Anexa 26

Florentina-Camelia Calugar

Digitally signed by Florentina-Camelia Calugar
Date: 2026.08.11 17:00:23 +03'00'

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL COMISIEI DE EVALUARE, COMITETULUI DE SELECȚIE

PENTRU INTERVENȚIA I6 - ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI

Program: ***"Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027"***

Prioritate: ***P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală***

Obiectivul specific: ***ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)***

I. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI GAL / MANAGERULUI GAL în cadrul Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiect la ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR

Art. 1 Atribuțiile Președintelui GAL în procesul de selecție și evaluare

1. Asigură coordonarea administrativă și logistică a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.
2. Convocă ședințele Comitetului de Selecție.
3. Asigură transmiterea clarificărilor către solicitanți la cererea evaluatorilor.
4. Verifică respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictelor de interese.
5. Nu are drept de vot și nu participă la evaluarea tehnică sau la selecția proiectelor.
6. Coordonează secretariatul tehnic al procesului de evaluare și selecție.
7. Gestionează comunicarea cu Organismul Intermediar Regional (OIR) în privința avizării comitetelor și a derulării procesului de selecție.

Art. 1 Atribuțiile Managerului GAL în procesul de selecție și evaluare

1. Asigură coordonarea administrativă și logistică a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.
2. Convocă ședințele Comitetului de Selecție.
3. Asigură transmiterea clarificărilor către solicitanți la cererea evaluatorilor.
4. Verifică respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictelor de interese.
5. Participă la evaluarea tehnică sau la selecția proiectelor.
6. Coordonează secretariatul tehnic al procesului de evaluare și selecție.
7. Gestionează comunicarea cu Organismul Intermediar Regional (OIR) în privința avizării comitetelor și a derulării procesului de selecție.

Evaluează fișele de proiecte pe baza grilelor și criteriilor stabilite în Metodologia GAL și Ghidul Solicitantului.

8. Efectuează evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă pentru fiecare fișă în parte, în sistemul „DA/NU” sau prin punctaj, conform tipului de apel.
9. Fiecare fișă este evaluată de doi evaluatori, în mod independent.
10. Solicită clarificări de la solicitanți, dacă este necesar, respectând egalitatea de tratament și nediscriminarea.
11. Completează grilele de evaluare și redactează justificări pentru scorurile acordate. Nu poate evalua fișe de proiect unde există risc de conflict de interese, caz în care trebuie să se abțină și să declare situația.

II. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE EVALUATORILOR în cadrul Comisiei de evaluare a Fișei de Proiect / Comisiei de evaluare a contestațiilor la ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR

Art. 1 Atribuțiile evaluatorilor din Comisiei de evaluare a Fișei de Proiect / Comisiei de evaluare a contestațiilor

Evaluează fișele de proiecte pe baza grilelor și criteriilor stabilite în Metodologia GAL și Ghidul Solicitantului.

1. Efectuează evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă pentru fiecare fișă în parte, în sistemul „DA/NU" sau prin punctaj, conform tipului de apel.
   Fiecare fișă este evaluată de doi evaluatori, în mod independent.
2. Solicită, prin intermediul Președintelui sau Managerului GAL, clarificări de la solicitanți, dacă este necesar, respectând egalitatea de tratament și nediscriminarea.
3. Completează grilele de evaluare și redactează justificări pentru scorurile acordate.
   Nu pot evalua fișe de proiect unde există risc de conflict de interese, caz în care trebuie să se abțină și să declare situația.

III. COMITETUL DE SELECȚIE

Art. 1 – Constituirea Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție este constituit la nivelul Asociației GAL DEALURILE TÂRNAVELOR în baza Hotărârii Adunării Generale a Reprezentanților parteneriatului constituit prin Asociația GAL DEALURILE TÂRNAVELOR pentru implementarea SDL 2023 - 2027 și are rolul de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajul obținut și de a întocmi raportul intermediar de selecție.

Art. 2 – Componența Comitetului de Selecție

Comitetul este format dintr-un număr de 5 membri, desemnați din rândul membrilor GAL, respectând principiul parteneriatului: minimum 50% din voturi să aparțină membrilor din sectorul non-public.

Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Art. 3 – Drepturi și obligații

Membrii au drept de vot și sunt obligați să respecte principiile legalității, confidențialității și imparțialității pentru validarea Raportului intermediar / final. Nu pot participa la selecție membri implicați direct în proiectele evaluate.

Art. 4 – Funcționare și cvorum

Comitetul se întrunește în ședințe convocate de președintele GAL. Cvorumul necesar

este de 2/3 din membri, cu respectarea dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 5 – Repartizarea fișelor de proiect

Fișele de proiect sunt repartizate evaluatorilor tehnici în etapele de evaluare de către personalul GAL desemnat, în baza principiilor de imparțialitate și expertiză relevantă.

Art. 6 – Secretariatul

Secretariatul este asigurat de personalul GAL, având sarcina întocmirii proceselor-verbale și sprijin logistic.

Anexă: Capitolul 3.4 din Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

3.4 Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală

În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL.

Comitetul de selecţie trebuie să respecte, pe toată durata de funcționare, următoarele cerinţe:

❖ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;

❖ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;

❖ Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Având în vedere faptul că, în procesul de evaluare a SDL nu fost verificată respectarea prevederilor privind ponderea partenerilor în Comitetul de Selecție, odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Grupul de Acțiune Locală va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil și componența Comitetului de selecție. Odată cu informațiile privind componența celor două comitete se vor transmite și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenței Comitetului de Selecție se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție, personal tehnic (evaluatori), membrii comitetului director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Grupul de acțiune locală are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; personal tehnic (evaluatori); membrii Comitetului director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conţinutul Declaraţiei pe proprie răspundere se vor menţiona cel puțin următoarele aspecte:

❖ Numele şi prenumele declarantului;

❖ Funcţia deţinută la nivel GAL;

❖ Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecţie; personal tehnic;

❖ Luarea la cunoştinţă a prevederilor privind conflictul de interese aşa cum este acesta prevăzut la art.10 şi 11 din OUG nr.66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;

❖ Asumarea faptului că în situaţia în care se constată că aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii;

❖ Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor şi regulilor aplicabile funcţiei pe care o deţine, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deţin această funcţie;

❖ Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor şi responsabilităţilor ce îi revin în calitate de angajat al

GAL;

❖Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanţare/finanţat FSE+ să nu se afle într-o situaţie care l-ar împiedica să acţioneze imparţial şi nediscriminatoriu;

❖Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariţiei oricăror circumstanţe de natură să îi afecteze obiectivitatea şi imparţialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu in situațiile în care:

- este soţ/soţie cu vreuna din persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecţie, Comitetului director sau unul dintre angajaţii GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entităţi juridice în care respectiva persoană are implicaţii/interese, în conformitate cu prevederile legale naţionale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) şi comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecţie, contestaţie în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.