



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

# GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M05/3A

„Scheme de calitate pentru  
produsele agricole și  
alimentare”

Ianuarie 2022



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin Sub-Măsura 19.2 din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Prevederile aferente Ghidului Solicitantului se aplică în mod corespunzător. În Ghid sunt prezentate regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea unui proiect la GAL Dealurile Târnavelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de proiecte pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate (la depunerea proiectului sau în vederea contractării), modelul Cererii de Finanțare precum și alte informații utile întocmirii proiectului și completării corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul Solicitantului și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul unui Apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro), pentru a urmări eventualele modificări.

Solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare, direct la sediul nostru din *localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, județul Mureș*, prin telefon : 0265.711 718, prin e-mail la una din adresele: [dealuriletarnavelor@yahoo.com](mailto:dealuriletarnavelor@yahoo.com), [animator@tarnava-mare.ro](mailto:animator@tarnava-mare.ro) sau prin accesarea paginii noastre de internet : [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CUPRINS

CUPRINS.....	3
1. PREVEDERI GENERALE.....	4
2. DEPURAREA PROIECTELOR.....	6
3. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	9
4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	9
5. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	10
6. SELECȚIA PROIECTELOR.....	14
7. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	17
8. COMPLETAREA, DEPURAREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	17
9. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR .....	25
11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE .....	25
12. CONTRACTAREA FONDURILOR .....	27
13. ACHIZIȚII ȘI PLĂȚI.....	28
14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA 19-LEADER .....	30
15. INFORMAȚII UTILE .....	30
16. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	31



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 1. PREVEDERI GENERALE

Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare contribuie la prioritățile prevăzute de art. 5 din reg. UE 1305/2013: P3 - „Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură”. Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A - „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”, definit la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura 05/3A corespunde obiectivelor art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013

Obiective transversale ale măsurii: „inovare” și „protecția mediului”. Modalitățile prin care Măsura 05/3A contribuie la atingerea obiectivelor transversale sunt prezentate în fișa Măsurii 05/3A din SDL GAL DT, disponibilă pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro). Recomandăm solicitanților ca, în cadrul proiectelor pe care le depun la GAL, să descrie și felul în care obiectivele și/sau activitățile/serviciile propuse prin proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor orizontale „inovare” și „protecția mediului”

### IMPORTANT!!!

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor se implementează prin SubMăsura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, din PNDR 2014 -2020.

**Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare este o măsură de servicii**, conform fișei din SDL, ale cărei obiective corespund art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Cererea de finanțare utilizată<sup>1</sup> pentru depunerea proiectului se stabilește de către GAL în

<sup>1</sup> Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului va fi stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL, în conformitate cu Anexa 1 - „Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar” - Ghidul de implementare al SubMăsurii 19.2



funcție de obiectivele măsurii, de condițiile descrise în fișa Măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în Ghidul de implementare a SubMăsurii 19.2.

Solicitanții vor folosi formularul Cererii de finanțare și anexele aferente Apelului de selecție al Măsurii 05/3A în cadrul căruia se depun proiectele, disponibile pe site-ul [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)

Implementarea schemelor de calitate va întări poziția producătorilor și a puterii marketingului în îmbunătățirea lanțului alimentar, cum ar fi oportunitățile pentru locuri de muncă. Valoarea adăugată a măsurii este generată de caracterul ei inovator și de impactul generat de aceasta la nivelul vizibilității produselor agricole și alimentare din zonă. Adăugarea de plus valoare produselor agricole susține economia locală a teritoriului prin obținerea de venituri suplimentare pentru fermieri și procesatori.

Contribuția publică totală a măsurii este de 15.000 euro.

Tipul sprijinului - rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Sume aplicabile și rata sprijinului :

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 15.000 euro/proiect.

În cazul măsurii 05/3A, fiind o măsură de servicii, nu se va acorda avans!

#### **Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii :**

- Legislația europeană aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- Reg. nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;
- Reg. (CE) nr. 510/2006 al Consiliului privind protecția indicațiilor geografice și a denumirilor de origine ale produselor agricole și alimentare,
- Reg. (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014
- Legislația națională aplicabilă din Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală;
- Ordinul MADR nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- Ordinul MADR nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești

**Aria de aplicabilitate a măsurii :** teritoriul GAL Dealurile Târnavelor



- județul Mureș, comunele:

- ✓ Albești - satele Albești, Boiu, Țopa, Șapartoc, Jacu
- ✓ Apold - satele Apold, Șaeș, Daia, Vulcan
- ✓ Daneș - satele Daneș, Seleuș, Criș, Stejărenii
- ✓ Nadeș - satele Nadeș, Țigmandru, Măgheruș, Pipea
- ✓ Saschiz - satele Saschiz, Cloașterf, Mihai Viteazu
- ✓ Vânători - satele Vânători, Archita, Șoard, Mureni, Feleag

- județul Sibiu, comunele:

- ✓ Biertan - satele Biertan, Richiș, Copșa Mare
- ✓ Laslea - satele Laslea, Mălâncrav, Nouă Săsesc, Roandola, Florești

## 2. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor din localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, Județul Mureș, de luni până vineri, în intervalul orar 09 :00 - 15:00.

Alocarea pentru sesiunea 3 (2022) este de 15.000 euro

Data lansării Apelului de selecție: februarie 2022

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină fiecare proiect pentru a fi selectat este de 20 puncte.

În vederea deschiderii sesiunii de depunere de proiecte pe Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare, **GAL Dealurile Târnavelor va lansa APEL DE SELECȚIE a proiectelor**, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor sau, prin excepție, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL în situația în care acest apel va conține preverile și informațiile care a făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura 05/3A, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Dealurile Târnavelor. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Apelurile de selecție (variantele detaliate) vor conține:



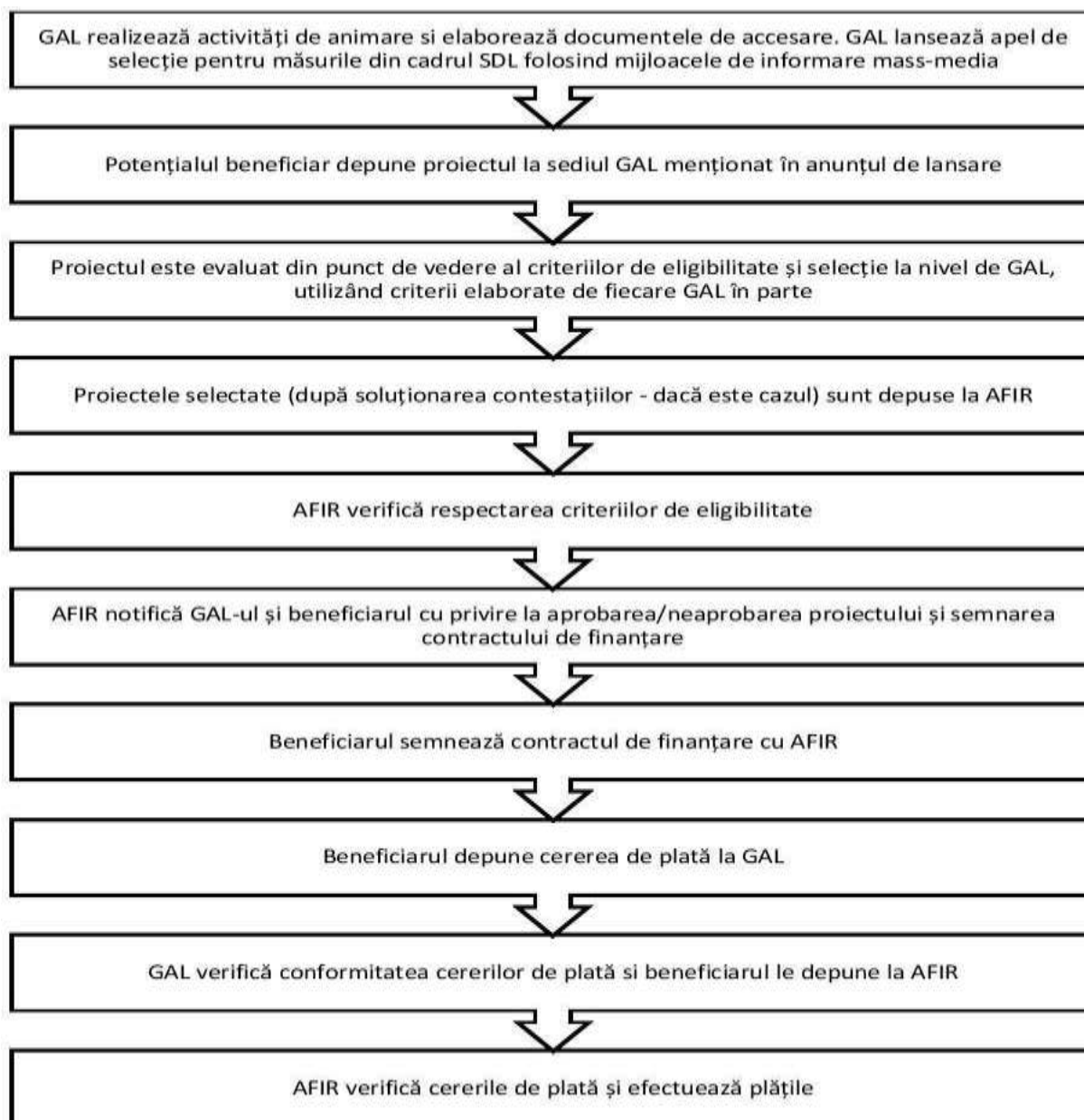
- Data lansării apelului de selecție
- Data limită de depunere a proiectelor
- Fondul disponibil alocat în sesiunea respectivă
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor
- Criteriile de selecție și punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate
- Alte informații relevante

Apelurile de selecție vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul GAL DT: [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)
- La sediul GAL DT (varianta detaliată, pe suport tipărit)
- La sediile primăriilor partenere GAL DT (varianta simplificată)
- În mass-media locală/publicații online din județele Mureș și Sibiu (varianta simplificată)

Urmăriți site-ul nostru [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) pentru a afla data lansării Apelurilor de selecție pentru Măsura 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare!

## Flux procedural pentru accesarea fondurilor nerambursabile prin Măsura LEADER







MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### 3. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

#### Beneficiarii direcți:

- Societăți comerciale, constituite conform legislației în vigoare
- ONG-uri constituite conform legislației în vigoare
- Grupul de Acțiune Locală, dacă nici o alta entitate nu își manifesta interesul

**Beneficiari indirecti:** fermieri și grupuri de fermieri persoane fizice/juridice înregistrați în registrul agricol al primăriilor din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor, interesați să adere la o schemă de calitate

### 4. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Important:** pentru justificarea îndeplinirii condițiilor minime obligatorii specifice proiectului, este necesar să fie prezentate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

**Condiții de eligibilitate** conform Fișei Măsurii 05/3A din SDL GAL Dealurile Târnavelor

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE STABIILITE DE CĂTRE GAL

#### 1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE

1.1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru Măsura 05/3A din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL DT?

1.2. Activitățile propuse respectă prevederile Fișei Măsurii 05/3A și cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

1.3. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR

1.4. Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare

1.5. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului

1.6. Beneficiarii acțiunilor măsurii trebuie să aibă domiciliul sau exploatarea agricolă pe teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

1.7. Activitatea solicitantului trebuie să fie situată pe teritoriul GAL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



1.8. Solicitantul prezintă un Plan de acțiuni care cuprinde activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională.

1.9. Solicitantul sa isi insuseasca în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare;

## 5. ACȚIUNI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### Acțiuni eligibile conform Fișei Măsurii 05/3A din SDL:

Sprrijinul poate fi utilizat pentru a finanța servicii premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională cum ar fi : produse recunoscute ca IGP (indicație geografică protejată), DOP (denumire de origine protejată) și STG (specialități tradiționale garantate), produse înregistrate în temeiul legislației UE privind denumirile de origine și indicațiile geografice din sectorul vitivinicol, produse etichetate drept „produs montan”, scheme de certificare voluntară a produselor agricole, băuturi spirtoase cu indicație geografică protejată, vinuri aromatizate IGP, produse ecologice, produse tradiționale.

Acțiuni eligibile:

□ Organizare întâlniri de informare cu fermierii/producătorii locali pentru prezentarea schemelor de calitate: condiții de participare și aderare la schemele de calitate reglementate de:

- Reg (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;

- Reg. (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Reg. (CEE) nr. 2092/91;

- Reg. (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului;

- Reg. (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului de stabilire a normelor generale privind definirea, descrierea și prezentarea vinurilor aromatizate, a băuturilor aromatizate pe bază de vin și a cocteilurilor aromatizate din produse vitivinicole;

- Partea II titlul II capitolul I secțiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce privește vinul.

□ Culegere de date privind potențialul local în scopul identificării posibilităților aderării la scheme de calitate;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Întocmire documentații tip pentru aderarea la scheme de calitate
- Organizarea de activități de informare și promovare privind exemple de produse care pot face obiectul unei scheme de calitate puse în aplicare de fermieri, de grupuri/ organizații de producători pe piața internă,.

## TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE

### Pentru cap. I:

- Cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (expeți cheie, manager proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, experții care realizează activitățile de animare, organizarea întâlnirilor, culegerea de date, întocmirea dosarelor de aplicație, etc. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către, beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare
- Cheltuieli privind transportul experților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind cazarea experților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind masa/diurna<sup>2</sup> experților la acțiunile proiectului

Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, inclusiv cu respectarea timpului de muncă și timpului de odihnă, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

2. Experții implicați în derularea proiectului în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și

---

<sup>2</sup> Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul Muncii, Codul fiscal. HG nr. 714/2008)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

Plafoanele prevăzute în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER pentru salarii, respectiv onorarii pentru personalul implicat în proiect nu includ cheltuielile de transport, cazare și masă.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții, cu excepția:

- cheltuielilor cu plata personalului implicat în proiect indiferent de forma de retribuire a acestuia;
- cheltuielilor de cazare, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- cheltuielilor cu diurna;
- cheltuielilor de transport, atunci când nu se externalizează. În acest caz, decontarea acestora se va realiza cu respectarea baremurilor impuse de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

**Pentru Cap. II:**

- Cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului
- Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare
- Cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului
- Cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului
- Cheltuieli cu aplicații software adecvate activității descrise în proiect
- Cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/sau consumabile pentru derularea activităților proiectului
- Cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory-stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video,



- promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc.)
- Cheltuieli cu plata auditorului
  - Alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli postale/de curierat, cheltuieli de telefonie).

Beneficiarii pot solicita rambursarea doar pentru acele cheltuieli eligibile efectuate de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR!!

TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA!

Acțiunile prin care solicitantul indeplinește obiectivele pentru realizarea activităților premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională sunt stabilite în Planul de acțiune - document care însoțește Cererea de finanțare.

Planul de acțiune este un formular disponibil pe site-ul [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) și se completează de către solicitant cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- descrierea produsului pentru care solicitantul realizează acțiunile premergătoare aderării la o schema de calitate;
- descrierea beneficiarilor care vor participa la activitățile din cadrul proiectului;
- detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj;

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sprijinul se va recupera integral sau partial, după caz, dacă situația afectată de neregula nu influențează integral eligibilitatea generală a proiectului.

#### **Acțiuni neeligibile:**

- investiții în utilaje, construcții, modernizări, Costurile de promovare a altor produse, care nu fac obiectul schemelor de calitate;
- Costurile cu investițiile;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Costurile menționate la art. 69 (3) din Reg. (UE) 1303/2013

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole
  - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg.(UE) nr. 1305/2013
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## 6. SELECȚIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor se va realiza de către GAL Dealurile Târnavelor pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile Fișei Măsurii 05/3A din SDL GALDT:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	<b>CS1. Identificarea a cel puțin 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</b>	<b>Max. 30 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea a 1 produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</li> <li>- Identificarea a 2 sau mai multe produse cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</li> </ul> <p><i>Document de verificat: Cererea de finanțare, Planul de acțiuni</i></p>	<p>20 puncte</p> <p>30 puncte</p>
2	<b>Realizarea a peste 2 acțiuni de informare/promovare</b>	<b>Max. 30 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea a 2 acțiuni de informare/promovare</li> <li>- Realizarea a 3 sau mai multe acțiuni de informare/promovare</li> </ul> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- Planul de acțiuni</li> </ul>	<p>20 puncte</p> <p>30 puncte</p>
3	<b>Realizarea a minim 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate</b>	<b>Max. 40 puncte</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea a 1 dosar de candidatură pentru schema de calitate</li> <li>- Realizarea a 2 sau mai multe dosare de candidatură pentru schema de calitate</li> </ul> <p><i>Documente justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- Planul de acțiuni</li> </ul>	<p>30 puncte</p> <p>40 puncte</p>

Pentru această măsură, punctajul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Criteriile de selecție sunt detaliate în Fisa de evaluare a criteriilor de selecție și au în vedere prevederile art. 49 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Metodologia de acordare a punctajului este detaliată în fișa de evaluare a criteriilor de selecție, document anexat Ghidului Solicitantului și Apelului de selecție și postat pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

1. *Numărul de dosare de candidatură pentru schema de calitate propuse.*

La punctaj egal vor avea prioritate proiectele care vor propune realizarea a mai mult de două dosare de candidatura pentru schemele de calitate (departajarea se va face în funcție de numărul de dosare asumat, având prioritate cel mai mare număr);

2. *Diversitatea tipurilor de acțiuni de informare/promovare propuse.*

La punctaj egal vor avea prioritate proiectele care vor propune realizarea de acțiuni de informare diferite (ex. seminarii, vizite de studiu, s.a. )

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu [Procedura de evaluare și selecție a proiectelor aprobată de AGA GALDT](#)

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor constituit la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, aprobat prin Hotărârea AGA GAL DT nr. 13 din 14.12.2016 este disponibil la următorul link: <https://www.tarnava-mare.ro/wp-content/uploads/2021/10/ROF-COMITET-DE-SELECTIE-v2-noiembrie-2020.pdf>

Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor și comunicarea rezultatelor, aprobată prin Hotărârea AGA nr. 14 din 14.12.2016 este disponibilă la următorul link: <https://www.tarnava-mare.ro/wp-content/uploads/2018/11/PROCEDURA-SOLUTIONARE-CONTESTATIILOR-PENTRU-PROIECTELE-DEPUSE-LA-GAL-DEALURILE-TARNAVELOR.pdf>

În cazul în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL e retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situații în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași Apel de selecție. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării lor, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

## 7. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Fondul total disponibil pe M05/3A este de 15.000 EURO

Tip de sprijin: rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv

Intensitatea sprijinului nerambursabil: 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 15.000 euro/proiect.

## 8. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de doi angajați ai GAL DT cu atribuții de evaluare stabilite prin Fișa postului.

### Completarea Cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul Cererii de finanțare este disponibil în format electronic pe site-ul [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) - Anexa 1 la Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare.

**Atenție!!!** Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard de pe site-ul GAL DT. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la - până la)
----------	---------------------	---------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

#### Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună la sediul GAL Dealurile Târnavelor în condițiile și la termenul specificat în Apelul de Selecție, Cererea de finanțare cu toate anexele completate în 2 exemplare (1 original și o copie) împreună cu formatul electronic (CD- 2 exemplare, care va cuprinde dosarul Cererii de finanțare scanat și Cererea de finanțare în format editabil) și să prezinte documentele în original (pentru care s-au atașat copii).

Dosarul cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura reprezentantului legal al solicitantului și ștampila<sup>3</sup>, în colțul din dreapta sus. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului: paginare, mențiune conform cu originalul (unde este cazul).

Formatul electronic (prin scanare) al Cererii de finanțare și a documentelor anexate Cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei

<sup>3</sup> Ștampila nu mai este obligatorie



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și ștampilarea fiecărei pagini, mențiunea „conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original, etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format pdf.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Exemplarele vor fi marcate, clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv „COPIE”

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara exemplarelor pe care le depune la GAL Dealurile Târnavelor.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal.

Compartimentul tehnic al GAL Dealurile Târnavelor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

## **Verificarea dosarului Cererii de finanțare la GAL Dealurile Târnavelor**

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL Dealurile Târnavelor, urmând ca proiectele selectate de GAL Dealurile Târnavelor, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR

### **Verificarea conformității cererii de finanțare**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului C05 - „Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 05/3A” disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro).

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care se constată **Erori de formă** ( de ex. omisiuni privind bifarea unor anumite casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), evaluatorul GAL DT poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Dealurile Târnavelor după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze"

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune..

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.



Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, dacă mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Dealurile Târnavelor pentru aceeași măsură.

### **Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E05 - ,, Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 05/3A” disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro).

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL
- verificare buget indicativ, rezonabilitate prețuri, plan financiar, condiții artificiale
- verificarea Planului de acțiune și a tuturor documentelor anexate.

Evaluatorii GAL Dealurile Târnavelor pot solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- necesitatea corectării bugetului indicativ

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru solicitarea informațiilor suplimentare în etapele de verificare a conformității și eligibilității, GAL DT va folosi formularul propriu I.S.1/I.S.2 - anexa la procedura de evaluare și selecție

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Dealurile Târnavelor pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Dealurile Târnavelor, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

### **Selectia proiectelor**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului S05 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 05/3A” disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro).

Selecția proiectelor se face de către GAL Dealurile Târnavelor și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în cap. XI al SDL - ,,Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentele atașate acestuia și a anexelor la prezentul Ghid.

**Atenție!** În etapa de evaluare a criteriilor de selecție nu se pot solicita, prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, documente care contribuie la acordarea punctajului și care nu au fost anexate dosarului cererii de finanțare la depunerea și înregistrarea acestuia în cadrul Apelului de selecție la GAL! Evaluatorii GAL pot solicita clarificări, unde consideră necesar, însă doar pentru documente care există la dosarul cererii de finanțare depus la GAL DT.



GAL Dealurile Târnavelor va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selecție, în cadrul unei sesiuni a Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul Intermediar de Selecție, semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și publicat pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro), în secțiunea „Rapoarte de selecție”, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL Dealurile Târnavelor va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție, au posibilitatea de a contesta decizia de evaluare în 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în termen de 8 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL Dealurile Târnavelor a Raportului de selecție intermediar.

Contestațiile privind rezultatul selecției se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maximum 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsură este mare.

Raportul de soluționare a contestațiilor va fi publicat pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) După publicarea Raportului de contestații, dacă va fi cazul, GAL Dealurile Târnavelor va proceda la întocmirea și aprobarea Raportului Final de Selecție, în cadrul unei sesiuni a Comitetului de Selecție.

Raportul Final de Selecție va conține o Listă cu proiecte eligibile selectate și o Listă cu proiecte eligibile neselectate în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare. Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL. În ambele situații, GAL va emite un Raport de





selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

Selecția proiectelor în cadrul GAL Dealurile Târnavelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adică pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CM, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Pentru soluționarea contestațiilor se va aplica, de asemenea, regula „dublului cvorum”. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste întruniri va fi invitat și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

**ATENȚIE!** GAL poate exclude din flux etapa de Raport Intermediar de Selecție și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

**ATENȚIE!** REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

**Notă!** Dacă, după parcurgerea perioadei de contestații, nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, GAL va emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. Această Notă se va atașa la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR și va transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



informare.

## 9. VERIFICAREA PROIECTELOR LA AFIR

În maximum 15 zile lucratoare de la aprobarea Raportului Final de selecție, Cererile de finanțare selectate se vor depune la OJFIR pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate.

Cererile de finanțare vor fi depuse fizic la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau pot fi încărcate de solicitant în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz.

La depunerea proiectului la în format fizic trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru submăsură 19.2, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info))

## 11. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

**11.1. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectelor depuse în cadrul Măsurii 05/3A - Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, sunt:**

DOCUMENT
<b>Planul de acțiuni (Anexa 4)</b>
<b>Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</b> (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</b>
<b>Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului</b> (cv-uri, diplome, certificate, referințe,)
<b>Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*</b> - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
<b>Oferte conforme</b> - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: -Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; -Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
<b>Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare</b> , din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. <i>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.</i>
<b>Copia actului de identitate a reprezentantului legal</b>
<b>Alte documente justificative, după caz:</b>  Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR ( Anexa 5) - disponibilă pe site-ul GAL DT  Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți ( Anexa 6) - disponibilă pe site-ul GAL DT Anexa 6.1 - Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR  Declaratie pe proprie răspundere privind proveniența grupului țintă ( Anexa 7) - disponibilă pe site-ul GAL DT

**Atenție!** Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!** Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc.).

**11.2. Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile de către beneficiarii Măsurii 05/3A - *Scheme de calitate pentru produsele agricole și alimentare* din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor**

Nr. Crt.	Document de verificat
1.	Certificat de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emis de Primăria pe raza căreia își are sediul social, punctul de lucru (după caz);
2.	Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie
3	Alte documente, după caz De asemenea, în vederea încheierii contractului de finanțare, trebuie să prezentați obligatoriu documentele specifice pentru care ați atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la dumneavoastră.

## 12. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/ vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

O copie a notificării va fi transmisă către GAL Dealurile Târnavelor.

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Atenție!** Pe durata de valabilitate (a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

## 13. ACHIZIȚII ȘI PLĂȚI

### Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectelor depuse prin Masura 05/3A din SDL GAL Dealurile Târnavelor se vor desfășura respectând Instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii privați și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip, ce se regăsesc în Instrucțiuni.

### Termene limită și condiții pentru depunerea Cererilor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi evaluatori din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se pot depune începând de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare a Contractului de finanțare, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera prejudiciul.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată/demonstrate prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, sprijinul acordat nu se va recupera. În cazul decesului beneficiarului sprijinul va fi acordat în continuare numai în condițiile în care moștenitorul în a cărui masă succesorală revine Contractul de finanțare este de acord să continue implementarea Contractului.

## 14. MONITORIZAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN MĂSURA 19-LEADER

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL Dealurile Târnavelor orice document și/sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. Toate documentele vor fi transmise către GAL Dealurile Târnavelor, în format electronic, pe adresa de email [dealuriletarnavelor@yahoo.com](mailto:dealuriletarnavelor@yahoo.com)

Pe durata valabilității contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția AFIR toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Documente care trebuie transmise, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare :

- raportul de activitate intermediar și/sau final
- documentația pentru avizarea achizițiilor
- dosarul cererii de plată, verificat la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți

**ATENȚIE! În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, sprijinul se va recupera integral sau partial, după caz, dacă situația afectată de neregula nu influențează integral eligibilitatea generală a proiectului. INFORMAȚII UTILE**

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina de internet a GAL Dealurile Târnavelor

- Cererea de finanțare, cu Anexa 1 - Buget indicativ, Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului și Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare
- Anexa 4 - Plan de acțiuni
- Anexa 5 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Anexa 6 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru beneficiari sau solicitanți
- Anexa 6.1 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFIR
- Anexa 7 - Declarație pe proprie răspundere privind proveniența grupului țintă
- Anexa 8 - Fișa Masurii 05/3A din SDL
- Anexa 9 - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- Anexa 10 - Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție a Proiectelor

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL DT ([www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

GAL Dealurile Târnavelor vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 16:00 cu informații privind modalitățile de accesare a Strategiei de Dezvoltare Locală și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor depuse prin intermediul SDL.

Ne puteți contacta direct la sediul GAL DT din localitatea Saschiz nr. 159, telefonic la nr. 0265.711.718 sau pe email la adresele: [dealuriletarnavelor@yahoo.com](mailto:dealuriletarnavelor@yahoo.com), [animator@tarnava-mare.ro](mailto:animator@tarnava-mare.ro)

Urmăriți noutățile noastre pe pagina GAL DT [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) sau pe pagina de facebook <https://www.facebook.com/GAL-Dealurile-Tarnavelor-541365662557999/>

Personalul GAL DT vă poate acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că angajații GAL DT nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală.

## 15.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### *Definiții*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✓ **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✓ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✓ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✓ **Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;
- ✓ **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
- ✓ **Eșantion** - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- ✓ **Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- ✓ **Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- ✓ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✓ **Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);





- ✓ **Pistă de audit** - formular care oferă posibilitatea unei persoane să urmărească o etapă procedurală din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;
- ✓ **Potențial beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✓ **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✓ **Solicitant** - persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil prin FEADR
- ✓ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- ✓ **Zi** - zi lucrătoare.

### **Abrevieri**

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**AM PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

**AP** - Acord Parteneriat

**CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**CS** - Comitet de selecție

**DGDR AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

**DI** - Domeniu de intervenție

**DLINRNRD** - Direcția LEADER, Investiții Neagricole și RNDR

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

**GAL** - Grup de Acțiune Locală

**GAL DT** - Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor

**HCL** - Hotărâre a Consiliului Local

**IDUL** - Indicele Dezvoltării Umane Locale



**INS** - Institutul Național de Statistică

**ITI** - Investiții Teritoriale Integrate

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**MDRAP** - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

**OG** - Ordonanța Guvernului

**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

**SIDD DD** - Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

**SLIN** - Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

**SDL** - Strategie de Dezvoltare Locală

**UAT** - Unitate Administrativ Teritorială