul/sucursală/filială/pct de lucru în teritoriul GAL DT
- b. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- c. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- d. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin sprijin prevăzute prin măsură;
- e. Investiția se realizează în teritoriul LEADER GAL Dealurile Târnavelor
- f. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- g. Solicitantul demonstrează necesitatea, oportunitatea și viabilitatea economică a investiției
- h. Acțiunile sprijinite vor fi în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a comunei/comunelor în care se realizează investiția și cu SDL GAL Dealurile Târnavelor
- i. Pentru proiectele de construcții, arhitectul angajat al GAL este consultat încă din faza de inițiere a proiectului/temă de proiectare iar investiția va respecta Regulamentul Local de Urbanism în vigoare în comuna unde se realizează investiția și „Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească”, elaborat de OAR

Nota!

In conformitate cu prevederile din „Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, Versiunea 09 (în vigoare la data publicării Ghidului și a Apelului de selecție pentru Masura 08/6B, sesiunea 5) „In situația în care GAL are prevăzut în organigrama din SDL un număr de posturi mai mare decât cel pentru care a primit punctaj la selecție, posturile suplimentare pot fi ocupate în funcție de necesitățile GAL prin contracte individuale de muncă sau prin contracte de voluntariat. În cazul ocupării acestor posturi prin contracte de voluntariat, toate cheltuielile prevăzute de legislația cu incidență în domeniu, aferente contractelor de voluntariat, inclusiv cheltuielile cu instruirea și/ sau dezvoltarea competențelor sunt costuri eligibile. Suplimentar posturilor prevăzute în organigramă, în vederea realizării sarcinilor în perioade cu volum mare de lucru, GAL are posibilitatea de a încheia și contracte de voluntariat pe perioadă determinată scurtă (maximum 1 an) - fiind necesară modificarea SDL. În cazul în care durata contractelor de voluntariat este mai mică de 6 luni, GAL va informa AM PNDR (SLIN și CDRJ) privind numărul voluntarilor și



activitățile în care vor fi implicați.”Astfel, pentru evaluarea îndeplinirii acestui criteriu de eligibilitate, având în vedere ca arhitectul GAL a fost angajat pe perioada determinată, pentru aceasta sesiune se va încheia contract de voluntariat pe o perioadă de 2 luni pentru arhitectul consultant.

- j. Solicitantul prezintă toate avizele și acordurile necesare investiției
La acest punct se va realiza corespondența cu Submasura corespondența din PNDR 2014 - 2020 privind documentele obligatorii la depunerea proiectului, respectiv documentele obligatorii pentru contractarea sprijinului nerambursabil. Lista documentelor obligatorii la depunere și contractare este detaliată în Ghidul Solicitantului la cap. 11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Important!

Solicitantul trebuie să respecte condițiile minime obligatorii de eligibilitate din Fișa Măsurii 08/6B, la care se adaugă condițiile de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 disponibil pe www.afir.info, aferente proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e), f)⁴ și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- EG2: Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- EG3: Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- EG4: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului
- EG6: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)
- EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

⁴ Se aplică proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20 alin. (1), lit. f), dacă acestea conțin și investiții. În cazul în care proiectul conține doar servicii, acesta va fi tratat ca un proiect de servicii și se va aplica Fișa de evaluare generală aplicabilă art. 14, art. 16, art. 20 alin. (1) lit. a), f)4) din Reg. (UE) nr. 1305/2013



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată*)
- EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații*)
- EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă*)
- EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică*)
- EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică*)
- EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*)
- EG14 Investiția prevede contORIZAREA apei (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*).
- EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*)
- EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională (*doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații*)
- EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (*doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu*)

Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora, sunt prezentate în Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate - Formularul E08/6B, anexă la Ghidul Solicitantului.

6. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile, acestea din urmă urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Acțiuni și cheltuieli eligibile:

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- a. Crearea, îmbunătățirea sau extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- b. Crearea, extinderea și modernizarea infrastructurii pentru furnizarea de servicii de bază destinate populației (piețe locale, centre comunitare, săli și terenuri de sport, etc.), inclusiv a celor de agrement și culturale;
- c. Înființarea și/sau diversificarea serviciilor de bază destinate populației;
- d. Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;
Pentru investițiile în turism (trasee tematice, materiale de promovare, etc.), solicitanții vor consulta planul de interpretare turistică în Colinele Transilvaniei, disponibil pe <http://www.tarnava-mare.ro/ro/stiri-si-evenimente/plan-de-interpretare-turistica-in-colinele-transilvaniei> și vor ține cont de prevederile acestuia
- e. Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică (ex. studii privind conservarea patrimoniului imaterial);
- f. Reabilitarea/modernizarea rețelelor de iluminat public prin utilizarea de energie produsă din surse regenerabile sau soluții inovative de reducere a consumului de energie electrică;
- g. Investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în teritoriul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- h. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu de categoria B;
- i. Investiții pentru modernizarea/dotarea centrelor de îngrijire a vârstnicilor;
- j. Investiții în proiecte inovative de furnizare a serviciilor (de ex. dotarea sălilor de ședințe ale primăriilor cu sisteme de sonorizare, achiziție vidanță, refuncționalizare clădiri vechi și/sau amenajare centre multifuncționale în domenii identificate ca necesare, etc.), implementarea de soluții de e-guvernare la nivel microregional (teritoriul GAL DT).



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



- k. Acțiuni generale ocazionate de proiect, cf. art. 45, alin. (2) lit. c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013:
- *Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management. Cheltuielile de consultanță și managementul investiției se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului, excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.*
 - *Cheltuieli cu elaborarea unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, Plan de Afaceri, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dacă este cazul;*
 - *Cheltuielile eligibile purtătoare de TVA pot fi decontate integral în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.*

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții- montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

Toate costurile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț calitate și al rentabilității.

Atentie!

In conformitate cu prevederile Manualului de procedura pentru implementarea submasurii : 19.2, vers. 9, pag.15 , În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu bugetul indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. Având în vedere că modelul-cadru de deviz general al obiectivului de investiții este reglementat de către legislația națională în vigoare (HG nr. 907/2016, respectiv HG nr. 28/2008), nu se permite nicio modificare asupra acestuia (de ex. adăugarea de capitole suplimentare). Prin urmare, bugetul aferent componentei de servicii va reprezenta o secțiune distinctă, fiind menținută astfel numerotarea capitolelor de cheltuieli conform modelului din Secțiunea II - Formulare a prezentului manual și va fi obligatoriu însoțit de o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului. De asemenea, bugetul totalizator al proiectului va reprezenta o secțiune distinctă, în care se vor însuma valorile totale ale celor două componente: investiții și servicii. În etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul prezentului manual, adaptat în funcție de specificul proiectului.”



Acțiuni neeligibile: investițiile în infrastructura socială finanțate prin M06/6B; Investițiile pentru restaurarea, conservarea și/sau dotarea obiectivelor de patrimoniu de interes local finanțate prin M07/6B; Achiziționarea de echipamente second-hand; Achiziția de imobile (teren și clădiri), închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente; Achiziționarea de echipamente de către companii care efectuează lucrări cum ar fi mașini specializate, etc.

Cheltuieli neeligibile

- În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) nr. 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013)

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR, prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor criterii de selecție:

Nr.crt.	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1.	Proiecte realizate în parteneriat (formal sau informal) <i>Documente verificate: Acordul de parteneriat, Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz</i>	Maxim 15 puncte



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



	Parteneriatul constituit din 2 parteneri	10
	Parteneriatul constituit din mai mult de doi parteneri	15
2.	Proiecte cu potențial multiplicator <i>Proiectul are o componenta de inovare ale cărei rezultate/impact pot fi multiplicare în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor</i> <i>Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz</i>	5 puncte
3.	Proiecte care includ acțiuni de mediu <i>Document verificat: Anexa 2- Studiul de fezabilitate</i>	15 puncte
4.	Proiecte care contribuie la promovarea turistică a comunei/teritoriului GAL DT <i>Investiții și/sau servicii în domeniul turistic: trasee tematice, materiale de promovare, etc.</i> <i>Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz</i>	20 puncte
5.	Impactul economic local al investiției (întreprinderi, asociații, fermieri din teritoriul GAL DT care beneficiază de infrastructura și serviciile îmbunătățite) <i>Pentru a primi punctajul, solicitantul trebuie să detalieze în SF-MJ (după caz) cum vor beneficia concret diferitele categorii din sectorul economic local sau din teritoriul GAL (în cazul în care există Acord de parteneriat) în urma realizării investiției.</i> <i>Documente verificate: Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz, Lista agenților economici (întreprinderi, asociații, fermieri) care vor beneficia de infrastructura și serviciile dezvoltate prin proiect</i>	20 puncte
6.	Solicitantul nu a mai primit sprijin, anterior, pentru o inițiativă similară <i>Documente verificate: Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate/Memoriul justificativ, după caz; Baza de date a GAL Dealurile Târnavelor - se verifică dacă solicitantul a primit sprijin pentru o inițiativă/investiție similară prin intermediul Planului de Dezvoltare Locală aferent perioadei de programare 2007-2013 și PNDR 2014-2020.</i>	20 puncte
7.	Investiția poate fi vizitată la finalul implementării (ca exemplu de bune practici în teritoriu)	5 puncte



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



	<i>Document verificat: Declarație-angajament a solicitantului privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului</i>	
	TOTAL	<u>100 de puncte</u>

Punctajul minim admis la finanțare: 20 puncte

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document ce va fi anexat apelului de selecție și postat pe www.tarnava-mare.ro

În situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, departajarea se va face în conformitate cu prevederile [Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor](#)

„În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL DT departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:⁵

1. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
2. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
3. relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor”

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile [Procedurii de evaluare a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor](#)

Soluționarea eventualelor contestații se face în conformitate cu [Procedura de soluționare a contestațiilor](#), disponibilă pe site-ul GAL Dealurile Târnavelor.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului nerambursabil:

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și pentru operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică

⁵ Aceste criterii de departajare au fost introduse în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor” la propunerea membrilor Adunării Generale. Procedura a fost aprobată de AGA prin Hotărârea nr. 12 din data de 14 decembrie 2016.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile generatoare de venit

Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) se stabilește prin **Apelul de selecție** aprobat de Consiliul Director al GAL Dealurile Târnavelor. Pentru sesiunea 10/2024 suma disponibilă este de 42.872,01 euro (valoare FEADR)

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de minim doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul www.tarnava-mare.ro - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 08/6B- Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor - secțiunea specifică a cererii de finanțare).

Originalul și o copie a cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) în 2 exemplare și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Dealurile Târnavelor, nr. 451, localitatea Saschiz, conform mențiunilor din Apelul de selecție.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, sigilat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila (după caz) solicitantului, în colțul din dreapta sus. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul- unde este cazul).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv „COPIE ” și se vor depune împreună cu documentele originale (pentru care s-au anexat copii „conform cu originalul” în exemplarul ORIGINAL). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare tipărite pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.

a) Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C08 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 08/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** (de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul tehnic al GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate direct în format .pdf pe exemplarele CD, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din dosarul Cererii de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E08 - „Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 08/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Evaluatorul GAL Dealurile Târnavelor poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi formularul propriu I.S.1/I.S.2 - Anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare prin e-mail, cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

c) Selecția proiectelor

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S08 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 08/6B” disponibil pe www.tarnava-mare.ro.

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - ,,Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Experții evaluatori ai GAL completează Fișa de verificare a criteriilor de selecție cu propunerea de punctaj obținut pentru fiecare criteriu. Decizia finală privind punctajul obținut aparține Comitetului de Selecție a Proiectelor.

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. ⁶

Selecția proiectelor se va face aplicând regula ,,dublu -cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din

⁶ Pentru a se asigura că proiectul corespunde obiectivelor SDL, solicitantul va consulta capitolul: *IV – Obiective, priorități (pag. 15-17) și Fișa Măsurii 08/6B din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor*, disponibilă în format electronic pe www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al MADR din cadrul CDRJ Alba.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar, publicat pe www.tarnava-mare.ro în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL DT va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin email cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar, au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 8 zile lucrătoare de la publicarea pe website-ul GAL DT a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare. Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe www.tarnava-mare.ro

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Notă! Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, precum și în situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni nu există proiecte neeligibile iar proiectele neselectate (dacă este cazul) nu au primit punctaj mai mic la selecție decât cel autoscorat în cererea de finanțare, nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL.

După încheierea acestei etape, GAL DT va publica Raportul final de selecție pe pagina web proprie www.tarnava-mare.ro și îl va afișa la sediul GAL.

În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant sau partener. Evitarea conflictului de interese se va asigura și la nivelul entității către care se externalizează evaluarea.

10. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

În maximum 15 zile lucratoare de la aprobarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate se vor depune la OJFIR, în vederea inițierii fluxului procedural stabilit prin procedura de lucru a AFIR”.

Cererile de finanțare vor fi depuse fizic la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau pot fi încărcate de solicitant în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

La depunerea proiectului la în format fizic trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru submăsură 19.2, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.info)

Contractarea se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



11.1. Documentele obligatorii la depunerea proiectului în cadrul Măsurii 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

DOCUMENT:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare (Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; HG nr. 28 / 2008⁷ privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții) - **pentru proiectele cu construcții - montaj**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică** din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, n pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

1.2. Memoriul justificativ - **în cazul proiectelor de investiții, fără construcții - montaj**

- Modelul de Memoriu justificativ pentru beneficiarii publici anexat Cererii de finanțare (va fi utilizat și de către solicitanții cu statut de ONG, dacă este cazul)

⁷ în cazul în care documentația a fost întocmită înainte de intrarea în vigoare a prevederilor HG 907/2016, se va lua în considerare documentația întocmită conform HG nr. 28 / 2008



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - dacă este cazul

Atenție! Denumirea proiectului/investiției din Cererea de finanțare trebuie să fie identică cu denumirea investiției pentru care s-a eliberat Certificatul de urbanism

3. **3.1. Pentru comune:** Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

- 3.3.** Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4. Pentru ONG-uri:

Documente prin care demonstrează că la momentul depunerii Cererii de finanțare are un drept de proprietate/folosință pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile. Astfel, se prezintă înscrisuri valabile pe întreaga durată de implementare și monitorizare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere/locățiune.

Înscrisurile menționate se vor depune respectând una dintre cele 2 situații de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

Extrasul de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, valabil la data depunerii CF/proiectului (emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În cazul în care echipamentele achiziționate prin proiect se depozitează la sediul GAL, se va prezenta contractul de comodat/închiriere care să aibă valabilitate pe întreaga perioadă de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



implementare și monitorizare a proiectului (se pot prezenta și Acte adiționale la contract dacă este cazul).

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional- dacă este cazul

5. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
 - Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

!!! Modelul de hotărâre de Consiliu (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului) este orientativ!!!

6. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată - dacă este cazul

9. Extrasul din Strategia de Dezvoltare Locală în vigoare a comunei/comunelor în care se implementează proiectul sau din SDL GAL Dealurile Târnavelor, în vigoare (în funcție de locul de implementare a proiectului), care confirmă dacă investiția este în corelare cu aceste strategii aprobate, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia HCL de aprobare a strategiei respective (în cazul SDL a comunei), respectiv copia Hotărârii AGA pentru aprobarea SDL (în cazul SDL GAL DT).

10. Document scris eliberat de către arhitectul angajat al GAL care să ateste că acesta a fost consultat de către solicitant încă de la inițierea proiectului privind măsurile de



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRUM CUM VREM SĂ AROTE LOCAL IN CARE TRAM



care trebuie să țină cont pentru respectarea specificului arhitectural local (pentru proiecte cu construcții-montaj)
11. Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății - Anexa 5
12. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL - Anexa 7
13. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR - Anexa 8
14. După caz, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu a primit anterior sprijin nerambursabil din fonduri comunitare pentru o investiție similară (același tip de investiție, aceleași obiective, rezultate, etc.) - obligatoriu doar pentru solicitanții care doresc să obțină punctaj la CS6
15. După caz, Declarație -angajament a solicitatului că investiția va putea fi vizitată la finalul implementării, ca exemplu de bune practici în teritoriu- obligatoriu doar pentru solicitanții care doresc să obțină punctaj la CS7
16. Copie CI reprezentant legal
17. Alte documente justificative- se vor specifica de către solicitant, după caz
ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 08/6B - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

Termenele pentru depunerea documentelor în vederea încheierii Contractului de finanțare sunt precizate în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, emisă de AFIR.

Nr. Crt.	Document de verificat
1	CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE RESTANTE și GRAFICUL DE REEȘALONARE a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)
2	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR, Măsura 19 -LEADER (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
3	CERTIFICATUL DE CAZIER JUDICIAR



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCUL ÎN CARE TRĂIM



4	<p><u>Obligativu, dacă proiectul impune</u></p> <p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:</p> <ul style="list-style-type: none">- Clasarea notificării <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none">- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none">-Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none">- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
5	<p>Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>
6	<p>După caz:</p> <p>8.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p> <p>sau</p> <p>8.2.Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>
7	<p>PROIECTUL TEHNIC (după caz) - va respecta prevederile legale privind conținutul - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Proiectul tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării</p>
8	<p>Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9	Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul
----------	--

Lista documentelor este indicativă. AFIR va notifica în scris solicitanții privind contractarea sprijinului nerambursabil, iar Notificarea va include toate documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte în vederea semnării Contractului/Deciziei de finanțare.

12. ACHIZIȚIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Manualele de achiziții pentru beneficiari publici și privați sunt disponibile pe www.afir.ro.

13. PLATA

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Dealurile Târnelor, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR.

Verificările se realizează în baza Procedurii de evaluare a conformității cererilor de plată aprobată de Adunarea Generală a asociației GAL DT și disponibilă pe www.tarnava-mare.ro, precum și în baza prevederilor procedurale și a formularelor aferente sub-măsurii din PNDR 2014 - 2020 în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt pe site-ul AFIR (www.afir.info) - secțiunea NFORMATII UTILE >> PROCEDURI de lucru pentru PNDR și pe site-ul GAL DT (www.tarnava-mare.ro)



Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Dealurile Târnavelor cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA LEADER

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă. Minim pe durata perioadei de monitorizare, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate de acesta la activitatea pentru care a obținut finanțarea nerambursabilă.

În perioada de monitorizare este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor primite.

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, precum și în perioada de monitorizare beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

15. INFORMAȚII UTILE

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor

- Anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura 08/6B - *Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor pentru populație*
- Anexa 2 - Studiu de fezabilitate
- Anexa 3 - Memoriu justificativ
- Anexa 4- Fișa Măsurii 08/6B
- Anexa 5 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- Anexa 6 - Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect
- Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL



PROGRAM FINANȚAT PRIN
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



TÂRNAVA MARE
GAL DEALURILE TÂRNAVELOR
NOSTRIM CUM VREM SĂ ARĂTE LOCALUL ÎN CARE TRĂIM



- Anexa 8 - Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR
- Fișa de evaluare a conformității proiectului M08/6B
- Fișa de evaluare a eligibilității proiectului M08/6B
- Fișa de evaluare a criteriilor de selecție proiect M08/6B

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL DT (www.tarnava-mare.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Dealurile Târnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 16:00 pentru informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL DT din localitatea Saschiz, nr. 451, telefonic la nr. 0265.711.718 sau prin email: dealuriletarnavelor@yahoo.com.

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL DT www.tarnava-mare.ro sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/GAL-Dealurile-Tarnavelor-541365662557999/>

Personalul GAL DT vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea finanțării prin Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020. Însă, nu uitați că angajații GAL DT nu au voie să vă acorde consultanță pentru întocmirea proiectelor ce se evaluează la GAL Dealurile Târnavelor.

16. DICȚIONAR DE TERMENI

- ✓ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✓ **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✓ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✓ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✓ **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

- ✓ **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
- ✓ **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- ✓ **Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- ✓ **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- ✓ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✓ **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ✓ **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- ✓ **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✓ **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✓ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- ✓ **Zi** - zi lucrătoare.