Asociatia Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor
Mures/Sibiu
Sediu: loc. Saschiz nr. 451 Județul Mureș, cod 547510
Telefon/Fax : 0265.711.718
E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com, office@tarnava-mare.ro
www.tarnava-mare.ro

Florentina-Camelia Calugar

Digitally signed by Florentina-Camelia Calugar
Date: 2026.08.11 17:00:05 +03'00'

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE (ROF)[1]

EDIȚIA I, REVIZIA 2

[1] Document oficial privind organizarea şi funcţionarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor. Reproducerea, modificarea sau distribuirea integrală ori parţială se realizează numai cu aprobarea organelor competente ale Asociației

Asociatia Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor
Mures/Sibiu
Sediu: loc. Saschiz nr. 451 Judeţul Mureş, cod 547510
Telefon/Fax : 0265.711.718
E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com, office@tarnava-mare.ro
www.tarnava-mare.ro

FIŞA DOCUMENTULUI

Element	**Informaţii**
Titlu	Regulament de organizare şi funcţionare (ROF)
Abreviere	ROF
Cod document	ROF-01
Ediţia	I
Revizia	1
Data aprobării	14. 04.2026
Data intrării în vigoare	14.04.2026
Emitent	Asociaţia GAL Dealurile Târnavelor
Aprobat de	Adunarea Generală
Proprietar document	Consiliul Director
Administrator document	Director executiv(Manager GAL)
Responsabil actualizare	Director executiv(Manager GAL)
Frecvenţa revizuirii	Minimum o dată la 2 ani sau ori de câte ori intervin modificări legislative sau organizaţionale
Nivel acces	Public (cu excepţia anexelor interne, dacă este cazul)
Format original	Electronic (.docx şi .pdf)
Loc arhivare	Arhiva fizică GAL şi arhiva electronică

ISTORICUL REVIZIILOR

Ediţia	**Revizia**	**Data**	**Articole modificate**	**Aprobat prin**
I	1	14.04.2026	Document iniţial	Hotărârea AGA nr. 3/14.04.2026
I	2	25.06.2026	A-a introdus Art. 16^1. Implementarea intervenţiilor multifond	Hotărârea AGA nr. 4/25.06.2026

Asociatia Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor
Mures/Sibiu
Sediu: loc. Saschiz nr. 451 Judeţul Mureş, cod 547510
Telefon/Fax : 0265.711.718
E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com, office@tarnava-mare.ro
www.tarnava-mare.ro

LISTA ABREVIERILOR

Abreviere	**Semnificaţie**
GAL	Grup de Acţiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale
CLLD	Community-Led Local Development
AFIR	Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale
MADR	Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
AM PS	Autoritatea de Management pentru Planul Strategic
PS PAC	Planul Strategic al Politicii Agricole Comune
AGA	Adunarea Generală a Asociaţiei
CD	Consiliul Director
CS	Comitetul de Selecţie
CSC	Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor
ROF	Regulamentul de Organizare şi Funcţionare
MOF	Manualul de Organizare şi Funcţionare
PO	Procedură Operaţională
RACI	Responsible – Accountable – Consulted – Informed
GDPR	Regulamentul General privind Protecţia Datelor
IT	Tehnologia Informaţiei

Asociatia Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor Mures/Sibiu
Sediu: loc. Saschiz nr. 451 Județul Mureș, cod 547510
Telefon/Fax : 0265.711.718
E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com, office@tarnava-mare.ro
www.tarnava-mare.ro

CUPRINS

INTRODUCERE 5
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE 5
CAPITOLUL II SCOPUL, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE GAL DEALURILE TÂRNAVELOR 8
CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI 12
CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI 14
CAPITOLUL V IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ 17
CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE 20
ANEXE OPERAȚIONALE 20

INTRODUCERE

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE al Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor reprezintă documentul de referinţă pentru organizarea, conducerea şi desfăşurarea activităţii organizaţiei.

ROF-ul stabileşte principiile de guvernanţă, structura organizatorică, responsabilităţile organelor de conducere şi ale aparatului administrativ, precum şi cadrul procedural pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documentul urmăreşte asigurarea unei administraţii eficiente, transparente şi orientate către rezultate, contribuind la îndeplinirea misiunii GAL de a sprijini dezvoltarea durabilă a teritoriului prin valorificarea patrimoniului natural, cultural şi uman.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul Regulamentului

(1) Prezentul Regulament de Organizare şi Funcţionare, denumit în continuare **ROF**, stabileşte cadrul organizatoric, funcţional şi procedural al **Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor**, denumită în continuare **GAL Dealurile Târnavelor**, precum şi atribuţiile organelor de conducere, ale structurilor funcţionale şi ale aparatului administrativ.

(2) Regulamentul stabileşte principiile de organizare şi funcţionare, responsabilităţile, relaţiile funcţionale şi procedurile interne necesare desfăşurării activităţii GAL, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), a proiectelor de cooperare şi a altor programe şi iniţiative care contribuie la dezvoltarea durabilă a teritoriului.

(3) Prezentul regulament este obligatoriu pentru:

a) membrii Asociaţiei
b) organele de conducere
c) membrii Comitetului de Selecţie
d) membrii Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor
e) personalul grupului de lucru (aparatul administrativ)
f) experţii, colaboratorii, voluntarii şi prestatorii care desfăşoară activităţi în numele Asociaţiei, în măsura în care prevederile regulamentului le sunt aplicabile

Art. 2. Statutul juridic

(1) Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, constituită şi organizată în conformitate cu prevederile **Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile**, cu modificările şi completările ulterioare. Act de înfiinţare: CERTIFICAT de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial Încheierea 77/C din 11 aprilie 2007 actulizat prin Încheierea Nr. 652 din 20.02.202 emisă de Judecătoria Sighişoara.
Numărul şi data înscrierii în registrul special: 10 din 17 mai 2007

(2) Asociaţia funcţionează în baza:

a) Actului Constitutiv
b) Statutului
c) prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare
d) hotărârilor Adunării Generale
e) deciziilor Consiliului Director
f) legislaţiei naţionale şi europene aplicabile

(3) GAL Dealurile Târnavelor este un parteneriat local constituit din 35 de reprezentanţi ai sectorului public, ai mediului privat şi ai societăţii civile, organizat potrivit principiilor abordării LEADER şi ale dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunităţii (CLLD).

Art. 3. Baza legală

Activitatea GAL Dealurile Târnavelor se desfăşoară în conformitate cu legislaţia naţională şi europeană aplicabilă, în special:
- Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului
- Regulamentul (UE) 2021/2115 privind Planurile Strategice PAC
- Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea Politicii Agricole Comune
- Planul Strategic PAC al României 2023–2027
- actele normative, ordinele, instrucţiunile şi manualele de procedură emise de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC şi Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, aplicabile implementării intervenţiei LEADER
- legislaţia privind prevenirea conflictului de interese, prevenirea fraudei, protecţia datelor cu caracter personal, transparenţa, arhivarea documentelor şi utilizarea semnăturii electronice
- orice alte acte normative aplicabile activităţii Asociaţiei

Art. 4. Misiunea

Misiunea GAL Dealurile Târnavelor este de a mobiliza actorii locali şi resursele teritoriului pentru dezvoltarea durabilă a comunităţilor rurale prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, promovarea cooperării şi sprijinirea iniţiativelor care generează valoare economică, socială, culturală şi de mediu.
În perioada de programare 2023–2027, activitatea GAL se desfăşoară în acord cu tema unificatoare a Strategiei de Dezvoltare Locală:
„Patrimoniul pentru toţi”
prin care patrimoniul natural, cultural, construit, gastronomic şi imaterial este valorificat ca resursă pentru dezvoltarea economică şi socială a teritoriului.

Art. 5. Viziunea

GAL Dealurile Târnavelor urmăreşte dezvoltarea unui teritoriu rural competitiv, rezilient şi atractiv, în care patrimoniul local, iniţiativa comunitară, inovarea şi cooperarea contribuie la creşterea calităţii vieţii şi la dezvoltarea durabilă a comunităţilor.

Art. 6. Valorile organizaţiei

În activitatea sa, GAL Dealurile Târnavelor promovează următoarele valori:
- parteneriat
- încredere
- responsabilitate
- integritate
- transparenţă
- profesionalis;
- participare comunitară
- solidaritate
- respect pentru patrimoniu
- dezvoltare durabilă
- inovare
- colaborare/cooperare

Art. 7. Principiile de funcţionare

În desfăşurarea activităţii sale, GAL Dealurile Târnavelor respectă următoarele principii:
- legalitate
- autonomie organizaţională
- transparenţă decizională
- responsabilitate şi integritate
- tratament egal şi nediscriminare
- participare activă a comunităţii
- parteneriat între autorităţile publice, mediul privat şi societatea civilă
- subsidiaritate şi abordare LEADER
- orientare către rezultate şi impact
- eficienţă în utilizarea fondurilor publice
- protejarea patrimoniului natural şi cultural
- inovare şi digitalizare
- dezvoltare durabilă şi adaptare la schimbările climatice
- prevenirea conflictelor de interese
- prevenirea fraudei
- separarea funcţiilor şi aplicarea principiului „patru ochi”
- îmbunătăţirea continuă a activităţii

Art. 8. Domeniul de activitate

(1) GAL Dealurile Târnavelor desfăşoară activităţi pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală finanţate prin intervenţiile LEADER din cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027, precum şi alte activităţi, proiecte şi programe compatibile cu scopul şi obiectivele Asociaţiei.
(2) În vederea îndeplinirii scopului său, Asociaţia poate:
- elabora şi implementa proiecte finanţate din fonduri europene, naţionale sau din alte surse legal constituite
- iniţia şi implementa proiecte de cooperare
- desfăşura activităţi de animare şi mobilizare comunitară
- acorda sprijin metodologic şi tehnic potenţialilor beneficiari

- încheia parteneriate şi acorduri de cooperare
- organiza activităţi de formare profesională, schimburi de experienţă, conferinţe, campanii de informare şi alte activităţi de interes public

Art. 9. Definiţii şi abrevieri

În sensul prezentului regulament:

- ✓ **GAL** – Grup de Acţiune Locală
- ✓ **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală
- ✓ **LEADER** – instrumentul de dezvoltare locală participativă finanţat prin Planul Strategic PAC
- ✓ **CLLD (Community-Led Local Development)** – Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităţii
- ✓ **PS PAC** – Planul Strategic al Politicii Agricole Comune 2023–2027
- ✓ **FSE +** - Fondul Social European Plus (European Social Fund Plus – ESF+)
- ✓ **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale
- ✓ **AM PS** – Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC
- ✓ **Comitet de Selecţie** – structura responsabilă cu selecţia proiectelor depuse în cadrul SDL
- ✓ **Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor** – structura responsabilă cu analizarea şi soluţionarea contestaţiilor formulate de solicitanţi
- ✓ **Beneficiar** – persoana fizică sau juridică care implementează un proiect finanţat prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală
- ✓ **Grupul de lucru (aparatul administrativ)** – structura tehnică a GAL responsabilă cu implementarea SDL şi desfăşurarea activităţilor curente ale Asociaţiei

CAPITOLUL II SCOPUL, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE GAL DEALURILE TÂRNAVELOR

Art. 10. Scopul Asociaţiei

(1) Scopul Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor este dezvoltarea durabilă şi echilibrată a teritoriului prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală şi prin promovarea cooperării dintre autorităţile publice, mediul privat şi societatea civilă

(2) Asociaţia urmăreşte creşterea calităţii vieţii în comunităţile din teritoriul GAL prin valorificarea patrimoniului local, stimularea iniţiativei antreprenoriale, consolidarea capitalului social şi dezvoltarea serviciilor destinate comunităţii

(3) În toate activităţile sale, GAL promovează abordarea LEADER şi principiile dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunităţii (CLLD)

Art. 11. Obiective generale

În vederea realizării scopului său, GAL urmăreşte următoarele obiective generale:

- implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală
- creşterea capacităţii comunităţilor locale de a genera şi implementa proiecte
- dezvoltarea economiei locale
- diversificarea activităţilor economice
- îmbunătăţirea serviciilor destinate populaţiei
- valorificarea patrimoniului natural şi cultural
- dezvoltarea turismului sustenabil
- sprijinirea cooperării între actorii locali
- stimularea inovării în mediul rural
- protejarea mediului şi adaptarea la schimbările climatice
- consolidarea parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale

Art. 12. Obiective specifice

În implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL urmăreşte:
- animarea permanentă a teritoriului
- informarea şi consilierea potenţialilor beneficiari
- lansarea apelurilor de selecţie
- evaluarea proiectelor
- selecţia proiectelor
- monitorizarea implementării proiectelor
- urmărirea indicatorilor SDL
- evaluarea rezultatelor şi impactului strategiei
- implementarea proiectelor proprii ale GAL
- dezvoltarea proiectelor de cooperare
- promovarea exemplelor de bună practică
- facilitarea schimburilor de experienţă

Art. 13. Domenii de activitate

Pentru realizarea obiectivelor sale, GAL desfăşoară activităţi în următoarele domenii:
- dezvoltare rurală
- dezvoltare locală participativă
- implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală
- dezvoltare economică
- antreprenoriat
- patrimoniu cultural şi natural
- turism
- gastronomie locală
- servicii sociale şi economie socială
- educaţie şi formare
- inovare
- digitalizare

-cooperare interteritorială şi/sau transnaţională
- protecţia mediului;
- comunicare şi promovare ş.a.

Art. 14. Atribuţiile principale ale GAL

Pentru îndeplinirea scopului şi obiectivelor sale, GAL exercită următoarele atribuţii:
- implementează Strategia de Dezvoltare Locală LEADER/CLLD
- organizează activităţi de animare şi informare
- acordă sprijin potenţialilor beneficiari FEADR şi/sau FSE+
- elaborează şi publică apelurile de selecţie
- organizează procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor din SDL
- monitorizează implementarea proiectelor finanţate
- monitorizează indicatorii SDL
- întocmeşte rapoartele solicitate de autorităţile competente
- administrează fondurile alocate funcţionării GAL
- elaborează şi implementează proiecte proprii prin alte programe de finanţare decât LEADER şi/sau din fonduri proprii
- dezvoltă proiecte de cooperare interteritorială şi/sau transnaţională
- promovează teritoriul GAL
- dezvoltă parteneriate
- organizează activităţi de formare profesională
- organizează conferinţe, seminare, schimburi de experienţă şi vizite de studiu
- realizează activităţi de comunicare şi promovare
- elaborează studii, analize şi cercetări
- dezvoltă instrumente digitale pentru implementarea SDL
- colaborează cu instituţii publice şi organizaţii naţionale şi internaţionale

Art. 15. Funcţiile GAL
În exercitarea atribuţiilor sale, GAL îndeplineşte următoarele funcţii:
- funcţia strategică
- funcţia de animare şi mobilizare comunitară
- funcţia de informare şi comunicare
- funcţia de evaluare şi selecţie
- funcţia de monitorizare şi evaluare
- funcţia de cooperare
- funcţia administrativă
- funcţia financiară
- funcţia de control intern
- funcţia de reprezentare

Art. 16. Relaţiile instituţionale
În realizarea atribuţiilor sale, GAL colaborează cu:
- Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
- Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC
- Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale
- alte autorităţi şi instituţii publice
- Grupuri de Acţiune Locală din România şi din alte state membre ale Uniunii Europene
- organizaţii neguvernamentale
- unităţi administrativ-teritoriale
- instituţii de învăţământ şi cercetare
- camere de comerţ şi organizaţii profesionale

- mediul de afaceri
- alte organizații relevante pentru dezvoltarea teritoriului

Art. 16[1]. Implementarea intervențiilor multifond

(1) În cadrul perioadei de programare 2023–2027, Asociația poate implementa Strategia de Dezvoltare Locală prin utilizarea finanțărilor provenite din mai multe fonduri europene, în conformitate cu documentele programatice și legislația aplicabilă.

(2) Pentru implementarea intervențiilor finanțate din **Fondul Social European Plus (FSE+)**, GAL colaborează cu **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**, în calitate de Autoritate de Management, precum și cu **Organismele Intermediare Regionale (OIR)** competente, în vederea asigurării implementării, monitorizării, raportării și verificării proiectelor finanțate.

(3) **Grupul de lucru (aparatul administrativ)** al GAL asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin Asociației în raport cu autoritățile de management, organismele intermediare și alte instituții implicate în implementarea intervențiilor multifond, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală și ale contractelor de finanțare

Art. 17. Principii privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- participare comunitară
- transparență
- imparțialitate
- tratament egal
- nediscriminare
- eficiență
- profesionalism
- responsabilitate
- orientare către rezultate
- dezvoltare durabilă
- inovare
- digitalizare
- cooperare
- prevenirea conflictelor de interese
- prevenirea fraudei

Art. 18 – Direcții strategice ale GAL Dealurile Târnavelor,

În implementarea SDL 2023–2027, Asociația acordă prioritate:

- valorificării patrimoniului natural, cultural, construit și gastronomic
- dezvoltării economiei locale și a antreprenoriatului rural
- consolidării punctelor gastronomice locale și a lanțurilor scurte de aprovizionare
- dezvoltării turismului sustenabil și a ecoturismului
- cooperării interteritoriale și transnaționale
- inovării și digitalizării în mediul rural
- implicării tinerilor, femeilor și organizațiilor societății civile
- promovării identității locale și a cooperării între comunități

- integrării sociale a persoanelor defavorizate din teritoriul GAL

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 18. Structura organizatorică

(1) Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor îşi desfăşoară activitatea prin intermediul organelor de conducere, al structurilor funcţionale şi al aparatului administrativ, organizate în conformitate cu prevederile Statutului, prezentului Regulament şi legislaţiei aplicabile.

(2) Structura organizatorică a Asociaţiei este alcătuită din următoarele componente:

A. Organe de conducere

- Adunarea Generală
- Consiliul Director
- Preşedintele Asociaţiei

B. Organ de control

- Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori

C. Structuri decizionale pentru implementarea SDL

- Comitetul de Selecţie a Proiectelor (pentru FEADR şi pentru FSE+, după caz)
- Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor

D. Grupul de lucru (aparatul administrativ)

- Manager GAL
- Expert tehnic (min 1pers.)
- Animator
- Alte posturi aprobate de Consiliul Director, în limita organigramei şi a bugetului aprobat
- Voluntari contractaţi pe perioadă determinată, în funcţie de nevoi

E. Structuri suport

Asociaţia poate contracta, în condiţiile legii, servicii externe de:

- contabilitate
- audit
- consultanţă juridică
- arhitectură şi urbanism
- achiziţii
- IT
- comunicare
- formare profesională/instruire
- evaluare

şi alte servicii necesare funcţionării GAL

Art. 19. Principiile organizării

Structura organizatorică a GAL este construită pe baza principiilor de:

- legalitate
- eficienţă
- responsabilitate
- transparenţă

- separarea atribuţiilor
- evitarea conflictelor de interese
- independenţa procesului de evaluare şi selecţie
- subsidiaritate
- colaborare între structurile GAL
- utilizarea eficientă a resurselor

Art. 20. Relaţiile funcţionale

În cadrul Asociaţiei funcţionează următoarele tipuri de relaţii:

a) relaţii de autoritate

între:

- Adunarea Generală şi Consiliul Director
- Consiliul Director şi Managerul GAL
- Managerul GAL şi Grupul de lucru (aparatul administrativ)

b) relaţii funcţionale

între toate structurile implicate în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

c) relaţii de colaborare

între:

- GAL şi beneficiari
- GAL şi instituţiile publice
- GAL şi AFIR
- GAL şi Autoritatea de Management pentru PS
- GAL şi alte GAL-uri
- GAL şi organizaţiile partenere

d) relaţii de control

realizate prin:

- Cenzor
- organismele naţionale şi europene competente
- organismele de audit şi control

Art. 21. Organigrama

(1) Organigrama Asociaţiei se aprobă de Consiliul Director şi se validează de Adunarea Generală

(2) Organigrama stabileşte:

- structura posturilor
- relaţiile ierarhice
- relaţiile funcţionale
- numărul de posturi
- subordonarea

(2) Organigrama actualizată constituie Anexa nr. 1 la prezentul Regulament

Art. 22. Statul de funcţii

(1) Statul de funcţii se aprobă de Consiliul Director, în limita bugetului aprobat

(2) Pentru fiecare post se întocmeşte fişa postului de către directorul executiv/managerul GAL

(3) Fişa postului reprezintă anexă la contractul individual de muncă şi detaliază atribuţiile, responsabilităţile şi indicatorii de performanţă. Fişa se avizează de către preşedintele/reprezentantul legal al GAL

Art. 23. Delegarea atribuţiilor

(1) În situaţii justificate, atribuţiile unui post pot fi delegate temporar unei alte persoane din cadrul aparatului administrativ

(2) Delegarea se realizează prin decizia Managerului GAL sau, după caz, prin decizia Consiliului Director

(3) Delegarea nu poate conduce la încălcarea principiului separării funcţiilor sau la apariţia conflictelor de interese

Art. 24. Separarea funcţiilor

(1) Organizarea activităţii GAL respectă principiul separării funcţiilor, astfel încât nicio persoană să nu exercite atribuţii incompatibile în cadrul aceluiaşi proces

(2) În aplicarea acestui principiu se asigură, după caz:

- separarea funcţiilor de elaborare a documentelor de cele de evaluare
- separarea funcţiilor de selecţie de cele de soluţionare a contestaţiilor
- separarea funcţiilor de implementare de cele de verificare
- separarea funcţiilor de evaluare a proiectelor de cele de verificare a conformităţii Cererilor de plată pentru proiectele depuse de beneficiarii SDL
- separarea funcţiilor de aprobare de cele de control

(3) În toate procesele critice se aplică principiul **„patru ochi”**, potrivit căruia verificarea şi aprobarea unui document sau a unei operaţiuni sunt realizate de cel puţin două persoane diferite, în limitele competenţelor stabilite

Art. 25. Principiul independenţei structurilor decizionale

- Comitetul de Selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor pentru Intervenţiile FEADR dion SDL îşi desfăşoară activitatea în mod independent, cu respectarea procedurilor aprobate şi a obligaţiei de imparţialitate;
- Comitetul de Selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor pentru Intervenţia FSE+ din SDL îşi desfăşoară activitatea în mod independent, cu respectarea procedurilor aprobate şi a obligaţiei de imparţialitate
- membrii acestor structuri nu pot participa la luarea deciziilor în situaţii de conflict de interese
- Managerul GAL şi grupul de lucru/aparatul administrativ asigură suportul tehnic şi administrativ, fără a influenţa deciziile acestor organisme

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

Art. 26. Organizarea activităţii

(1) Activitatea Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor se desfăşoară în baza Strategiei de Dezvoltare Locală, a planului anual de activitate, a hotărârilor Adunării Generale, a deciziilor Consiliului Director şi a procedurilor interne aprobate

(2) Grupul de lucru (aparatul administrativ) organizează şi desfăşoară activităţile curente ale Asociaţiei, asigurând implementarea deciziilor organelor de conducere şi îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractele de finanţare
(3) Activitatea se planifică şi se monitorizează astfel încât să fie asigurată utilizarea eficientă, economică şi transparentă a resurselor financiare, materiale şi umane

Art. 27. Planificarea activităţii
(1) Activitatea Asociaţiei se organizează pe baza:
- Strategiei de Dezvoltare Durabilă a asociaţiei
- Strategiei de Dezvoltare Locală în vigoare pentru care GAL este autorizat de către AM
- planului anual de activitate
- bugetului anual de venituri şi cheltuieli
- calendarului apelurilor de selecţie
- planului anual de animare şi comunicare

(2) Planurile prevăzute la alin. (1) se aprobă de Consiliul Director şi se actualizează ori de câte ori este necesar.

Art. 28. Circuitul documentelor
(1) Toate documentele emise sau primite de Asociaţie sunt înregistrate şi gestionate potrivit procedurilor interne privind evidenţa şi arhivarea documentelor.
(2) Circuitul documentelor trebuie să asigure:
- trasabilitatea documentelor
- identificarea responsabililor
- respectarea termenelor
- protejarea informaţiilor
- arhivarea fizică şi electronică

(3) Circuitul documentelor constituie Anexa nr. 2 la prezentul Regulament

Art. 29. Comunicarea internă
(1) Comunicarea dintre organele de conducere şi Grupul de lucru (aparatul administrativ) se realizează prin:
- şedinţe
- note interne
- hotărâri şi/sau decizii
- corespondenţă electronică
- platforme informatice utilizate de Asociaţie

(2) Comunicarea internă trebuie să fie clară, completă şi realizată în timp util

Art. 30. Comunicarea externă
(1) Relaţiile cu beneficiarii, partenerii şi instituţiile publice sunt coordonate de Managerul GAL sau de persoanele desemnate
(2) Comunicarea publică se realizează cu respectarea obligaţiilor privind transparenţa, protecţia datelor şi identitatea vizuală aplicabilă finanţărilor
(3) Website-ul oficial şi canalele oficiale de comunicare (Facebook şi Youtube) ale Asociaţiei reprezintă principalele instrumente de informare publică

Art. 31. Şedinţele organelor de conducere

(1) Adunarea Generală şi Consiliul Director se întrunesc în condiţiile prevăzute de Statut şi de prezentul Regulament.

(2) Şedinţele pot avea loc

- cu prezenţă fizică
- online, prin platforme de videoconferinţă
- în sistem hibrid
- prin procedură scrisă, în cazurile expres prevăzute

(3) Convocarea, ordinea de zi şi documentele suport se transmit membrilor cu respectarea termenelor prevăzute în Statut şi în procedurile interne

Art. 32. Hotărâri şi decizii

(1) Hotărârile şi deciziile se adoptă cu respectarea prevederilor Statutului şi ale legislaţiei aplicabile

(2 Toate hotărârile şI deciziile se numerotează, se semnează de către Preşedinte, se înregistrează şi se arhivează

(3) Grupul de lucru (aparatul administrativ) este responsabil cu întocmirea procesului verbal pentru fiecare şedinţă a structurilor de conducere

Art. 33. Utilizarea documentelor electronice

(1) Asociaţia utilizează documente în format electronic ori de câte ori legislaţia permite acest lucru

(2) Documentele electronice au aceeaşi valoare juridică precum documentele pe suport hârtie, în condiţiile legii

(3) Semnătura electronică calificată poate fi utilizată pentru aprobarea documentelor interne şi externe, potrivit legislaţiei în vigoare

(4) Nu se utilizează simultan semnătura olografă şi semnătura electronică pe acelaşi exemplar al aceluiaşi document, cu excepţia cazurilor expres prevăzute de lege

Art. 34. Arhivarea documentelor

(1) Documentele Asociaţiei se arhivează în format fizic şi/sau electronic, cu respectarea legislaţiei privind arhivarea şi protecţia datelor

(2) Grupul de lucru (aparatul administrativ) răspunde de organizarea şi păstrarea arhivei

(3) Documentele rezultate din implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală se păstrează pe perioada prevăzută de legislaţia aplicabilă şi de contractele de finanţare

Art. 35. Protecţia informaţiilor

(1) Membrii organelor de conducere, personalul şi colaboratorii Asociaţiei au obligaţia de a păstra confidenţialitatea informaţiilor la care au acces în exercitarea atribuţiilor

(2) Accesul la documentele interne se realizează numai în limita atribuţiilor de serviciu şi cu respectarea prevederilor privind protecţia datelor cu caracter personal şi a informaţiilor confidenţiale

Art. 36. Managementul calităţii şi îmbunătăţirea continuă
(1) Asociaţia urmăreşte îmbunătăţirea continuă a activităţilor desfăşurate prin evaluarea periodică a rezultatelor, analiza riscurilor şi implementarea măsurilor de optimizare
(2) În acest scop, pot fi elaborate proceduri interne, ghiduri de lucru şi instrumente de monitorizare pentru standardizarea activităţilor şi creşterea eficienţei organizaţionale

CAPITOLUL V IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Art. 37. Dispoziţii generale
(1) Strategia de Dezvoltare Locală reprezintă principalul document programatic al Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Dealurile Târnavelor şi constituie baza desfăşurării activităţilor finanţate prin intervenţia LEADER din cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027
(2) Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală urmăreşte atingerea obiectivelor şi indicatorilor aprobaţi prin strategie, cu respectarea principiilor abordării LEADER şi a prevederilor legislaţiei europene şi naţionale aplicabile
(3) Toate structurile organizatorice ale Asociaţiei contribuie, potrivit competenţelor proprii, la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală

Art. 38. Principiile implementării SDL
Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală se realizează cu respectarea principiior de:
- dezvoltare locală participativă
- transparenţă
- imparţialitate
- tratament egal
- nediscriminare
- eficienţă
- utilizarea responsabilă a fondurilor publice
- orientare către rezultate
- protejarea patrimoniului natural şi cultural
- inovare
- cooperare
- digitalizare
- prevenirea conflictelor de interese
- prevenirea fraudei
- respectarea principiului separării funcţiilor

Art. 39. Componentele implementării SDL
Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală cuprinde următoarele activităţi:
- animarea teritoriului
- informarea şi comunicarea
- consilierea potenţialilor beneficiari
- elaborarea şi actualizarea documentelor specifice
- lansarea apelurilor de selecţie

- primirea şi înregistrarea proiectelor
- evaluarea proiectelor
- selecţia proiectelor
- soluţionarea contestaţiilor
- monitorizarea implementării proiectelor
- monitorizarea indicatorilor SDL
- raportarea către autorităţile competente
- evaluarea Strategiei de Dezvoltare Locală
- implementarea proiectelor proprii ale GAL
- implementarea proiectelor de cooperare

Art. 40. Animarea teritoriului

(1) GAL desfăşoară permanent activităţi de animare în vederea mobilizării actorilor locali şi stimulării participării acestora la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.
(2) Activităţile de animare pot include:
- întâlniri locale
- caravane de informare
- sesiuni de prezentare
- ateliere tematice
- consultări publice
- vizite în teritoriu
- vizite de studiu
- schimburi de experienţă
- campanii de comunicare
- activităţi online sau hibrid, ş.a

Art. 41. Informarea şi consilierea beneficiarilor

(1) GAL asigură acces egal la informaţii pentru toate persoanele interesate
(2) Consilierea oferită de grupul de lucru (aparatul administrativ) are caracter informativ şi metodologic şi nu poate conduce la favorizarea unui solicitant
(3) Personalul GAL are obligaţia de a păstra imparţialitatea în relaţia cu toţi potenţialii beneficiari

Art. 42. Lansarea apelurilor de selecţie

(1) Apelurile de selecţie se aprobă şi se publică în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală şi procedurile interne aprobate
(2) Publicarea apelurilor se realizează prin mijloace care asigură informarea corespunzătoare a potenţialilor beneficiari
(3) Documentaţia apelului se va elabora conform Ghidurilor AM vigoare la data avizării Apelului

Art. 43. Evaluarea şi selecţia proiectelor

(1) Evaluarea proiectelor se realizează de grupul de lucru/aparatul administrativ, cu respectarea principiului separării funcţiilor şi a procedurilor interne
(2) Selecţia proiectelor este realizată de Comitetul de Selecţie
(3) Soluţionarea contestaţiilor este realizată de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor
(4) Persoanele aflate în conflict de interese se retrag din procesul decizional

Art. 44. Monitorizarea implementării SDL
GAL monitorizează permanent:
- implementarea proiectelor
- progresul indicatorilor
- gradul de contractare
- gradul de absorbţie
- respectarea calendarului SDL
- impactul proiectelor asupra teritoriului

Art. 45. Evaluarea Strategiei de Dezvoltare Locală
(1) Evaluarea SDL urmăreşte aprecierea eficienţei, eficacităţii şi impactului implementării strategiei.
(2) Evaluarea poate fi:
- internă
- externă
(3) Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru îmbunătăţirea implementării Strategiei

Art. 46. Modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală
(1) Strategia poate fi modificată în condiţiile stabilite de legislaţia aplicabilă şi de autorităţile competente.
(2) Propunerile de modificare sunt analizate de Grupul de lucru (aparatul administrativ) şi aprobate de organele competente ale Asociaţiei înainte de transmiterea către autoritatea responsabilă

Art. 47. Proiectele proprii ale GAL
Asociaţia poate elabora şi implementa proiecte proprii finanţate din fonduri europene, naţionale sau din alte surse legal constituite, în vederea atingerii obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Art. 48. Proiectele de cooperare
(1) GAL promovează cooperarea cu alte Grupuri de Acţiune Locală şi cu alte organizaţii din România şi din statele membre ale Uniunii Europene.
(2) Proiectele de cooperare urmăresc schimbul de experienţă, acţiuni comune, dezvoltarea de soluţii inovatoare şi creşterea impactului Strategiei de Dezvoltare Locală

Art. 49. Monitorizarea performanţei organizaţionale
(1) Managerul GAL prezintă anual Consiliului Director un raport privind stadiul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.
(2) Raportul va include, după caz:
- ✓ gradul de realizare a indicatorilor
- ✓ stadiul apelurilor de selecţie
- ✓ situaţia proiectelor contractate şi implementate

- ✓ execuția bugetară
- ✓ activitățile de animare și comunicare
- ✓ proiectele de cooperare
- ✓ principalele riscuri identificate
- ✓ măsurile propuse pentru îmbunătățirea activității

Art. 50. Integrarea temei unificatoare a Strategiei de Dezvoltare Locală
În implementarea SDL, GAL urmărește integrarea temei **„Patrimoniul pentru toți"** în activitățile de animare, comunicare, selecție și monitorizare a proiectelor, promovând valorificarea patrimoniului natural, cultural, construit, gastronomic și imaterial ca resursă pentru dezvoltarea durabilă a teritoriului.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 51 (1)Personalul din grupul de lucru (aparatul administrativ) trebuie să cunoască și să aplice prevederile prezentului ROF
(2) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.
(3) Prezentul Regulament conține 6 Anexe operaționale, care pot fi actualizate, când este necesar, prin Decizia Consiliului Director

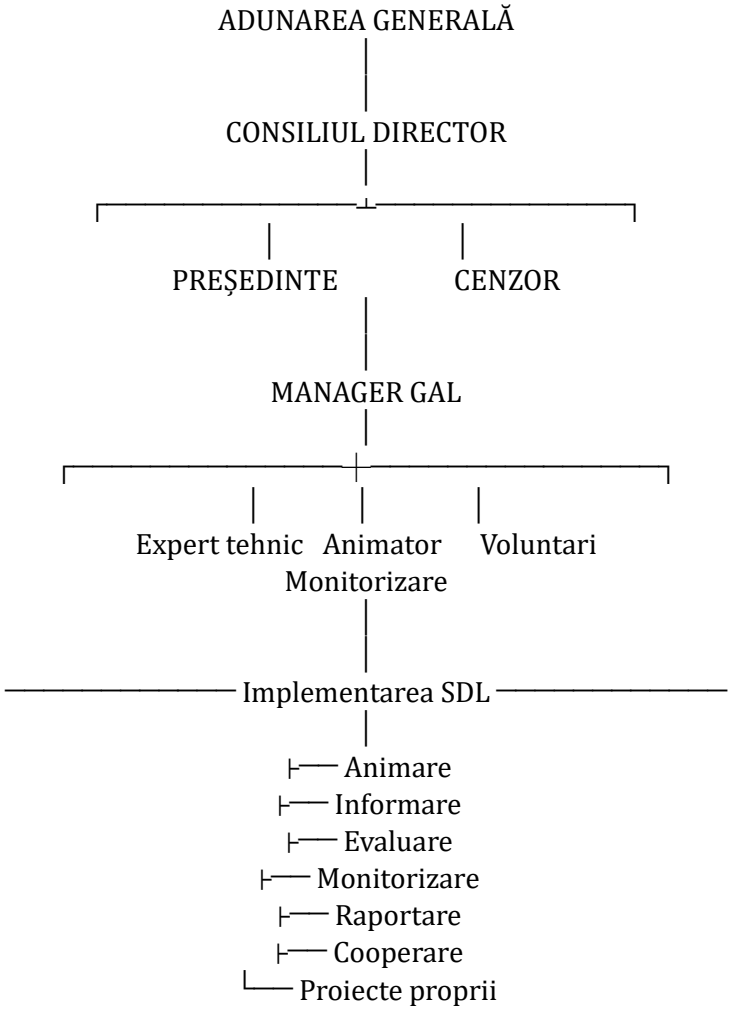
ANEXE OPERAȚIONALE

- **Anexa 1** – Organigrama;
- **Anexa 2** – Circuitul documentelor;
- **Anexa 3** – Matricea responsabilităților (RACI);
- **Anexa 4** – Fluxul procesului de evaluare și selecție;
- **Anexa 5** – Fluxul de monitorizare a proiectelor;
- **Anexa 6** – Registrul principalelor riscuri organizaționale.

Asociatia Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor
Mures/Sibiu
Sediu: loc. Saschiz nr. 451 Județul Mureș, cod 547510
Telefon/Fax : 0265.711.718
E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com, office@tarnava-mare.ro
www.tarnava-mare.ro

ANEXA NR. 1

ORGANIGRAMA ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEALURILE TÂRNAVELOR



În afara aparatului administrativ

COMITETUL DE SELECȚIE
COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR
COLABORATORI EXTERNI

ANEXA NR. 2 CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Etapa	Responsabil	Document
Elaborare	Inițiator	Proiect document
Verificare	Expert responsabil	Verificare tehnică
Avizare	Manager GAL	Aviz
Aprobare	Consiliul Director / AGA	Hotărâre / Decizie
Înregistrare	Secretariat	Registratură
Comunicare	Persoana desemnată	Transmitere
Arhivare	Secretariat	Arhivă fizică/electronică

Tipuri de documente

- ✓ Hotărâri AGA
- ✓ Decizii CD
- ✓ Note interne
- ✓ Proceduri
- ✓ Rapoarte
- ✓ Contracte
- ✓ Cereri de finanțare
- ✓ Cereri de plată
- ✓ Corespondență

ANEXA NR. 3 MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR (RACI)

Legenda

R = Responsible (execută)

A = Accountable (răspunde)

C = Consulted (consultat)

I = Informed (informat)

Activitate	**AGA**	**CD**	**Manager**	**Expert**	**Animator**	**Comitet**
SDL	I	A	R	C	C	I
Animare	I	I	A	C	R	-
Apeluri	I	A	R	C	C	I
Evaluare	I	I	A	R	C	-
Selecție	I	I	C	C	I	A/R
Contestații	I	I	I	C	I	A/R
Monitorizare	I	I	A	R	C	-
Raportare	I	A	R	C	I	-
Cooperare	I	A	R	C	C	-

ANEXA NR. 4 - FLUXUL PROCESULUI DE EVALUARE ŞI SELECȚIE

Animare teritoriu

▼

Publicare apel

▼

Depunere proiecte

▼

Înregistrare

▼

Verificare administrativă

▼

Verificare eligibilitate

▼

Evaluare tehnică

▼

Raport de evaluare

▼

Comitet de Selecţie

▼

Raport de selecţie

▼

Perioada de contestaţii

▼

Comisia de Contestaţii

▼

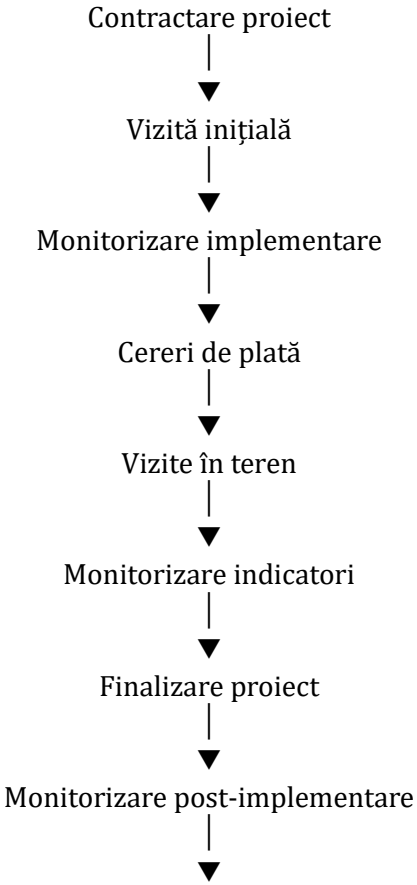
Raport final

▼

Transmitere AFIR

Asociatia Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor
Mures/Sibiu
Sediu: loc. Saschiz nr. 451 Județul Mureș, cod 547510
Telefon/Fax : 0265.711.718
E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com, office@tarnava-mare.ro
www.tarnava-mare.ro

ANEXA NR. 5 FLUXUL MONITORIZĂRII PROIECTELOR



Pentru fiecare etapă se vor completa: responsabil, termen, document rezultat, modalitate de verificare

Asociatia Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor
Mures/Sibiu
Sediu: loc. Saschiz nr. 451 Județul Mureș, cod 547510
Telefon/Fax : 0265.711.718
E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com, office@tarnava-mare.ro
www.tarnava-mare.ro

ANEXA NR. 6 REGISTRUL PRINCIPALELOR RISCURI ORGANIZAȚIONALE

Nr.	Risc	Probabilitate	Impact	Nivel risc	Măsuri
1	Lipsa proiectelor depuse	Mediu	Ridicat	Ridicat	Animare intensă
2	Conflicte de interese	Scăzut	Foarte ridicat	Ridicat	Declarații, recuzare
3	Erori de evaluare	Mediu	Ridicat	Ridicat	Principiul 4 ochi
4	Întârzieri în implementare	Ridicat	Mediu	Ridicat	Monitorizare lunară
5	Pierderea personalului	Mediu	Ridicat	Ridicat	Plan de continuitate
6	Neatingerea indicatorilor SDL	Mediu	Ridicat	Ridicat	Revizuirea planului de animare
7	Atacuri cibernetice	Scăzut	Ridicat	Mediu	Backup și securitate IT
8	Pierdere documente	Scăzut	Ridicat	Mediu	Arhivă electronică
9	Nereguli financiare	Scăzut	Foarte ridicat	Ridicat	Control intern și verificări periodice
10	Modificări legislative	Ridicat	Mediu	Ridicat	Monitorizarea permanentă a legislației