



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Procedură de evaluare și  
selecție a proiectelor la GAL Dealurile Târnavelor

V4 /Noiembrie 2020

Aprobata prin Hotararea AGA nr. 12/28.10.2020

*Versiunea 4 a Procedurii de evaluare și selecție se aplică pentru proiectele depuse în sesiunile organizate la GAL Dealurile Târnavelor în perioada 01 noiembrie 2020 - 31 decembrie 2023*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Cuprins

1. Dispoziții generale.....	3
2. Definiții.....	3
3. Scop și aplicabilitate.....	4
4. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor la GAL DT .....	5
4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor .....	5
4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți .....	7
4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare .....	7
4.4. Verificarea eligibilității proiectelor.....	13
4.5. Evaluarea criteriilor de selecție.....	16
5. Procedura de selecție .....	18
5.1. Comitetul de selecție a proiectelor .....	18
5.2. Rapoartele de selecție.....	20
5.3. Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL .....	22
6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR .....	24
ANEXA 1 Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor.....	27
ANEXA 2 Declarație privind conflictul de interese .....	29
ANEXA 3 Formulare utilizate de GAL DT în procesul de evaluare și .....	30
selecție .....	30



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 1. Dispoziții generale

- ✓ Comitetul Local de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor în cadrul măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală
- ✓ Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.
- ✓ Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- ✓ Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor

## 2. Definiții

<b>Beneficiar</b> – o organizație public sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect
<b>Cerere de finanțare</b> – Formularul de Cerere de Finanțare în vigoare la data lansării apelului de selecție
<b>Dosarul Cererii de finanțare:</b> Cererea de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular
<b>Eligibilitate</b> – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR
<b>Proiect</b> – operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, Măsura 19 – LEADER, finanțate din FEADR



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Sesiune de depunere** - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Dealurile Târnavelor poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală

**Sesiune de selecție** - reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și/sau ale Comisiei de soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

### 3. Scop și aplicabilitate

- ✓ Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL Dealurile Târnavelor, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL DT
- ✓ Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare/proiectelor în cadrul unui apel de selecție/sesiune de depunere, de la depunerea acestora de către solicitant la biroul GAL Dealurile Târnavelor și până la publicarea Raportului final de selecție de către GAL DT
- ✓ În cadrul procedurii, GAL Dealurile Târnavelor desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și selecției cererilor de finanțare
- ✓ Formularele specifice Măsurilor M01/1B, M02/2A, M03/2A, M04/3A, M05/3A, M06/6B, M07/6B, M08/6B, M09/6A, M10/6A vor fi postate pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro). Corespondența formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL DT cu formularele măsurii corespondente din PNDR 2014-2020 va fi precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare Măsură GAL DT.
- ✓ Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile personalului GAL Dealurile Târnavelor implicat în efectuarea activităților de evaluare –selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului Local de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- ✓ Prezenta Procedură de evaluare și selecție detaliază prevederile cap. XI din SDL aprobată de DGDR MADR – AM PNDR prin Raportul final de selecție din august 2016 publicat pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro), cu modificările ulterioare de SDL și se aplică tuturor măsurilor de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## 4. Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor la GAL DT

### 4.1 Calendarul estimativ, Ghidurile Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor

- ✓ După lansarea măsurii 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală de către AFIR, GAL Dealurile Târnavelor va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL DT
- ✓ GAL Dealurile Târnavelor va elabora Ghiduri ale Solicitantului aferente apelurilor de selecție lansate. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai FEADR prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor implementată prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020
- ✓ Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării dosarului Cererii de finanțare va fi disponibil în mod gratuit la biroul asociației GAL Dealurile Târnavelor – loc. Saschiz, str. Principală nr. 159 și pe site-ul [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)
- ✓ Pentru primul apel de selecție/sesiune de depunere în cadrul unei măsuri de finanțare din SDL, Ghidul Solicitantului se va publica în variantă consultativă timp de 10 zile calendaristice pe site-ul GAL DT. După publicarea versiunii finale, în termen de minim 7 zile calendaristice GAL DT poate lansa sesiunea de depunere de proiecte. În cazul în care nu este prima sesiune de depunere/apel de selecție, iar Ghidul Solicitantului nu suferă modificări de fond față de sesiunea anterioară (ex. modificarea punctajelor, a criteriilor de eligibilitate/selecție ș.a.) GAL DT poate exclude din flux etapa de publicare a variantei consultative a Ghidului Solicitantului, cu termenele aferente
- ✓ În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Dealurile Târnavelor lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL, acestea vor fi publicate/afișate:
  - Pe site-ul propriu: [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) (variante detaliată)
  - La sediul GAL DT din localitatea Saschiz, str. Principală nr. 159, jud. Mureș (variante detaliată, pe suport tipărit)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- La sediile primăriilor partenere GAL DT (variante simplificată)
  - Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz
- 
- ✓ Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.
  - ✓ Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței
  - ✓ DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE ESTE DATA DESCHIDERII SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR LA GAL!!!
  - ✓ Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor.
  - ✓ Apelurile de selecție pot fi lansate și prelungite, după caz, numai cu aprobarea Consiliului Director al GAL DT. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nici o altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Întrucât GAL Dealurile Târnavelor este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face atât în județul Mureș cât și în județul Sibiu.
  - ✓ Întocmirea și avizarea apelurilor de selecție de către CDRJ, inclusiv a prelungirilor acestora, dacă este cazul, vor respecta prevederile Ghidului de implementare și ale Manualului de procedură pentru sub-măsura 19.2 publicate pe [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și pe [www.afir.info](http://www.afir.info).



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție

#### **4.2. Completarea și depunerea cererii de finanțare de către solicitanți**

- ✓ Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește dosarul Cererii de finanțare: formularul de cerere de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.
- ✓ Solicitantul poate apela, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Acțiunile generale ocazionate de proiect (onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, ș.a.m.d.) sunt eligibile, în conformitate cu art. 45, alin. (2), lit. (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013
- ✓ Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Acesta se depune de către solicitant în 1 (un) exemplar pe suport de hârtie – 1 original și 2 (două) exemplare pe CD - acestea vor conține copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare, alături de forma electronică a Cererii de finanțare.
- ✓ Dosarul Cererii de finanțare se depune la GAL Dealurile Târnavelor personal – de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original), înaintea datei și orei limită anunțate în Apelul de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.
- ✓ Solicitanții vor utiliza formularele de cereri de finanțare și anexele acestora aferente fiecărei măsuri din SDL, disponibile pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro) în secțiunea Ghidul Solicitantului.
- ✓ Corespondența măsurilor de finanțare și a formularelor utilizate pentru măsurile proprii GAL DT cu formularele măsurii celei mai apropiate din PNDR 2014-2020 va fi precizată în Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL.

#### **4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare**

##### **- Primirea Cererii de Finanțare**

- ✓ Managerul GAL Dealurile Târnavelor (sau un angajat GAL desemnat în acest sens, în situația aplicării mecanismelor pentru evitarea conflictului de interese) înregistrează



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



cererea de finanțare în Registrul de intrare/ieșire pentru proiecte, iar solicitantul primește un bon pe care va nota: numărul de înregistrare alocat, denumirea proiectului, denumirea solicitantului, data și ora depunerii dosarului cererii de finanțare la GAL DT. Bonul va fi semnat și ștampilat de către manager sau persoana desemnată de acesta, după caz. Numărul cererii de finanțare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare care se completează doar la AFIR.

- ✓ După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată de managerul GAL Dealurile Târnavelor, pentru verificarea conformității, personalului GAL cu atribuții în acest sens.
- ✓ În cazul în care managerul GAL lipsește sau se află în situația de conflict de interese, înregistrarea și repartizarea Cererilor de finanțare de face de către un alt angajat al GAL DT desemnat în acest sens.
- ✓ Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea proiectului la sediul GAL Dealurile Târnavelor, în cazul în care nu se solicită informații suplimentare, respectiv max. 8 zile lucrătoare în cazul în care, pentru finalizarea etapei de verificare a conformității s-au solicitat informații suplimentare.
- ✓ Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL DT după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se vor explica cauzele neconformității.

- **Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare**

- ✓ Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul GAL DT verifică în Registru:

*Verificarea cererilor de finanțare neconforme*

- ✓ Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

*Expertul va verifica dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada cererii/licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu,*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.*

#### *Verificarea cererilor de finanțare conforme*

- ✓ Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

*Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de cerere de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verficator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

Pentru cererile de finanțare acceptate, se va proceda la :

#### **- Verificarea conformității Cererii de finanțare**

- ✓ Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este utilizată ultima variantă de pe site-ul GAL DT, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în secțiunea specifică din Cererea de finanțare precum și cele proprii GAL DT, inclusiv formularul Cerere de finanțare sunt prezentate în *două exemplare tipărite (un original și o copie) și 2 exemplare pe suport CD.*
- ✓ În vederea finalizării etapei de verificare a conformității, GAL DT va solicita, în scris, de la AFIR – Oficiul Județean Mureș, informații privind înscrierea solicitanților în „Baza de date AFIR privind proiecte depuse prin subMăsura din PNDR” corespondentă măsurii din SDL și în „Registrul debitorilor AFIR pentru programul SAPARD și pentru FEADR”.
- ✓ Angajatul GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD ca **formatul electronic** al documentelor atașate să corespundă cu formatul tipărit
- ✓ Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde „n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Dacă cererea de finanțare a fost incompletă la depunerea într-o sesiune anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi barate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.

- ✓ Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă-sus, mențiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colțul din dreapta sus (ștampila nu mai este obligatorie, însă solicitanții care au ștampile pot opta să o aplice pe documente).
- ✓ Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc.) trebuie să conțină mențiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanța copiei cu originalul, a semnat și a datat paginile documentului copie din exemplarul original al cererii de finanțare.
- ✓ Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „COPIE”.
- ✓ Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (descrisă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității – Formularul C), completându-se Fișa de verificare a conformității.
- ✓ Fișa de verificare a conformității se anexează dosarului administrativ și se semnează de minim doi angajați GAL cu atribuții de evaluare (metodologia de aplicat pentru verificare nu se anexează la dosarul administrativ).
- ✓ GAL Dealurile Târnavelor își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de verificator că este necesar.

#### Lipsa unor documente

- ✓ În cazul în care se constată erori de formă (ex. omisiuni privind bifarea unor casete, inclusiv semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii), GAL poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare/proiectului la GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



!!!! Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.

### **Verificarea "4 ochi"**

- ✓ *Angajații GAL Dealurile Târnavelor vor completa "Fișa de verificare a conformității" - formularul C, în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând formularele elaborate de GAL și publicate pe site-ul [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)*
- ✓ *Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați, angajați GAL cu atribuții de evaluare : expert tehnic, animator, manager sau voluntari contractați pe bază de contract de voluntariat, vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de minim doi angajați GAL cu atribuții de evaluare a Cererilor de finanțare. În cazul serviciilor de evaluare externalizate, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.*
- ✓ *Angajatul care verifică, contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectând astfel principiul „4 ochi”.*
- ✓ *Prevederile Procedurii de evaluare și selecție a GAL Dealurile Târnavelor se vor corela și completa cu prevederile Ghidului de implementare a Sub- măsurii 19.2 în vigoare la data publicării Apelului de selecție.*

### **Finalizarea conformității**

- ✓ *După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor „copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.*
- ✓ *Pentru proiectele de servicii care nu au corespondent în măsurile naționale, angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității pentru măsurile de servicii” și „Fișa de verificare a eligibilității pentru măsurile de servicii”, anexate Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2, completate cu criteriile de eligibilitate și selecție locale.*

După încheierea acestei etape de verificare, pot exista **două variante:**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente (care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) sau cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată **neconformă**. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare: unul va fi înmânat solicitantului, cealaltă copie rămâne la GAL DT, iar originalul se va înainta către structurile AFIR. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se va înmâna cererea de finanțare neconformă: original și copia pe hârtie, o copie după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentației și 2 exemplare copie pe suport CD. O copie electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL Dealurile Târnavelor.

- b) Cererea de finanțare este declarată **conformă**.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmânat solicitantului, a doua copie se păstrează la GAL Dealurile Târnavelor, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune la structurile AFIR.

***Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare. Dacă se solicită informații suplimentare termenul de verificare a conformității este de maximum 8 zile lucrătoare.***

- **Renunțarea la cererea de finanțare**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării.

- **Restituirea cererii de finanțare**

Un exemplar CD al cererii de finanțare este necesar să rămână la GAL pentru verificări ulterioare (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.)

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie originalul și 1 exemplar CD, în timp ce un exemplar 1 copie pe suport de hârtie și 1 CD se vor păstra la sediul GAL DT.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### 4.4. Verificarea eligibilității proiectelor

##### - Verificarea criteriilor de eligibilitate

- ✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;
- ✓ Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E -, „Fișa de verificare a eligibilității” disponibil pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro), care va conține atât criteriile de eligibilitate din Fișa Măsurii din SDL cât și criteriile de eligibilitate din Măsura corespondentă din PNDR așa cum sunt prezentate în Manualul de procedură pentru implementarea SubMăsurii 19.2, împreună cu metodologia de verificare a acestor criterii – verisunea în vigoare la data lansării Apelului de selecție.
- ✓ Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:
  - verificarea eligibilității solicitantului;
  - verificarea condițiilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
  - verificarea bugetului indicativ al proiectului;
  - verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

- ✓ În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:
  - GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
  - experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.
- **Solicitarea de informații suplimentare**
- ✓ Evaluatorul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații :
  - informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferent cererii de finanțare;
  - prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
  - necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
  - necesitatea corectării bugetului indicativ
- ✓ Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.
  - ✓ Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.
  - ✓ Solicitanții au dreptul să ceară, în scris, prelungirea termenului pentru depunerea informațiilor suplimentare solicitate de GAL, în situații bine întemeiate/justificate (avize, HCL-uri, etc.). GAL va notifica solicitanții, în scris, privind aprobarea sau nu a prelungirii solicitate.
  - ✓ După verificare pot exista două variante:
    - Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
    - Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

**Important! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

- ✓ După publicarea Raportului intermediar de selecție, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL DT privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail, cu confirmare de primire.
- ✓ Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



verificării eligibilității de către GAL DT, pot fi depuse de către solicitant la sediul GAL în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL DT.

- ✓ Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă /valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
- ✓ Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.
- ✓ În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificali, solicitantul va fi înștiințat privind modificările, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare. Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.
- ✓ Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic – CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL DT vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare (unul pentru solicitant și unul pentru GAL), semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL DT, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (adică GAL Dealurile Târnavelor) pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

#### - Verificarea bugetului indicativ

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene ([www.ecb.int](http://www.ecb.int)), în secțiunea:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



[www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html](http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) - valabil la data întocmirii cererii de finanțare.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului.

Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, punctul „verificarea bugetului indicativ”.

Expertul completează punctul „Verificarea bugetului indicativ” din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

#### - Verificarea rezonalității prețurilor

În vederea stabilirii rezonalității prețurilor utilizate de solicitant, expertul GAL verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită.

- ✓ Fișele de verificare a eligibilității trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor, respectându-se principiul de verificare „4 ochi”.

#### 4.5. Evaluarea criteriilor de selecție

- ✓ Consiliul Director al GAL DT stabilește punctajele aferente criteriilor de selecție, odată cu aprobarea fiecărui Apel de selecție
- ✓ Criteriile de departajare a proiectelor cu același punctaj sunt stabilite de Adunarea Generală a asociației, în cadrul Procedurii de evaluare și selecție
- ✓ În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile, prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- ✓ Evaluarea criteriilor de selecție se face de către personalul GAL DT cu atribuții de evaluare numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare și a anexelor tehnice și administrative ale acesteia, depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ În fișa de verificare a criteriilor de selecție, GAL DT preia criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, punctajele fiind stabilite, prin fiecare Apel de selecție, prin Decizie de Consiliu Director.
- ✓ Solicitantul poate, în cererea de finanțare, să realizeze o prescorare a proiectului său. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul final al proiectului se acordă și se aprobă de către Comitetul de selecție prin Raportul final de selecție.
- ✓ Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.
- ✓ GAL DT va detalia în Ghidul Solicitantului, în Apelul de selecție și în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, modalitatea de acordare a punctajelor aferente fiecărui criteriu de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte
- ✓ Prin Decizia Consiliului Director al GAL DT se va stabili și punctajul minim obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță. Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selecție se fundamentează de către grupul de lucru al asociației și se aprobă de Consiliul Director.
- ✓ Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL Dealurile Târnavelor a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.
- ✓ Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare
- ✓ Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibilă pe site-ul [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro). Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut.
- ✓ Fișele de verificare a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor, respectându-se principiul de verificare „4 ochi”.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Termenul de verificare a proiectelor este de maximum 45 de zile lucrătoare<sup>1</sup> de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, pentru evaluarea și completarea Fișelor de verificare a conformității, eligibilității și selecției, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

## 5. Procedura de selecție

### 5.1. Comitetul de selecție a proiectelor

- ✓ Comitetul Local de Selecție a Proiectelor este parteneriatul decizional cu privire la proiectele selectate care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție a Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 82,9 % conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 50% din totalul membrilor CSP, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 25%.
- ✓ Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL Dealurile Târnavelor. Componența Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor și descrisă în *Anexa 1* la prezentul Regulament
- ✓ Membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor pot fi concomitent membri în Consiliul Director, conform prevederilor din Statutul asociației GAL DT
- ✓ Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe [www.tarnava-mare.ro](http://www.tarnava-mare.ro)
- ✓ Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată „sub” sau „peste” valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

---

<sup>1</sup> Termenul se poate prelungi doar în situația în care se solicită și se aprobă prelungire pentru transmiterea informațiilor suplimentare. În acest caz, perioada maximă de evaluare la GAL DT se prelungește cu perioada aprobată pentru transmiterea informațiilor suplimentare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează **sub** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- ✓ Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează **peste** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile/proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:
  - Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.
- ✓ În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru măsurile de servicii, investiții sau mixte (servicii și investiții) finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine conform Hotărârii AGA GAL DT nr. 12/14.12.2016:
  1. **Valoarea eligibilă a proiectului**, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție
  2. **Localizarea proiectului**: de exemplu, în cazul în care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare
  3. **Relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală** a GAL Dealurile Târnavelor
- ✓ Pentru Măsurile cu sprijin forfetar din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, departajarea, în cazul proiectelor cu același punctaj, se va face după cum urmează:
  - **Pentru Măsura 10/6A – Afaceri non-agricole**, în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:
    1. *Proiecte care propun activități meșteșugărești*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. *Proiecte care valorifică potențialul turistic al teritoriului GAL Dealurile Târnavelor*

3. *Proiecte care propun activități de producție care pun în valoare resursele naturale locale din teritoriul GAL*

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în **ordinea descrescătoare a procentului propus în Planul de afaceri** pentru producția comercializată/serviciile prestate.

**Pentru Măsura 03/2A – Mici fermieri**, selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face:

- În ordinea descrescătoare a sectoarelor prioritare stabilite în cadrul principiului sectorului prioritar.
- În ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin valoarea producției standard (SO) - în cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceeași prioritate

**IMPORTANT!!!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare!

## 5.2. Rapoartele de selecție

- ✓ GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor incluse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR, în conformitate cu prevederile din procedura proprie de evaluare și selecție. GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare măsură, GAL elaborează criteriile de selecție adecvate specificului local, în baza principiilor de selecție precizate în SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.
- ✓ Conform prevederilor art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, GAL are obligația de a-și asuma evaluarea și selecția proiectelor, prin semnarea de către cel puțin doi angajați GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate de entitatea care a realizat evaluarea.
- ✓ Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

- ✓ Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.
- ✓ Depunerea, evaluarea și selecția proiectelor care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b) (Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale din cadrul PEI, dezvoltarea de proiecte-pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentar și forestier) se va realiza astfel:
  - în primă fază se va realiza depunerea, evaluarea și selecția cererilor de exprimare a interesului (CEI) la nivelul GAL; în acest sens, GAL are obligația de a externaliza evaluarea cererilor de exprimare a interesului către evaluatori cu expertiză dovedită în domeniul de cercetare vizat de respectivele proiecte;
  - după selecția CEI, parteneriatele vor depune la GAL proiectele care vizează operațiuni aferente art. 35 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. a) și b), în vederea evaluării și selecției, iar ulterior proiectele selectate de către GAL vor fi depuse la AFIR.
- ✓ Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
- ✓ GAL DT poate exclude din flux etapa de Raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și să elaboreze direct Raport Final de Selecție, în următoarele situații:
  - Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport Final de Selecție
  - În situația în care un proiect este eligibil și neselectat, iar în urma selecției nu s-a modificat punctajul completat de solicitant în Cererea de finanțare la rubrica „prescorare” și în Grila pentru criteriile de selecție din Cererea de finanțare și/sau din SF/MJ (după caz) și, prin urmare nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DT va exclude din flux etapa de Raport Intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

- ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator.
- ✓ Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.
- ✓ **Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție. În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19. Modelul de Declarație este prevăzut în Anexa 5 la Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală publicat de MADR.
- ✓ Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. **Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ GAL va derula procesul de evaluare și selecție în conformitate cu procedura internă – aprobată de organele de conducere ale GAL (conform prevederilor statutare). Procedura internă este postată pe site-ul GAL și prezintă în detaliu (cu etape și termene) procedura specificată în SDL.
- ✓ Etapele procesului de evaluare și selecție se desfășoară conform procedurii interne a GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.
- ✓ GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:
  - promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ • stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.
- ✓ Exemplu privind stabilirea etapelor:
  - Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică Raportul de evaluare al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.
  - Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).
  - Etapa III: se elaborează și se publică Raportul de selecție, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.
- ✓ Prezența/ acordul membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența/acordul reprezentanților CDRJ.
- ✓ Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.
- ✓ Pe una sau mai multe măsuri/componente a măsurilor se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



✓ Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași măsuri în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte măsuri din cadrul SDL (prin realocări) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru măsura/măsurile din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

✓ Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar după la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



condiții de conformitate ca fișa inițială.

- ✓ În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.
- ✓ Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:
  - a. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL. **Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.
  - b. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.
  - c. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea. **Atenție!** Depunerea proiectelor selectate de GAL la AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul/reprezentanții CDRJ.
- ✓ După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții CDRJ vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: „Au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor/criteriilor de selecție sau constatării anumitor nereguli în procesul de selecție, nu se avizează respectivul Raport de selecție. La nivelul AFIR se va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.
- ✓ În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

- ✓ Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL, precum și evaluatorii externi, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:
  - Numele și prenumele declarantului;
  - Funcția deținută la nivel GAL sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
  - Rolul în cadrul procesului de evaluare;
  - Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
  - Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
- ✓ De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL sau din cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.
- ✓ Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.
- ✓ În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica atât criteriile de eligibilitate, cât și criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate/selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.
- ✓ Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.
- ✓ În cazul acceptării de către GAL a erorilor sesizate de AFIR, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, aprobată de organele de decizie ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință). Erata însoțită de un Memoriu justificativ (și documente dacă este cazul) va fi transmisă către CDRJ în vederea avizării. Erata semnată de către



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



reprezentantul CDRJ este depusă de GAL la AFIR. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție. În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

- ✓ Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate de AFIR, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea Notei de atenționare acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației, împreună cu documentele aferente și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării, însoțite de o copie a Notei de atenționare emisă de AFIR.
- ✓ Dacă în urma verificării expertii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va depune/transmite (prin poștă/fax/e-mail) la AFIR adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notei, iar proiectele vor fi admise de AFIR automat în etapa de contractare.
- ✓ Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă sau confirmă parțial argumentele GAL, GAL va întocmi Erata la Raportul de selecție, în conformitate cu verificarea realizată de SLIN. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție. În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).
- ✓ Dacă în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea Notei de atenționare GAL nu depune documentația (răspunsul DGDR – AM PNDR, respectiv Erata dacă este cazul) la AFIR, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea verificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.
- ✓ În ceea ce privește modalitatea de acordare a punctajelor pentru criteriile de selecție, GAL poate depune o singură dată contestație cu privire la aceeași speță.
- ✓ În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband/acțiuni de e-guvernare, acțiuni adresate minorităților sau activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană sau națională (printr-o măsură atipică încadrată la art. 5



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



din Reg EU 1305/2013) GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate și de a întreprinde toate demersurile pentru a asigura implementarea până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei plăți, a cel puțin un proiect pentru fiecare din aceste măsuri, pentru care GAL a primit punctaj la selecția SDL. Această prevedere se aplică și pentru depunerea și implementarea proiectelor de către GAL, inclusiv pentru măsura atipică în vederea finanțării acțiunilor premergătoare aderării la o schemă de calitate – GAL în calitate de beneficiar direct al sprijinului sau partener al beneficiarului în cazul măsurilor de infrastructură socială, cu condiția acreditării ca furnizor de servicii sociale.

- ✓ Pentru măsurile pentru care s-a primit punctaj la selecția SDL, GAL are obligația de a depune proiect alături de alți potențiali beneficiari, pentru a se asigura îndeplinirea criteriilor de selecție.
- ✓ În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant sau partener. Atragem atenția asupra faptului că evitarea conflictului de interese trebuie să se asigure și la nivelul entității către care se externalizează evaluarea. Atenție! Aceste mențiuni se aplică inclusiv pentru sesiunile aflate în derulare aferente măsurilor ce vizează infrastructura socială, broadband, acțiuni adresate minorităților sau activități premergătoare aderării la o schemă de calitate.
- ✓ Având în vedere interesul comun pentru înregistrarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor europene, se vor avea în vedere următoarele:

- pentru măsurile de infrastructură aferentă dezvoltării comunicațiilor în bandă largă (broadband) să se stabilească un termen rezonabil din momentul în care sunt îndeplinite toate condițiile pentru implementarea proiectelor. În situația în care, la nivelul teritoriilor vizate de Strategiile de Dezvoltare Locală au fost realizate investiții în infrastructura de bandă largă din alte surse de finanțare sau se constată dificultăți majore pentru implementarea acestui tip de investiție, GAL-urile pot finanța operațiuni conexe infrastructurii de bandă largă care să creeze premisele unei dezvoltări locale eficiente prin interconectarea nevoilor cu oportunitățile care impactează comunitatea locală, cum ar fi: platforme colaborative, alfabetizare digitală etc. Capacitatea de dezvoltare a comunității la nivel local în ceea ce privește colaborarea între autoritățile publice, mediul privat și cetățeni nu răspunde în totalitate nevoilor existente, astfel GAL-ul poate interveni ca un facilitator cheie de întărire a guvernancei locale.

În acest context, SDL poate fi modificat, cu aprobarea DGDR AM PNDR, pentru a permite posibilitatea finanțării altor tipuri de operațiuni, dacă există o justificare în acest sens.

În situația în care nu au fost identificați beneficiari pentru măsurile din SDL destinate schemelor de calitate, GAL-urile pot finanța activități premergătoare aderării la o schemă de calitate europeană



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



sau națională cum ar fi: întocmirea și/sau depunerea dosarelor de aplicație sau acțiuni conexe acestei activități, animare, organizare întâlniri, culegere informații/ date, elaborarea documentelor etc. Astfel, măsura respectivă va fi considerată măsură atipică, încadrată în prevederile articolului 5 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013. De asemenea, GAL-urile care nu au prevăzută în SDL o măsură aferentă articolului 16, pot introduce măsura atipică descrisă mai sus, dacă aceste operațiuni răspund nevoilor identificate la nivel local. În acest context, SDL poate fi modificat, cu aprobarea DGDR AM PNDR, pentru a permite posibilitatea finanțării altor tipuri de operațiuni, dacă există o justificare în acest sens. Atenție! Lansarea altor măsuri din SDL, pentru care sunt pregătite documentele de accesare, nu este condiționată de lansarea măsurilor ce vizează infrastructură socială și dezvoltarea comunicațiilor în bandă largă (broadband).

## 6. Transmiterea proiectelor spre evaluare la AFIR

În maximum o săptămână (7 zile calendaristice) de la publicarea Raportului Final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR – în vederea verificărilor de conformitate și eligibilitate.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și depus la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL GAL DT în care se încadrează precum și ale sub-măsurii corespondente din PNDR

GAL va prelua în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL prevederi ale Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 privind depunerea și evaluarea proiectelor la AFIR, inclusiv proceduri de achiziții și de plată aplicabile beneficiarilor măsurilor din SDL.

Etapele și procedurile de verificare a proiectelor la AFIR vor respecta prevederile Ghidului de Implementare a sub-măsurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală”, în vigoare la data lansării apelului de selecție de către GAL.

### ANEXE:

ANEXA 1- Componenta Comitetului Local de Selecție a Proiectelor

ANEXA 2 - Declarație privind conflictul de interese

ANEXA 4 – Tabel formulare folosite de GAL DT în procesul de evaluare și selecție



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 1 Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor

### Membrii titulari:

<b>PARTENERI PUBLICI 28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observații</b>
Comuna Albești	membru	APL
Comuna Nadeș	membru	APL
Comuna Saschiz	membru	APL
<b>PARTENERI PRIVAȚI 36%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	
SC Cartref Saschiz SRL	membru	Turism
SC Tomis Prod SRL	membru	Comerț
Suciu Lucian II	membru	Agricultură
Bere de Saschiz SRL	membru	Agricultură
<b>SOCIETATE CIVILĂ 36%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observații</b>
Fundația ADEPT Transilvania	membru	Mediu
Asociația Speranța Gemina	membru	Social
As. ptr. promovarea valorilor tehnologice	membru	Agricultură
Asociația ProBiertan	membru	Social



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Membrii supleanți :**

<b>PARTENERI PUBLICI 28%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observații</b>
Comuna Vînători	membru	APL
Comuna Apold	membru	APL
Comuna Daneș	membru	APL
<b>PARTENERI PRIVAȚI 36%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	
SC Miarom Comind SRL	membru	Comerț
SC Sebal SRL	membru	Agricultură
Iosif Mihai II	membru	Agricultură
Hârșan Dumitru II	membru	Agricultură
<b>SOCIETATE CIVILĂ 36%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip/observații</b>
Asociația Vecinătatea Tinerilor din Saschiz	membru	Tineret
As. Crescătorilor de Taurine- filiala Vînători	membru	Agricultură
Fundația ProPark	membru	Mediu
Asociația folclorică Românașul	membru	Cultură



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ANEXA 2 Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a)....., domiciliat/  
ă în ....., localitatea ....., str..... nr.....,  
județul ....., codul postal....., posesor al actului de identitate  
..... seria ..... nr. ...., CNP ..... în calitate de  
reprezentant al ..... membru în Comitetul de Selecție al  
Asociației GAL Dealurile Târnavelor implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL, cu  
următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe Măsura..... în  
cadrul sesiunii de finanțare .....

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum  
este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de  
interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare  
ale solicitantului;
- c) nu sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din  
consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- d) nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau  
selecție a proiectelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra  
altor informații prezentate de către solicitant, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului  
acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului  
de evaluare.

Îmi asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea,  
sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Semnătura

Data:



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### ANEXA 3 Formulare utilizate de GAL DT în procesul de evaluare și selecție

Conținutul formularelor de evaluare și selecție folosite de GAL Dealurile Târnavelor va fi adaptat după formularele utilizate de AFIR în etape de verificare similare.

Formularele de evaluare a conformității, eligibilității și selecției, împreună cu metodologia aferentă vor fi disponibile pe site cu cel puțin 7 zile înainte de lansarea Apelului de selecție al măsurii căreia îi corespund.

Fiecare formular va avea un cod format din: **inițiala denumirii etapei de evaluare (C- conformitate, E – eligibilitate, S- selecție) + codul numeric al măsurii (ex. 01, 02, 03...10)**

#### Fișe de verificare a conformității

- C01 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 01/1A”
- C02 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 02/2A”
- C03 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 03/2A”
- C04 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 04/3A”
- C05 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 05/3A”
- C06 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 06/6B”
- C07 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 07/6B”
- C08 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 08/6B”
- C09 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 09/6A”
- C10 - „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 10/6A”

#### Fișe de verificare a eligibilității

- E01 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 01/1A”
- E02 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 02/2A”
- E03 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 03/2A”
- E04 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 04/3A”
- E05 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 05/3A”
- E06 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 06/6B”
- E07 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 07/6B”
- E08 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 08/6B”
- E09 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 09/6A”
- E10 - „ Fișa de verificare a eligibilității pentru Măsura 10/6A”



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Fișe de verificare a criteriilor de selecție

- S01 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 01/1A”
- S02 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 02/2A”
- S03 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 03/2A”
- S04 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 04/3A”
- S05 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 05/3A”
- S06 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 06/6B”
- S07 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 07/6B”
- S08 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 08/6B”
- S09 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 09/6A”
- S10 - ,, Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 10/6A”

Pentru solicitarea de informații suplimentare se va folosi formularele codificate **I.S.**

Alte formulare folosite de GAL DT în diverse etape de evaluare și selecție a proiectelor:

- Notificarea solicitantului privind rezultatul evaluării eligibilității și/sau selecției la GAL Dealurile Târnavelor
- Model cerere de retragere a cererii de finanțare
- Model proces verbal restituire cerere de finanțare
- Raport de evaluare/intermediar de selecție
- Notificarea beneficiarului privind eligibilitatea/selecția proiectului depus
- Raport de contestații
- Notificarea solicitantului privind rezultatul contestației depuse
- Raport final de selecție



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor  
Loc. Saschiz, Str. Principală, Nr. 159, Jud. Mureș, 547510, Tel/Fax +40-265.711.718  
dealuriletarnavelor@yahoo.com, www.tarnava-mare.ro