Cofinanțat de Uniunea Europeană

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PS Planul Strategic 2023-2027

Târnava Mare GAL Dealurile Târnavelor

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Ovidiu Soaita
Digitally signed by Ovidiu Soaita
Date: 2026.10.13 14:19:15 +02'00'

Ghid al Solicitantului

Elaborat de GAL DEALURILE TÂRNAVELOR

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

Prioritate: **P02.** Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală

Obiectiv specific: Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor

Cerere de propuneri: CERERE DE PROPUNERI Nr.1 / 2026

Fișă de intervenție: Integrare socială pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL DT

OCTOMBRIE 2026

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DEALURILE TÂRNAVELOR
SASCHIZ, NR. 451, JUD. MUREȘ, 547510
TEL. 0265.711,718, e-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ŞI GLOSAR 5
1.1 Preambul 5
1.2. Abrevieri 6
1.3. Glosar 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT 12
2.1. Informaţii generale despre program 12
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 14
2.3. Reglementări europene şi naţionale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 14
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri 18
3.1. Tipul de Cerere de propuneri (apel) 18
3.2. Forma de sprijin (granturi) 18
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri 18
3.4. Rata de cofinanţare 18
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de (apelul) Cererea de propuneri de fișe de proiecte 20
3.6. Acţiuni sprijinite în cadrul (apelului) Cererii de propuneri 20
3.7. Grup-ţintă vizat de (apelul) Cererea de propuneri de fișe de proiecte 21
3.8. Indicatori 21
3.8.1. Indicatori de realizare 21
3.8.2. Indicatori de rezultat 23
3.9. Rezultatele aşteptate 24
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii 25
3.11. Principii orizontale 26
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European şi a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 28
3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect 29

3.14. Acţiuni menite să garanteze egalitatea de şanse, de gen, incluziunea şi nediscriminarea 29
3.15. Teme secundare 30
3.16. Informarea şi vizibilitatea sprijinului din fonduri 30
4. Informaţii administrative despre Cererea de propuneri (apelul) de Fișe de proiecte 31
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri 31
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiecte 31
4.3. Perioada de depunere a fișelor de proiecte 31
4.3.1. Data şi ora pentru începerea depunerii de fișe de proiecte 31
4.3.2. Data şi ora închiderii Cererii de propuneri 31
4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiecte 31
5. Condiţii de eligibilitate 32
5.1. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor 36
5.1.1. Cerinţe privind eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor 36
5.1.2. Categorii de solicitanţi eligibili 40
5.1.3. Categorii de parteneri eligibili..... 40
5.1.4. Reguli şi cerinţe privind parteneriatul 40
5.2. Eligibilitatea activităţilor 42
5.2.1. Cerinţe generale privind eligibilitatea activităţilor..... 42
5.2.2. Activităţi eligibile 43
5.2.3. Activitatea de bază 45
5.2.4. Activităţi neeligibile 46
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor..... 46
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor 46
5.3.2. Categorii şi plafoane de cheltuieli eligibile 47
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 53
5.3.4. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri directe şi costuri indirecte 54
5.3.5. Opţiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare şi rate forfetare . 56

5.4. Valoarea minimă şi maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fişa de proiect 57
5.5. Cuantumul cofinanţării acordate 57
5.6. Durata fişei de proiect 58
5.7. Alte cerinţe de eligibilitate a fişei de proiect 58
6. Indicatori de etapă 58
7. Completarea şi depunerea fişelor de proiect 59
7.1. Completarea formularului fişei de proiect 59
7.2. Limba utilizată în completarea fişei de proiect 59
7.3. Metodologia de justificare şi detaliere a bugetului fişei de proiect 59
7.4. Anexe şi documente obligatorii la depunerea fişei de proiect 60
7.5. Aspecte administrative privind depunerea fişei de proiect 61
8. Procesul de evaluare, selecţie şi contractare a fişelor de proiecte 62
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecţie şi contractare 62
8.2. Conformitate administrativă 63
8.3. Evaluarea tehnică şi financiară. Criterii de evaluare tehnică şi financiară 69
8.4. Aplicarea pragului de calitate 74
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice şi financiare 74
8.6. Contestaţii 75
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+ 77
9. Aspecte privind conflictul de interese 79
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal 81
11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL 81
12. Anexe 86

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest GHID este destinat beneficiarilor eligibili care depun Fișe de Proiect în cadrul Cererii de propuneri lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor (denumită în continuare GAL DT) pentru finanțarea intervențiilor FSE+ incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor.

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentei Cereri de propuneri finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel rural, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel rural, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Teritoriul GAL Dealurile Târnavelor este format din 8 unități administrativ-teritoriale partenere în GAL- comunele: Albești, Apold, Daneș, Nadeș, Saschiz, Vânători– din județul Mureș si comunele Biertan și Laslea- din județul Sibiu.

GAL Dealurile Târnavelor deservește un teritoriu rural tradițional cu o suprafață de 813,81 km2, situat în centrul României, cu o populație de 27.614 locuitori (INSSE 2021) și o densitate de doar 33,93 locuitori/ km2.

Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor este o strategie multifond fiind finanțată din fonduri FEADR Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală si FSE+ Fondul Social European Plus.

Intervenția FSE+ ,din cadrul strategiei de dezvoltare locală a GAL Dealurile Târnavelor 2021 – 2027, este denumită ,,Integrare socială pentru persoane defavorizate din teritoriul GAL DT" și este în concordanță cu Obiectivul Specific FSE+ "Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor". Intervenția FSE+ este complementară cu programe operaționale pe mai multe domenii de activitate, demarcarea realizându-se la nivelul acțiunilor sprijinite și a valorii adăugate aduse prin abordarea LEADER a intervenției in teritoriu.

1.2. Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
AROPE	Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurală
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
GAL DT	Asociația Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MMFTSS	Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora.
OIR	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
AGA	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Consiliu Director
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
ETFP	Evaluare tehnică și financiară preliminară
ETFC	Evaluare tehnico-financiară calitativă

1.3. Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Dată lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritateade management/ organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat de la depunerea Fișei de proiect	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea Fișei de proiect și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială – sursa: Legea 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului

	aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului

Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabileşte condiţiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: • Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; • Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; • Avizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; • Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; • Avizarea fișelor de proiect • Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.

Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin Hotărârea Adunării Generale, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar / final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect / contestațiile depuse la nivelul GAL Dealurile Târnavelor și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul grupului de acțiune locală compusă din personal angajat al grupului de acțiune locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe bază de contract externalizat cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul grupului de acțiune locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de soluționare a contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin Hotărârea Adunării Generale, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu rol de Soluționare a contestațiilor.
Zi/zile	În cazul in care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Având în vedere faptul că copiii sunt una din categoriile cele mai expuse și afectate de sărăcie și excluziune socială, Prioritatea 2 (implementată prin mecanismul DLRC- rural) este dedicată combaterii sărăciei copiilor din zonele rurale și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori, printr-un pachet de acțiuni integrate care acoperă servicii educaționale, culturale, sociale, combaterea abandonului școlar. Prin această prioritate se urmărește recuperarea decalajelor și reducerea viitoarelor inegalități de șanse, având în vedere că printre cei mai afectați de rata ridicată de sărăcie sunt copiii din zonele rurale, unde accesul la educație și servicii sociale este limitat. În acest sens, în vederea ameliorării situației de vulnerabilitate a copiilor și de prevenire a riscului de sărăcie și excluziune socială prin intermediul mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori vor fi finanțate următoarele tipuri de măsuri:

- Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz;
- Măsuri ce facilitează accesul la educație;
- Măsuri ce facilitează accesul copiilor vulnerabili la activități recreative

Din punctul de vedere al implementării mecanismului de finanțare „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală:

- Autoritatea de management pentru Planul Strategic PAC și Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a

Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată

- Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală – etapă finalizată odată cu depunerea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC.

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- AM PS PAC și AM PIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată.

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- Grupurile de Acțiune Locală elaborează Ghidul solicitantului prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect – etapă în derulare
- Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente de selectare a operațiunilor – etapă finalizata prin avizarea Procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte
- Grupurile de Acțiune Locală publică cererile de propuneri, selectează fișele de proiect și transmit propunerile către AM PIDS în vederea verificării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei – etapă în derulare
- AM PIDS lanseză apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GALîn temeiul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

Operațiunile selectate de GAL, transpuse în cereri de finanțare conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și aprobate la finanțate din PIDS se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPIDS.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Pentru a accesa finanțarea în cadrul prezentei Cereri de propuneri, fișele de proiecte care vor fi selectate de către ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR și avizate de OIR responsabil, trebuie să se încadreze în:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
- Obiectiv specific: ESO4.12. Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;

- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei "Copii protejați, România sigură" 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- ❖ Strategia de Dezvoltare Locală selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție constituit la nivelul AM PIDS.

Documente aplicabile specifice:

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; ▪ Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
  - ▪ O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
  - ▪ O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru claseleV-VII;
  - ▪ O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
  - ▪ O.M.S nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
  - ▪ O.M.S nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Legislație Europeană

- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02); ▪ Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;

- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);

Pentru o înțelegere clară a acestui ghid, se recomandă consultarea următoarelor documente de referință:

- Ghidului Solicitantului Conditii Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027. https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau

pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov

- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635/2026 (varianta consolidată)
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr 5364/2025

- Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr 5364/2025 -,,Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori" https://mfe.gov.ro/poids-varianta-consolidata-a-documentului-orientari-pentru-grupurile-de-actiune-locala-in-vederea-implementarii-componentei-cu-finantare-din-fondul-social-european-plus-a-strategiilor-de-dezvoltare-l/
- Ordinul 1514 din 30.09.2026 pentru modificarea documentului -,,Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori", aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritatea P02 Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității -zona rurală" Obiectivul specific ES04.12 ,,Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+) aprobat prin Ordinul ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5364/ 2025 https://mfe.gov.ro/ghiduri_pids/ghidul-solicitantului-apeluri-pentru-depunerea-in-mysmis-a-cererilor-de-finantare-pentru-operatiunile-selectate-de-grupul-de-actiune-locala-pentru-mediul-rural-sau-pentru-orasele-si-municipiile-cu-o-p/

- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL DEALURILE TARNAVELOR - https://tarnava-mare.ro/strategia-de-dezvoltare-locala-2023-2027/

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de Cerere de propuneri (apel)

Prezentul Ghid al Solicitantului este aferent unei Cereri de propuneri de tip competitiv, cu termen limită de depunere a fișelor de proiecte.

Datele cu privire la perioada de depunere a fișelor de proiecte la GAL Dealurile Târnavelor sunt prevăzute în Anunțul privind Cererea de propuneri .

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute nu generează venituri, iar scopul acțiunilor vizează prestarea unor servicii pentru persoane vulnerabile**, granturile** reprezintă singura formă de acordare a sprijinului financiar.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri

Bugetul alocat cererii de propuneri nu poate fi mai mare decât valoarea bugetului alocat intervenției din SDL aprobat care este de 668.915 euro. Bugetul alocat prezentei Cereri de propuneri este de 668.915 euro.

3.4. Rata de cofinanțare

Instituții publice finanţate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale:

- Cofinanțare UE % - 95%
- Cofinanțare națională publică – 3%

- Cofinanțare națională publica contributie proprie – 2%

Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora:

- Cofinanțare UE % - 95%
- Cofinanțare națională publică – 0%
- Cofinanțare națională publică contributie proprie – 5% Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

<u>Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener</u>

Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial

- Cofinanțare UE 95%
- Cofinanțare națională publică 5%
- Cofinanțare națională publică – contribuție proprie 0%

Instituţii de învăţământ preuniversitar/ superior private acreditate

- Cofinanțare UE 95%
- Cofinanțare națională publică 3%
- Cofinanțare națională publică – contributie proprie 2%

Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

- Cofinanțare UE 95%
- Cofinanțare naționala publică 0%
- Cofinanțare națională publică – contribuție proprie 5%

Pentru această Cerere de propuneri de fișe de proiecte, rata de cofinanțare este determinată individual pentru fiecare tip de solicitant, conform tabelului 5 și tabelului 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului, prevăzut în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de (apelul) Cererea de propuneri de fișe de proiecte

Cererea de propuneri a fișelor de proiecte vizează doar teritoriul în care se implementează Strategia de Dezvoltare Locală (SDL 2023 – 2027) aferentă Asociației Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor, respectiv comunele Albești, Apold, Daneș, Nadeș, Saschiz și Vânători din județul Mureș și comunele Biertan și Laslea din județul Sibiu.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul (apelului) Cererii de propuneri

Tipurile de acțiuni care vor fi sprijinite în cadrul Cererii de propuneri sunt următoarele:

a) Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora

b) acțiuni care vizează unitatea de învățământ

c) acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc.

OBLIGATORIU! În conformitate cu SDL aprobat, procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială, nu poate depași **19,5%** din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

3.7. Grup-țintă vizat de (apelul) Cererea de propuneri de fișe de proiecte

Grupul țintă vizat de prezenta Cerere de propuneri este reprezentat de persoane aparținând următoarelor categorii:

1. Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma: **116**

2. Copiii din mediul rural rămași în țară, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate: **10**

3. Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural: **4**

<u>Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă</u>

❖Pentru categoriile de grup țintă menționate la pct. 1 – 3 este obligatoriu, la data intrării în operațiune, ca persoanele incluse în grupul țintă să aibă domiciliul/reședința în teritoriul acoperit de SDL. În cazul în care aceste persoane locuiesc pe teritoriul SDL dar nu dețin acte, aceste persoane vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că locuiesc în teritoriul SDL cu indicarea adresei exacte unde locuiesc.

❖Persoanele din categoriile de grup țintă menționate la pct. 1 – 2 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă participă la Activitatea 1 sau la Activitatea 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid. Participarea la măsurile aferente Activității 3 este condiționată de participarea la cel puțin una din măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid.

❖Persoanele din categoria de grup țintă menționată la pct. 3 vor fi incluse în grupul țintă și vor fi contabilizate la indicatorii de realizare doar dacă au în grijă un copil care este înscris în grupul țintă și care participă la cel puțin una din măsurile aferente Activității 1 sau Activității 2, definite în subsecțiunea 5.2.2 Activități eligibile a prezentului ghid.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți interventiei FSE+ din cadrul SDL aferentă Asociației GAL Dealurile Târnavelor aprobată. Fiecare Fișă de proiect va include indicatori de realizare, conform fișei intervenției din SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă

fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin intermediul Ghidului solicitantului.

Prin intermediul fiecărei Fișe de proiect solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de realizare din cei prezentați mai jos.

- EECO01 Număr total de participanți
- EECO06 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani
- ESCO01 Numărul total de participanți la acțiunile FSE+
- ESCO02 Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani
- EECO01.1 Numărul total de participanți (Roma)

Cod Indicator	Denumire indicator	Ținta pe Cerere de propuneri	Ținta minimă pe proiect
EECO01	Număr total de participanți	120	120
EECO06	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	116	116
ESCO01	Numărul total de participanți la acțiunile FSE+	120	120
ESCO02	Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani	116	116
EECO01.1	Numărul total de participanți (Roma)	40	40

Definiția indicatorilor de realizare se regăsește în Fișele indicatorilor comuni și specifici aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 2021 – 2027 la adresa Monitorizare și implementare proiecte Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și

Proiectelor Europene https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aferentă GAL DEALURILE TÂRNAVELOR aprobată/modificată. Fiecare fișă de proiect va include indicatori de rezultat imediat, conform fișei intervenției din SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Prin intermediul fiecărei Fișe de proiect solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau mai multor indicatori de rezultat din cei prezentați mai jos.

- 6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune

Definiția indicatorilor de rezultat se regăsește în Fișele indicatorilor comuni și specifici aferenți Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicată pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 2021 – 2027 la adresa Monitorizare și implementare proiecte Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene https://mfe.gov.ro/poids-ghidul-privind-monitorizarea-indicatorilor-de-program-si-fisele-indicatorilor-comuni-si-specifici/

În vederea cuantificării „ameliorării situației“ copiilor solicitantul va prezenta, odată cu Fișa de proiect, Metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor. În acest sens, la intrarea și la ieșirea din operațiune se va realiza, pe baza documentului menționat anterior, o evaluare a situației individuale a fiecărui copil. Astfel, situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea situației de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere instrucțiunile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și prevederile legale așa, în special cele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră că se află într-o situație ameliorată, copilul care, la ieșirea din operațiune, se găsește în cel puțin una din următoarele situații:

- a fost înscris în sistemul de educație formală sau non-formală sau într-o formă de pregătire profesională, pe care le-a frecventat constant
- a dobândit o calificare
- a înregistrat progres în ceea ce privește rezultatele învățării

- și-a îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei
- și-a îmbunătățit abilităţile de învăţare
- și-a îmbunătățit abilităţile de adaptare la o viaţă independentă, potrivit vârstei
- se menține integrat în familie
- are părinți/reprezentanți legali care și-au îmbunătățit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condițiile de locuit)
- are părinți/reprezentanți legali care și-au diminuat dependenţa faţă de ajutorul acordat de stat sau de comunitate
- alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a copilului față de momentul intrării în operațiune și care poate fi justificată utilizând procedurile și documentele menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Evaluarea situației individuale se va realiza pe baza metodei „managementului de caz“ și va viza ameliorarea situației de vulnerabilitate a fiecărui copil în parte.

N.B: Vor fi contabilizați la indicatorul de rezultat doar acei copii care au beneficiat de servicii de sprijin prin activitățile 1 și/sau 2 pe o perioadă de minim 12 luni și pentru care evaluarea realizată conform prevederilor de mai sus indică o ameliorare a situației de vulnerabilitate.

3.9. Rezultatele așteptate

Număr total de participanți - **120**

Copii cu vârsta sub 18 ani - **116**

Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ - **120**

Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani - **116**

Numărul total de participanți (Roma) – **40**

În funcție de specificul fișei de proiect selectate la finanțare de către GAL DEALURILE TÂRNAVELOR, beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

- Număr de participanți sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii aparținând minorități roma sprijiniți în cadrul proiectului;
- Număr de copii a căror situație s-a ameliorat ca urmare a sprijinului de care au beneficiat în cadrul proiectului

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Dezvoltarea Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), inclusă in Prioritatea 2 DLRC - localități din mediul rural și mic urban (orașe și municipii sub 20.000 locuitori), acoperite de GAL-urile rurale, este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2021-2027, în vederea susținerii procesului de reducere a fenomenului sărăciei și a grupurilor vulnerabile pentru depășirea situației de excludere socială în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii.

În perioada de programare 2021-2027, în cadrul PIDS, prin intermediul DLRC se propune o abordare multisectorială integrată (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE+.

Astfel, conform prevederilor art. 31 din Regulamentul (UE) 2021/1060, dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității trebuie sa respecte următoarele condiții:

- se axează pe zone subregionale;
- este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală formate din reprezentanți ai intereselor socio economice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- este realizată prin strategii în conformitate cu articolul nr. 32 din Regulamentul(UE)2021/1060;
- sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060, următoarele sarcini sunt îndeplinite în mod exclusiv de către grupurile de acțiune locală (GAL):

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;

- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;

- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;

- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;

- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;

- evaluarea implementării strategiei.

3.11. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

- ❖ Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

Se vor prezenta în Fișa de proiect măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiilor și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de șanse și a integrării perspectivei de gen.

- ❖ Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Se vor prezenta în Fișa de proiect măsurile concrete care vor fi implementare în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice. Se vor prezenta în Fișa de proiect măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de

discriminare. Se vor avea în vedere valorile şi principiile generale prezentate în Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 privind respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, precum si dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi de servicii sociale.

- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Se vor prezenta în Fișa de proiect măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

Sprijinul financiar este mai eficient și de înaltă calitate atunci când serviciile oferite persoanelor vârstnice sunt bazate pe comunitate, casă și familie și sunt de asemenea accesibile, incluzive, nesegregate și susținute în paralel cu dezvoltări corespunzătoare de infrastructură accesibilă.

- Dezvoltarea durabilă

Se vor prezenta în Fișa de proiect măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile și acțiunile prevăzute vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă în toate etapele de programare și implementare.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor

Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021 2027 .

În cadrul Fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

În același timp, se va ține cont de recomandările recente ale Comisiei Europene privind viața independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul finanțării UE.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentei Cereri de propuneri au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Fișele de proiect, iar ulterior proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din Fișa de proiect și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viaţă, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a

prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea si durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în Fișa de proiect și Cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilita in contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția GAL Dealurile Târnavelor, AM PIDS / OI PIDS delegat, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

Sustenabilitatea intervenției va fi asigurată de beneficiarii direcți ai proiectului prin menținerea activităților derulate și după încheierea finanțării nerambursabile pe o perioadă mai mare de 6 luni de la finalizarea proiectului.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

Solicitantul va prezenta în fișa de proiect măsurile menite să contribuie la atingerea temelor secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Tema secundară	Procent
06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100% din total buget eligibil
10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100 % din total buget eligibil

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul cererii de propuneri, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informații administrative despre Cererea de propuneri (apelul) de Fișe de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii cererii de propuneri este 09.11.2026., ora 9.00

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiecte

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a fișelor de proiecte, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

4.3. Perioada de depunere a fișelor de proiecte

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișe de proiecte

Fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, se vor depune exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată, prin e-mail.

Adresa de e-mail pe care se vor transmite fișele de proiect este: dealuriletarnavelor@yahoo.com

Fișele de proiecte transmise printr-o altă modalitate decât cea indicată mai sus nu vor fi luate în considerare și nu vor intra în procesul de evaluare.

Fișele de proiecte pot fi depuse pe o perioadă de minim 45 de zile de la publicarea formei finale a Ghidului solicitantului elaborat de GAL, până la data de 04.01.2027 ora 23.59.

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii Cererii de propuneri este după minim 45 de zile de la deschiderea acestuia, respectiv data 04.01.2027, ora 23.59

4.4. Modalitatea de depunere a fișelor de proiecte

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Fișele de proiecte vor fi transmise prin e-mail, pe adresa dealuriletarnavelor@yahoo.com

Fișa de proiect și anexele aferente se transmit, de regulă, într-un singur e-mail, cu dimensiunea totală de maximum 25 MB.

În cazul în care dimensiunea documentelor depășește 25 MB, solicitantul poate transmite documentele în mai multe e-mailuri succesive, cu respectarea următoarelor condiții:

- subiectul fiecărui e-mail va avea forma: „Fișă de proiect – [denumire solicitant] – [titlu proiect] – e-mail [nr. curent] din [nr. total]” (de exemplu: „e-mail 1 din 3”);

- primul e-mail va conține obligatoriu Fișa de proiect și OPIS-ul documentelor, în care se va indica pentru fiecare document e-mailul în care a fost transmis;
- toate e-mailurile trebuie să fie primite pe adresa dealuriletarnavelor@yahoo.com până la data și ora-limită de depunere. Data și ora depunerii Fișei de proiect sunt data și ora primirii ultimului e-mail din serie.

Toate fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Fișa de proiect se consideră depusă la data și ora primirii e-mailului (respectiv ultimului e-mail e-mail din serie) pe adresa dealuriletarnavelor@yahoo.com. GAL o înregistrează în Registrul unic și transmite solicitantului, prin e-mail, numărul de înregistrare.

Obligația de a utiliza comunicarea prin e-mail în procesul de depunere a fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

5. Condiții de eligibilitate

Condițiile de eligibilitate conform Fișa intervenției FSE+ a GAL Dealurile Târnavelor:

- Solicitantul va avea sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

Se verifică în Fișa de proiect, precum și in Acordul de parteneriat/Acordul de colaborare dacă solicitantul are sediul si punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Pentru a face dovada sediului și a punctului de lucru în teritoriul GAL DT solicitantul va prezenta:

- Certificatul de înregistrare fiscală (CUI), după caz;
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, pentru asociații și fundații, după caz;
- Certificat constatator sau extras eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), pentru entitățile înregistrate la registrul comerțului;
- Actul de înființare, hotărârea de înființare sau alt document oficial echivalent, pentru instituțiile publice și unitățile de învățământ;
- Alte documente oficiale relevante, specifice formei juridice și de organizare a solicitantului, din care să rezulte adresa sediului și a punctului de lucru, după caz.

Documentele prezentate trebuie să permită verificarea faptului că sediul și punctul de lucru al solicitantului sunt situate în teritoriul GAL DT. Se verifică conformitatea informatiilor mentionate din Fișa de proiect cu informațiile din documentele prezentate.

N.B. În situația solicitanților care dispun de o structură secundară fără personalitate juridică proprie (sucursală, filială, punct de lucru, birou teritorial etc.), înființată și înregistrată legal conform prevederilor aplicabile (ex. art. 13^1 din OG nr. 26/2000, pentru asociații și fundații, respectiv legislația specifică altor categorii de solicitanți), condiția "solicitantul va avea sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor" se consideră îndeplinită dacă respectiva structură secundară are sediul înregistrat pe teritoriul GAL Dealurile Târnavelor, indiferent de locația sediului social principal al persoanei juridice solicitante, cu condiția ca proiectul să fie implementat efectiv prin/la acea structură secundară.

Dovada îndeplinirii acestei condiții se face prin documentul de înființare/înregistrare a structurii secundare (hotărâre a organului competent, certificat de înscriere în registrul aplicabil, extras din registrul respectiv etc.), valabil la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte adresa sediului acesteia pe teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

- Proiectul nu a mai beneficiat de sprijin financiar pentru același tip de activități și nu este încheiat sau implementat integral

Documente justificative:

Declarația unică- anexă la Fișa de proiect, din care să rezulte că proiectul nu a mai beneficiat de sprijin financiar pentru aceleași tipuri de activități și că nu este finalizat sau implementat integral.

- Activitățile proiectului se încadrează în program, prioritate, obiectiv specific și cuprind cel puțin activitățile obligatorii a) și b)

Documente justificative:

Fișa de proiect, din care să rezulte încadrarea activităților în programul, prioritatea și obiectivul specific aferente intervenției, precum și includerea cel puțin a activităților obligatorii prevăzute la lit. a) și b).

Activitățile obligatorii lit a) sunt reprezentate de Activitatea 1 descrisă la sub-capitolul 5.2.2 din prezentul Ghid al solicitantului. Activitățile obligatorii lit b) sunt reprezentate de Activitatea 2 descrisă la sub-capitolul 5.2.2 din prezentul Ghid al solicitantului.

- Grupul țintă al proiectului este format din persoane din cel puțin 2 uat-uri din teritoriul GAL DT

Documente justificative:

Fișa de proiect, Secţiunea: Grup-ţintă- din care să rezulte faptul că grupul țintă al proiectului este format din persoane din cel puțin 2 uat-uri din teritoriul GAL DT

- Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile și în țintele minime

Documente justificative:

Fișa de proiect, Secţiunea: Grup-ţintă- din care să rezulte faptul că grupul țintă al proiectului Se încadrează în categoriile eligibile și în țintele minime.

- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite

Documente justificative:

- Fișa de proiect
- Buget fișa de proiect

Valoarea minimă și maximă a fișei de proiect, precum și contribuția financiară solicitată a fost descrisă la sub-capitolele 3.3, 3.4, 5.4, 5.5.

- Durata de implementare a proiectului este de maxim 36 de luni

Se verifică în Fișa de proiect ca durata de implementare a proiectului să nu depășească 36 de luni.

- Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în țintele intervenției

Se verifică în Fișa de proiect, Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)- dacă indicatorii propuși de realizare și de rezultat- sunt cel puțin cei prevăzuți la prevăzuți la sub-capitolul 3.8 din prezentul Ghid, respectiv rezultatele așteptate sunt cel puțin cele prevăzute la sub-capitolul 3.9 din prezentul Ghid.

- Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS, prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale UE și a Convenției ONU privind persoanele cu handicap

Se verifică în Fișa de proiect dacă se respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS, prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale UE și a Convenției ONU privind persoanele cu handicap. Se verifică depunerea, completarea și asumarea de către solicitant a Anexa nr. 4 la prezentul Ghid- Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale

ale Uniunii Europene și Anexa nr. 5 la prezentul Ghid- Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

- Proiectul prevede acțiuni pentru toate categoriile de vârstă sub 18 ani

În accepțiunea prezentului Ghid, categoriile de vârstă sub 18 ani sunt:

- 0–8 ani;
- 9–14 ani;
- 15–18 ani.

Se verifică în fișa de proiect dacă grupul țintă este în conformitate cu condițiile generale de eligibilitate a grupului țintă prevăzute la subcapitolul 3.7 din prezentul ghid și faptul în grupul țintă au fost incluse persoane din toate categoriile de vârstă sub 18 ani.

- Sustenabilitatea proiectului este asigurată pe o perioadă mai mare de șase luni de la finalizarea proiectului

Se verifică în fișa de proiect, Secţiunea: Alte informaţii- ca sustenabilitatea proiectului să fie asigurată pe o perioadă mai mare de 6 luni de la finalizarea proiectului.

- În cazul activităților de la pct. c), proiectul propune un model de organizare/participare la evenimente culturale și educaționale a copiilor vulnerabili și familiilor acestora replicabil și în restul comunităților din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

Prin activități de tip c) se înțeleg activitățile prevăzute la „Activitatea 3” din cadrul subcapitolului 5.2.2 ale prezentului Ghid. Se verifică în fișa de proiect dacă au fost incluse măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activitățile recreative. În cazul în care aceste măsuri au fost incluse în fișa de proiect, se verifică descrierea acestora, modalitatea de implementare și modul în care contribuie la asigurarea participării efective a copiilor vulnerabili și a familiilor acestora la activitățile culturale, educaționale și recreative propuse.

Se verifică în fișa de proiect, Secţiunea: Activităţi- dacă solicitantul a descris modalitatea prin care modelul de organizare și participare la evenimente culturale și educaționale a copiilor vulnerabili și familiilor acestora poate fi adaptat și replicat în alte comunități din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate referitoare la categoriile de beneficiari/parteneri eligibili din Ghidul solicitantului GAL DT se vor completa cu condițiile aplicabile categoriile respective din Ghidul solicitantului- condiții specifice.

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. In stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților si anume:

Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului	**Cerințe generale privind eligibilitatea partenerilor naționali și transnaționali**
Solicitantul trebuie să fie o organizaţie legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislaţiei româneşti; Se incadreaza in categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului -Condiții Specifice aplicabil fiecărei Cereri de propuneri	- **Partenerii** naţionali/transnaționali sunt entități legal constituite în România/țara de origine, cu personalitate juridică (*nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică*), ce desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului; - Au în obiectul de activitate activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; - Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; - Partenerii naţionali şi transnaţionali trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară / universitară, economie socială, etc).

Situații în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare:

- Este în situaţie de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvenţă conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi deinsolvenţă, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.

- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale.
- Reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situaţia în care obligațiile de plată nete depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor.
- Solicitantul/Partenerul şi/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeanăîn vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.
- **Capacitatea financiară**

Solicitantul şi partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS.

Capacitatea financiara se va calcula in baza informaţiilor furnizate în cererea de finanţare, pentru fiecare membru al parteneriatului în funcție de două seturi de date:

a) Vechimea Solicitantului/Partenerului;
b) Cifra de afaceri/veniturile totale (CA/VT);

Capacitatea financiară calculată a Solicitantului și partenerului/lor se definește ca valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile (AFN) pe care Solicitantul si partenerii o vor putea accesa, în funcție de tipul organizației și se calculează prin una din cele doua metode de calcul1, după cum urmează:

Metoda de calcul	***Cine o poate utiliza***	***Aplicabilitate***
- suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus la ANAF.	Poate fi utilizata de toți membrii parteneriatului, inclusiv de către liderul de parteneriat	Se aplica (algoritm unic de calcul) pentru proiectele care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).
- maxim 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului.	Poate fi utilizată de maximum 1 membru al parteneriatului. În cazul în care 1 membru al parteneriatului a folosit aceasta metoda de calcul, pentru toți ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/ venituri totale.	Maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale, pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mică de un an Maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile pentru entități cu vechime (de la data înființării) mai mare de un an. NU se aplică în cazul proiectelor care NU se implementează în parteneriat (solicitant unic).

ATENTIE: Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează in parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate in parteneriat).

În cazul proiectelor implementate in parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Tabelul 4 Exemplu de calcul al capacității financiare - lei-

	Vechime	***Metoda***	***Capacitatea financiară***	***AFN maxim***
1	Mai mare de 1 an	Suma cifra de afaceri/suma veniturilor totale	An n-1 – 400.000 An n-2 – 400.000 An n-3 – 500.000 An n-4 – 300.000 Total – 1.600.000	1.600.000
		40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect-3.000.0000	40%*3.000.000 = 1.200.000 lei
2	Mai mica de 1 an	30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.	Valoare AFN proiect-3.000.0000	30%*3.000.000 = 900.000 lei

Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, este prezentată la sub capitolul 3.4 Rata de Cofinanțare.

Prin excepție de la prevederile prezentului Ghid al Solicitantului elaborat de GAL DEALURILE TÂRNAVELOR, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 fișe de proiect depuse în cadrul prezentei Cereri de propuneri. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate contracta mai mult de

5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener, în cadrul aceluiași SDL. Respectarea acestei prevederi se va verifica în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FSE+ / BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Beneficirii direcți eligibili sunt:

- Furnizori de servicii sociale publici și privați, acreditați în condițiile legii;
- Instituții de învățământ ante-preșcolar/ preșcolar/ preuniversitar acreditate
- ONG-uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale
- parteneriat între categoriile de mai sus

Beneficiarii direcți eleigibili trebuie să se încadreze

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Partenerii eligibili sunt:

- Furnizori de servicii sociale publici și privați, acreditați în condițiile legii;
- Instituții de învățământ ante-preșcolar/ preșcolar/ preuniversitar acreditate
- ONG-uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale
- parteneriat între categoriile de mai sus

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentei Cereri de propuneri se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

N.B: Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale -furnizori de servicii sociale publici. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale -furnizori de servicii sociale publici, din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul de acord de colaborare este disponibil în anexa 7 la prezentul Ghid al Solicitantului elaborat de GAL DEALURILE TÂRNAVELOR. În cazul în care unitatea școlară sau UAT sunt parte a parteneriatului ce implementează proiectul, nu mai este necesară depunerea acordului de colaborare, implicarea acestora se realizează pe baza acordului de parteneriat.

N.B: În conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Generale, - Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.“ În acest sens, fiecare membru al parteneriatului trebuie să contribuie la implementarea a cel puțin unei activități relevante definite în conformitate cu secțiunea 5.2.2 din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL DEALURILE TÂRNAVELOR și anume activitatea 1, respectiv activitatea 2. Nu vor fi selectați parteneri care implementează exclusiv activitatea 3. (enumerate la punctul 3.6)

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice cererii de propuneri.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentei Cereri de propuneri, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale-furnizori de servicii sociale publici poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant (doar în cazul parteneriatelor între instituții publice).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 8 - Acord de parteneriat din prezentul ghid). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În fișa de proiect se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor Cereri de propuneri sunt selectate de către Grupurile de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților /rezultatelor /indicatorilor /grupului țintă /metodologiei de implementare/ durata proiectului/ perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

N.B: Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Dealurile Târnavelor, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentei Cereri de propuneri nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.

N.B: Având în vedere specificul implementării mecanismului DLRC, Grupul de Acțiune Locală Dealurile Târnavelor, are posibilitatea de a lansa una sau mai multe Cererei de propuneri de fișe de proiecte pentru măsurile FSE+ cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală. Astfel că în cadrul unei Fișe de proiect este obligatoriu sa fie cuprinse activitățile relevante și obligatorii prezentate la secțiunea 5.2.2 și anume:

- Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz

- Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ

Fișele de proiect care vor viza exclusiv implementarea activității 3 Măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative vor fi respinse.

5.2.2. Activități eligibile

Activitatea 1 Sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora, pe bază de management de caz (activitate relevantă și obligatorie)

Pe baza metodei managementului de caz, în cadrul acestei activității copiii incluși în grupul țintă vor beneficia de următoarele tipuri de măsuri:

- sprijin psiho-social si material adresat direct copiilor (ex: acoperirea costurilor de transport, rechizite, hrană pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, activități educative, activități de prevenire si combatere a comportamentelor negative etc.), pentru copiii cu părinți in străinătate si copiii orfani, copii ai migranților, copii în alte situații de vulnerabilitate, atât pentru scoaterea din sărăcie cât și pentru prevenirea abandonului școlar;

- sprijin pentru părinții și aparținătorii copiilor aflați în situație de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii - suport (ex: consiliere psiho-socială adresată reprezentanților copiilor, persoanelor care îngrijesc copiii cu părinți în străinătate, asistență privind delegarea temporară a autorității părintești, după caz, program de educație parentală), dar și sprijin material pentru mici reparații ale locuințelor copiilor vulnerabili, necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază.

N.B: Activitatea 1 poate fi implementată de către:

❖ Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea unui serviciu social licențiat în condițiile legii;

❖ Un furnizor de servicii sociale acreditat – prin implementarea de servicii pe bază de metodă inovativă proprie;

În Fișa de proiect, solicitantul va detalia în mod concret și clar toate serviciile sociale ce urmează a fi implementate cu prezentarea clară a codului serviciului/serviciilor sociale ce urmează a fi implementate și/sau a implementării pe baza de metode inovatoare proprii și cu indicarea clară a solicitantului/partenerului ce urmează să implementeze respectivul serviciu.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile sociale licențiate au obligația de a obține licențierea serviciului/serviciilor sociale implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului.

Solicitantul sau după caz partenerii care implementează serviciile de sprijin pe bază de metodologie inovativă proprie a furnizorului de servicii sociale acreditat, vor atașa la Fișa de proiect Metodologia inovativă de derulare a serviciilor.

Activitatea 2 Stimularea participării la educație prin acțiuni care vizează unitatea de învățământ (activitate relevantă și obligatorie)

În cadrul acestei activități se vor avea în vedere implementarea de măsuri de sprijin la nivelul unității de învățământ precum:

- măsuri de sprijin în vederea participării la educație de tip preșcolar acordate copiilor din grupul țintă;

- implementarea de măsuri de sprijin pentru participarea la educație preuniversitară prin implementarea de programe de școală după școală;

- furnizarea de măsuri de recuperare a carențelor educaționale;

- activități de educație non-formală

- complementar cu măsurile de stimulare a participării la educație se poate asigura masă caldă pentru copiii din grupul țintă.

În cadrul acestei activități se pot organiza și programe de formare profesională pentru personalul care sprijină în implementarea măsurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc).

N.B.: programele de formare pentru personalul didactic care derulează activități cu copiii din grupul țintă NU reprezintă programe pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Activitatea 3 Măsuri de facilitare a accesului copiilor din grupul țintă la activități recreative

(activitate opțională)

În cadrul acestei activități vor fi avute în vedere implementarea de măsuri precum:

- Participarea copiilor din grupul țintă la excursii, vizite, tabere (de exemplu: de creație, sportive, diverse tematici);

- Participarea la evenimente culturale și educaționale

- Participarea la schimburi de experiență rural-urban;

- Alte acțiuni similare

N.B: pentru a participa la măsurile specifice activității 3, fiecare copil din grupul țintă trebuie să beneficieze de măsurile specifice activități 1 și/sau activității 2.

5.2.3. Activitatea de bază

Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvenului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. In acest sens, în

Fișa de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în Secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:**
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect *Nu sunt eligibile cheltuielile salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.

	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori)	-Contribuții angajat şi angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect *Nu sunt eligibile contribuțiile sociale şi cheltuielile asimilate acestora aferente cheltuielilor salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați *Nu sunt eligibile onorariile/veniturile asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați implicați în implementarea proiectului pentru activitățile aferente cursurilor de formare profesionale de inițiere, perfecționare, specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	-Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare* - Cheltuieli pentru transportul** persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării * Nu sunt eligibile cheltuieli pentru cazare pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar ** Nu sunt eligibile cheltuieli pentru transport pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare sau specializare decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru car solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicatii și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.) *Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile (dezvoltarea de platforme, aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, servicii data center, formare profesională etc.) achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.

	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor, grupului țintă şi/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, - interpretariat, servicii de editare şi tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea şi tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc. *Nu sunt eligibile cheltuielile cu serviciile achiziționate pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri / autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - -Taxe notariale.

Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe și software - Multiplicare *Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului *Nu sunt eligibile cheltuielile cu hrana pentru participanți (grup țintă) la cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri *Nu sunt eligibile cheltuielile cu închirierea

		de spații, echipamente, vehicule și diverse bunuri pentru cursurile de formare profesionale de inițiere, perfecționare specializare, competențe-cheie decontate pe bază de cost unitar
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	- Echipamente - Vehicule - Diverse bunuri mobile şi imobile
Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	Cost unitar programe de formare cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare)	- -
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	- Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR, cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului - Cheltuielile necesare cu mici reparatii/renovari pentru: Imbunatatirea conditiilor de locuit ale copilului inclus in grupul țintă si ale familiei acestuia (reparații/renovări/ reparații urgente ale locuinței);
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului si care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060	

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027.

Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară. Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte este stabilită ca rată fixă de 15% din costurile directe eligibile cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Atenție! Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin.

(6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit.

b) din același Regulament.

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli eligibile directe
  și
- cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile **directe** sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile **indirecte** sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	**Cost unitar/persoană din GT certificata/ oră programată de curs**	**Documente suport solicitate la rambursare**
Cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	**24,81 lei**	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau extras de cont

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;

- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;

- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;

- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect

În cadrul prezentei Cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui Fișe de proiect poate fi de **minim 201.000,00 euro**.

În cadrul prezentei Cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă **nu poate depăși** valoarea bugetată în Fișa de proiect, respectiv **668.915 euro**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2025, respectiv 1 Euro = 5.0608 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cofinanțarea proprie minimă a solicitantului/partenerilor reprezintă aportul acestora la finanțarea unui proiect, respectiv reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de finanțare proprie, la valoarea eligibilă angajată de respectivul solicitant/ partener în cadrul proiectului.

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor în funcție de tipul fiecărei entăți care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în tabelele 5 și 6 ale PIDS se ghidul solicitantului condiții generale.

Reguli Generale	Valoarea cofinanțării proprii minime a solicitantului/partenerilor, se stabilește în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, așa după cum sunt prezentate aceste tipuri de entități în tabelele de mai jos.
	Asigurarea cofinanțării proprii aferente parteneriatului, la nivel de proiect, se realizează prin însumarea contribuțiilor proprii prevăzute pentru fiecare membru al parteneriatului. Dacă cel puțin un partener nu asigură contribuția proprie minimă, se consideră că la nivel de parteneriat, per total proiect, nu se asigură contribuția proprie minima obligatorie. Prin excepție, în cazul măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/ de minimis, ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului-Condiții Specifice.
	Partenerii, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și a unui partener, să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice.

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanţate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțar e națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P 2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE +	95	3	2	95	0	5

5.6. Durata fișei de proiect

Durata maximă de implementare a proiectului trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală, adică nu poate fi mai mare de 36 luni

- nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Nu este cazul

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în Secțiunea 3.8 Indicatori, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei Cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea fișelor de proiect

7.1. Completarea formularului fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa Fișa de proiect cu toate informațiile necesare.

Solicitantul are obligația de a anexa la Fișa de proiect toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL DEALURILE TÂRNAVELOR necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a fișei de proiect în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea Fișei de proiect. Nu se vor lua în considerare clarificările transmise de către beneficiar de natură să completeze și/sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget – domeniu de intervenție”, secțiunea trebuie corelată cu informațiile din formularul utilizat va fi Anexa 2 (GAL_DT_Anexa 2_Model buget fișă de proiect) la Procedura de Selecție și Evaluare a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor.

7.2. Limba utilizată în completarea fișei de proiect

Fișa de proiect, precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului fișei de proiect

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect

- La Fișa de proiect, solicitantul va anexa Declarația unică* și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL**, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a fișei de proiect.

Modelul fișei de proiect este prevăzut la Anexa 1 la Procedura de Selecție și Evaluare a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor.

*Declarația unică- Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL DEALURILE TARNAVELOR se va depune odată cu Fișa de proiect. La depunerea Cererii de finanțare în MySMIS se va genera din sistemul informatic și depune Declarația unică anexă la Cererea de finanțare.

**Având în vedere faptul că Ghidul solicitantului elaborat de GAL Dealurile Târnavelor se completează cu Ghidul solicitantului – Condiții generale și Ghidul solicitantului – Condiții specifice, în situația în care, pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și selecție aferente fișei de proiect, este necesară utilizarea unor anexe care nu sunt prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Dealurile Târnavelor sau în Procedura de selecție și evaluare a fișelor de proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor, dar sunt prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții generale sau în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, se vor utiliza anexele corespunzătoare din ghidurile respective.

- Bugetul Fișei de proiect; Formularul bugetului fișei de proiect este prevăzut Anexa 2 la Procedura de Selecție și Evaluare a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor.

- Acord de monitorizare GAL - Formularul este prevăzut Anexa 23 la Procedura de Selecție și Evaluare a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor.

- Declarație sustenabilitatea măsurilor FSE; Formularul este prevăzut Anexa 27 la Procedura de Selecție și Evaluare a Fișelor de Proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor.

- Documente care atestă încadrarea în categoriile de parteneri eligibili, după cum urmează: Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau ca furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare)– dacă este cazul;

- Acordul de parteneriat, daca este cazul; Modelul recomandat este prezentat la Anexa 8 din prezentul ghid.

- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, daca este cazul;

- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice; Procedura este prevăzută ca Anexa 9 la prezentul Ghid.

- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;

- Declarația experților, conform Anexei nr. 6 la prezentul Ghid, pentru fiecare expert nominalizat în Fișa de proiect;

- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;

- Metodologia de evaluare a situației individuale a copiilor;

- Acord de colaborare cu unitatea/unitățile de învățământ sau cu autoritatea/autoritățile publice locale-furnizori de servicii sociale publici (dacă este cazul); Modelul recomandat este prevazut la Anexa 7 din prezentul Ghid.

- Metodologia inovativă de derulare a serviciilor (dacă este cazul).

7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect

Depunerea Fișei de proiect, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului, se realizează prin transmiterea de către solicitantul/lider de parteneriat prin e-mail a Fișei de proiect și a tuturor documentelor anexate acesteia pe adresa de e-mail:

dealuriletarnavelor@yahoo.com

Fișele de proiecte inclusiv toate anexele vor trebui fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată.

Fișele de proiect vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile din prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea fișei de proiect .

Respectarea cerințelor specifice formulate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL va avea în vedere următoarele aspecte:

- existenta şi forma Fișei de proiect şi a anexelor,
- încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului,
- respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor. Alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din ghidul solicitantului.

Aspectele administrative se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid. Fisele de proiect și anexele la aceasta (inclusiv clarificările furnizate pe parcursul procesului de evaluare, selectare și contractare) trebuie să fie întocmite în limba română.

Modelul **Fișei de proiect** se regăsește ca Anexa 1 (GAL_DT_Anexa 1_Model fișă de proiect) la Procedura de Selecție și evaluare a Fișelor de proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor. Modelul **Formularului de buget** se regăsește ca Anexa 2 (Anexa 2_Model buget fișă de proiect) la Procedura de Selecție și evaluare a Fișelor de proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor. Modelul **Declarației de sustenabilitate** se regăsește la Anexa 27 (GAL_DT_Anexa 27_Declarație sustenabilitatea măsurilor FSE) la Procedura de Selecție și evaluare a Fișelor de proiecte depuse la Asociația GAL Dealurile Târnavelor.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Fișele de proiect vor fi evaluate în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte aprobată de CD al GAL DT și avizată de OIR PECU Regiunea Centru, aferentă GAL DEALURILE TÂRNAVELOR, publicată pe site-ul www.tarnava-mare.ro și care se aplică Intervenției FSE+ „INTEGRARE SOCIALĂ PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE DIN TERITORIUL GAL DT” și cu prevederile prezentului Ghid.

Termenele procesului de evaluare și selecție (maximum 45 de zile de la data limită de depunere), numărul maxim de solicitări de clarificări și termenul de răspuns sunt cele stabilite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, avizată de OIR PECU Regiunea Centru.

Metodologia de evaluare și selecție a Fișelor de proiect, care descrie atribuțiile fiecărei persoane/structuri implicate în procesul de evaluare și selecție, relaționarea dintre acestea și

fluxul de documente, este Anexa 12 (GAL_DT_Anexa 12_Metodologie de evaluare și selecție) la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, publicată pe site-ul www.tarnava-mare.ro.

Procesul de evaluare și selecție se face de către evaluatorii GAL DEALURILE TÂRNAVELOR, şi cuprinde etapele prevazute în cadrul Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, respectiv:

a) Evaluarea confomității administrative și a eligibilității (etapa CAE)

b) Evaluarea tehnică și financiară calitativă (etapa ETF)

c) Întrunirea comitetului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;

d) Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției la nivelul GAL

e) Transmiterea pachetului de fișe de proiecte catre OIR PECU Regiunea Centru

8.2. Conformitate administrativă

Fișele de proiect vor fi supuse unei evaluări a conformității administrative, conform Grilei de verificare a conformității administrative -Anexa 9 la PROCEDURĂ DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR și conform Grilei de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară- Anexa 2 la prezentul Ghid.

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

(1) Criterii de verificare a conformității administrative care se referă la:

- Existența Fișei de proiect și a tuturor documentelor în formatul solicitat conform Ghidului Solicitantului;

- Respectarea structurii și continutului Fișei de proiect întocmite în conformitate cu modelul disponibil în ghidul solicitantului elaborat de GAL / completarea tuturor secțiunilor obligatorii (GAL_DT_Anexa 1_Model fișă de proiect – Anexa 1 la Procedura de Selecție și Evaluare a Fișelor de proiecte depuse la Asoc. GAL DT)

2) Criteriile de verificare a eligibilității:

a) Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată, lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri;

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul Fișei de proiect;

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. excursii, vizite, tabere - de exemplu: creație, sport, diverse tematici-, evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc.) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a proiectului - perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029;

d) Activități eligibile - Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform Ghidului Solicitantului Specific Cererii de propuneri.

În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul Fișei de proiect.

Atenție! Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

e) Grupul țintă prevăzut în fișa de proiect este în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și este eligibil în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL. Pot fi grup țintă eligibil:

- Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma
- Copiii din mediul rural rămași in tara, cu cel puțin un părinte care lucrează în străinătate
- Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural

f) Indicatorii proiectului - Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

Totalul indicatorilor din Fișele de proiect trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată si sunt corelați cu bugetul proiectului.

g) Solicitantul/parteneriatul se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori de servicii sociale publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Instituții de învățământ ante-preșcolar/ preșcolar/ preuniversitar acreditate
- ONG-uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale
- parteneriat între categoriile de mai sus

Având în vedere specificul măsurilor finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă. În acest sens odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale-furnizori de servicii sociale, din localitățile din care provine grupul țintă. Modelul acordului de colaborare este prevăzut în Anexa 7 la prezentul Ghid.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților“

Cu respectarea prevederilor art. 33 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili mai sus menționați, acesta poate avea calitatea de solicitant sau partener.

În acest sens, în cazul în care Grupul de Acțiune Locală intenționează să depună, în calitate de solicitant sau partener, o fișă de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus, Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiect va fi transmisă însoțită de un regulament de

organizare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală care să evidențieze modalitatea de implementare a principiului separării funcțiilor.

Principiul separării funcțiilor se consideră respectat dacă la nivelul Grupului de Acțiune Locală sunt create două structuri organizatorice diferite, compuse din persoane diferite. O primă structură organizatorică are rolul de Grup de Acțiune Locală cu atribuțiile menționate la sub-capitolul 3.1 „Funcții administrative ale Grupului de Acțiune Locală“ iar cea de a doua structură organizatorică are atribuții în vederea elaborării Fișei de proiect, depunerii Cererii de finanțare în MySMIS2021+ și de implementare a operațiunii. Regulamentul de organziare și funcționare a activității la nivelul Grupului de Acțiune Locală trebuie să evidențieze distinct cele două structuri organziatorice și trebuie să asigure implementarea unor procese de lucru clare și a unor fluxuri de documente distincte pentru cele două structuri organizatorice.

h) Valoarea minimă/maximă a unei fișe de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a Fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR. Valoarea minimă eligibilă a unei Fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei Fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de cererea de propuneri lansată de GAL.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

i) Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

			Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener	
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale	Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora

			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

			Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

k) Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va verifica faptul că bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), este mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiența rural-urban, alte acțiuni similare etc.

Procentul cheltuielilor aferente activităților de tip c) definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de tip a) și respectiv b) definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

m) Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Tot în această etapă se verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate locale:

- Solicitantul va avea sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- Proiectul nu a mai beneficiat de sprijin financiar pentru același tip de activități și nu este încheiat sau implementat integral

- Activitățile proiectului se încadrează în program, prioritate, obiectiv specific și cuprind cel puțin activitățile obligatorii a) și b)

- Grupul țintă al proiectului este format din persoane din cel puțin 2 uat-uri din teritoriul GAL DT

- Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile și în țintele minime

- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se încadreze în limitele stabilite

- Durata de implementare a proiectului este de maxim 36 de luni

- Indicatorii propuși (de realizare și de rezultat) trebuie să se încadreze în țintele intervenției

- Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS, prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale UE și a Convenției ONU privind persoanele cu handicap

- Proiectul prevede acțiuni pentru toate categoriile de vârstă sub 18 ani

- Sustenabilitatea proiectului este asigurată pe o perioadă mai mare de șase luni de la finalizarea proiectului

- În cazul activităților de la pct. c), proiectul propune un model de organizare/participare la evenimente culturale și educaționale a copiilor vulnerabili și familiilor acestora replicabil și în restul comunităților din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

În procesul de evaluare, experţii evaluatori pot solicita clarificări, iar beneficiarii au posibilitatea de a depune contestații- etape descrise în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte a GAL DT.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară calitativă a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL..

Evaluarea calitativă se realizează conform grilei de punctaj prevăzute în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL aferent Cererii de propuneri respectivă, în baza criteriilor de prioritizare și selecție în conformitate cu SDL aprobat.

Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și **includ**:

a. Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
b. Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
c. Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
d. Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;

- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;

- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;

- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;

- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de bază reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În această etapă, GAL are obligația de a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate. Comisia de evaluare poate solicita (dacă e cazul) diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice GAL / Condiții Generale POIDS, identificate în bugetul Fișei de proiect.

Atenție! Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

Grupul de acțiune locală are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Grupul de acțiune locală are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;

- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;

- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;

- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL.

Propunerile de fișe de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de prioritizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, Condiții specifice SDL și Cererii de propuneri în cauză.

Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte se stabilește un punctaj pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea unei fișe de proiect. Punctajul total al propunerii de fișă proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Pentru fiecare sesiune de depunere proiecte este necesară stabilirea unui punctaj minim pentru selectarea fiecărui proiect care va avea cel puțin valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

Punctajul de calitate minim al unui proiect ce poate fi declarat admis este de 70 puncte pentru Fișă de proiect/cerere de propuneri de proiect de tip FSE+.

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experţii evaluatori pot aplica reduceri bugetare. Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei scrisori de modificări bugetare (GAL_DT_Anexa 19_Scrisoare de modificări bugetare) și analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care reducerile bugetare depăsesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, fișa de proiect este respinsă.

Solicitantul va fi informat asupra modificărilor de buget efectuate de echipa de evaluare. El trebuie să accepte aceste modificări în termenul de 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă fișa de proiect va fi respinsă.

Criterii de prioritizare și selecție

Criteriile de prioritizare și selecție a Fișei de proiect sunt specifice fiecărei măsuri/intervenții din cadrul SDL. Atât criteriile și subcriteriile specifice fiecărei măsuri/intervenții, cât și punctajele maxime pentru fiecare criteriu/subcriteriu se vor include în grilele de evaluare anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, aferent Cererii de propuneri în cauză.

Principiile de selecție, așa cum sunt prevăzute în Fișa interventiei FSE+ din SDL GAL Dealurile Târnavelor: - Proiecte depuse în parteneriat

- Solicitantul și toți partenerii au sediul și/sau punct de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor

- Relevanță - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PoIDS și ale documentelor strategice relevante

- Eficacitate - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

- Eficiență - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

- Sustenabilitate - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

În procesul de evaluare, experţii evaluatori pot solicita clarificări- etapă descrisă în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte a GAL DT.

Punctajul maxim al fiecarei fișe de proiect FSE+ este de 100 puncte.

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

➢ sa obțină în total minim 70 puncte;

➢ să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție.

Criteriul 1 - Relevanța: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - Eficacitate: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - Eficiența: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Proiectele care obțin „nu” la unul din criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară vor fi respinse.

Departajarea unei Fișe de proiect cu punctaj egal se realizează în conformitate criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa 3 - Criterii de evaluare tehnică şi financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului, ca fiind criterii de departajare, respectiv:

În cadrul fișelor de proiect FSE+:

- Criteriu 1 departajare: Experiența solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) este relevantă - va prevala Fișa de proiect care are punctajul cel mai mare la acest criteriu, dacă și după aplicarea acestui criteriu punctajele sunt egale, se trece la Criteriul 2 pentru departajare.

- Criteriul 2 departajare: Proiectul prevede sustenabilitate instituţională -va prevala Fișa de proiect care are punctajul cel mai mare la acest criteriu.

După finalizarea primelor 2 etape și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Raportul intermediar de selecție.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de selecție intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina web a GAL Dealurile Târnavelor www.tarnava-mare.ro. În baza acestuia GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți prin e-mail. Notificările vor conține motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații prin e-mail în termenul legal de 30 de zile calendaristice calculate de la data primirii notificării.

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și

orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (A se vedea modelul orientativ din Anexa 2 la Orientări: Model Raport de Selecție GAL).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele şi calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar daca raportul final conține modificări față de raportul inițial.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

Pentru ca o fișă de proiect FSE+ sa poata fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

➢ să obțină în total minim 70 puncte (pragul de calitate)

➢ să indeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor cu finanțare din cadrul SDL, nu se acceptă modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul ”primul venit-primul servit”.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție se comunică individual solicitantului prin e-mail, indicându-se punctajul obținut și justificarea detaliată a deciziei de admitere/respingere pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație exclusiv online, prin e-mail, pe adresa de e-mail dealuriletarnavelor@yahoo.com, în condițiile prevăzute la secțiunea 8.6.

8.6. Contestații

Solicitantul/liderul de parteneriat poate contesta rezultatul fiecărei etape de evaluare și selecție:

a) rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității / evaluării tehnice și financiare preliminare (CAE/ETFP);

b) rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative (ETFC), respectiv neselectarea fișei de proiect prin Raportul de selecție intermediar.

Solicitantul poate formula o singură contestație pentru fiecare etapă de evaluare.

Contestațiile se depun exclusiv online, prin e-mail, la adresa dealuriletarnavelor@yahoo.com. Contestațiile transmise în alt mod nu sunt luate în considerare.

Termenul de depunere a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării privind rezultatul etapei respective. Notificarea se transmite prin e-mail, cu confirmare de primire, la adresa indicată în Fișa de proiect. Ea conține rezultatul evaluării, motivele care au stat la baza deciziei și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului (denumire, sediu, date de contact, cod unic de înregistrare, număr de înregistrare în registrul comerțului sau în alt registru public, după caz), precum și titlul fișei de proiect și numărul de înregistrare primit la depunere;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept, detaliate pentru fiecare criteriu contestat;

f) semnătura electronică calificată a reprezentantului legal/împuternicitului.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grilele de evaluare. Se reevaluează doar criteriile contestate.

Dacă solicitantul notifică GAL că nu intenționează să depună contestație, etapa de soluționare nu se mai parcurge pentru fișa respectivă. Dacă toți solicitanții care au depus fișe de

proiect informează în scris GAL că nu contestă rezultatele, Comitetul de selecție poate elabora și publica Raportul de selecție final imediat după înregistrarea ultimei informări.

Sunt respinse fără a se intra în analiza fondului contestațiile care:

- sunt transmise după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice;
- reclamă nerecepționarea solicitărilor de clarificări, a scrisorilor de modificări bugetare sau a notificărilor, dacă GAL poate dovedi transmiterea prin confirmarea de primire sau prin raportul de expediere al e-mailului.

Analiza și soluționarea contestațiilor

Contestațiile sunt centralizate și repartizate de Președintele/Managerul GAL. Fiecare fișă de proiect contestată este analizată de 2 evaluatori (personal tehnic), alții decât cei care au evaluat etapa contestată, cu respectarea principiului „patru ochi".

Evaluatorii analizează strict criteriile contestate. Fiecare completează individual propria grilă, în care consemnează observațiile din evaluarea inițială, argumentele contestatarului și decizia motivată. La criteriile necontestate se trece mențiunea „criteriu necontestat". În cazul contestațiilor privind punctajul, la criteriile necontestate se păstrează media punctajului din evaluarea inițială. În această etapă se poate transmite o singură solicitare de clarificări.

Grilele finale, după conciliere (dacă este cazul), sunt transmise Comisiei de soluționare a contestațiilor. Aceasta este numită de Adunarea Generală a GAL și se convoacă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea grilelor. Comisia funcționează pe principiul dublului cvorum: cel puțin 50% din membri aparțin sectorului non-public, niciun tip de actor nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot, iar la soluționare sunt prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Membrii evaluatori și membrii Comisiei semnează declarațiile privind evitarea conflictului de interese, confidențialitatea și respectarea GDPR.

Termenul de soluționare este de maximum 10 zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor. Dacă este necesară prelungirea, GAL Dealurile Târnavelor notifică solicitantul. Termenul de soluționare nu poate depăși în niciun caz 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a contestațiilor.

Rezultatul soluționării

Comisia elaborează Raportul de contestații, semnat de membrii săi, care se publică pe www.tarnava-mare.ro. Solicitanții primesc prin e-mail notificarea privind soluționarea contestației.

Contestații în etapa CAE/ETFP: după soluționare se întocmește și se publică pe site lista fișelor de proiect admise, care trec în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Contestații după Raportul de selecție intermediar: Raportul de contestații este înaintat Comitetului de selecție, convocat în termen de 3 zile lucrătoare. Pe baza lui, Comitetul emite Raportul de selecție final, cu respectarea regulii dublului cvorum. Raportul final se publică pe www.tarnava-mare.ro și la sediul GAL, iar solicitanții sunt notificați prin e-mail.

Decizia Comitetului de selecție în urma contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată în instanță în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Centru.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală va informa potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului

Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

GAL Dealurile Târnavelor va notifica prin e-mail beneficiarii selectați, în maxim 5 zile de la primirea notificării avizării de către OIR a pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate asupra avizării acestuia. Notificarea va conține specificată data avizării de către OIR a pachetului de propuneri de fișe de proiecte selectate.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare la ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR prin e-mail pe adresa dealuriletarnavelor@yahoo.com, pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către Asociație. Termenul de prezentare a cererii de finantare catre GAL este de 30 zile de la primirea de la GAL DEALURILE TÂRNAVELOR a notificării avizării de către OIR a pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate.

Nerespectarea termenului de depunere pentru avizare va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR confirmă faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

În cazul în care se constată nerespectarea conformității aceasta va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizul de conformitate.

Avizul de conformitate a cererii de finanțare cu fișa de proiect selectat de GAL se emite și se transmite pe e-mail beneficiarului de către GAL Dealurile Târnavelor -în maxim 5 zile de la data primirii de la beneficiar a cererii de finanțare pentru verificare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Beneficiarii selectați de ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR a avizării Fișei de proiect selectate de către Asociație. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a Fișei de proiect. ASOCIAȚIA GAL DEALURILE TÂRNAVELOR va solicita avizul pentru Fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

9. Aspecte privind conflictul de interese

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiect (membrii Comisiei de evaluare a fiselor de proiecte, a Comitetului de selectie, a Comisiei de evaluare a contestatiilor, membri CD, angajati GAL sau persoane externalizate) vor completa Declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Conflictul de interese este reprezentat de orice situatie care impiedica personalul implicat in procesul de evaluare si selectie de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile specifice procesului de evaluare si selectie intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese.

La conceperea Cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, GAL DEALURILE TARNAVELOR/ AM PIDS în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situații, beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris GAL DEALURILE TARNAVELOR/ /AM PIDS / OI PIDS delegat în legătură cu orice situaţie care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în Cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă

personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuţia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților GAL DEALURILE TARNAVELOR/ / AM PIDS/OI PIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru GAL /AM PIDS/OI PIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/ selecţie/ aprobare/ control, după caz, a Cererilor de finanţare, respectiv în procesul de verificare/ autorizare/ plată/c ontrol al Cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului , cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementarii SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 și prin PS PAC.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- Grupul de acțiune locală monitorizează atingerea obiectivelor SDL;

- AM PIDS/OIR PIDS monitorizează implementarea operațiunilor finanțate prin FSE+;

Pentru desfășurarea activităților de monitorizare și evaluare a SDL, fiecare GAL trebuie să stabilească o structură/persoane responsabile cu implementarea acestor activități, să dezvolte și să pună în practică proceduri și/sau instrumente de lucru specifice acestor activități.

Managementul GAL va adopta proceduri, instrumente de management strategic și operațional proprii și va aloca resursele umane necesare activității de monitorizare a implementării SDL.

Viitorii beneficiari au obligația transmiterii informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL, obligația care este transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior prin Cererea de finanțare în cadrul activității de management. În acest sens, Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală.

Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

- Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

- Obligația raportării către GAL a elementelor privitoare la grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat sa informeze GAL.

- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.

Managementul strategic se referă la monitorizarea strategiei ca întreg și are în vedere obiectivele și impactul propus.

Managementul operațional vizează monitorizarea proiectelor și oferă conducerii GAL pârghiile pentru a putea observa în mod continuu progresul în implementarea proiectelor și a celorlalte activități administrative asumate.

La nivelul GAL nu este obligatorie realizarea activității de monitorizare a implementării proiectelor pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de finanțare încheiate cu AM PIDS/ OIR PIDS/ de către beneficiarii selectați de GAL (aceasta fiind activitatea AM PIDS/OIR PIDS) ci urmărirea implementării acestor proiecte/contracte de finanțare din perspectiva implementării SDL și a atingerii obiectivelor și indicatorilor SDL.

Cu toate acestea, reprezentanții GAL pot participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR PIDS, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, în același timp pot participa la vizitele de monitorizare a sustenabilității pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor. Astfel, în funcție de specificitatea proiectelor aflate în implementare/în perioada de sustenabilitate, GAL poate organiza cu beneficiarii reuniuni de animare pe diferite tematici, pentru a-i sprijini pe aceștia și implicit în scopul atingerii indicatorilor și obiectivelor SDL.

<u>În concluzie, monitorizarea SDL presupune:</u>

1. monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de management strategic, având în vedere atingerea obiectivelor și impactul propus

2. monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL în procesul de management operațional.

Complementar monitorizării proiectelor se recomandă monitorizarea proceselor aferente implementării SDL, care implică activități precum: animarea comunității, informarea comunității cu privire la oportunitățile de finanțare, realizarea de proceduri, lansare de cereri de propuneri, selectarea fișelor de proiecte, identificarea celor mai bune soluții pentru facilitarea depunerii de fișe de proiecte și de atingere a indicatorilor SDL etc. Informațiile colectate în cadrul activității de monitorizare a proceselor aferente implementării SDL vor fundamenta activitatea de evaluare a SDL detaliată în capitolul următor.

Monitorizarea proceselor aferente implementării SDL este un demers care se realizează prin colectarea tuturor indicatorilor prevăzuți în SDL, utilizând Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 8 la Orientări pentru GAL), precum și alte tipuri de informații:

Indicatorii obligatorii și suplimentari ai SDL	Procesele manageriale și administrative
• Indicatorii de monitorizare obligatorii, specifici FSE+ • Indicatorii de rezultat (outcome) proprii SDL (pentru evaluarea impactului) • Alți indicatori suplimentari obligatorii ai SDL (situație actualizată)	• procedură operațională de monitorizare și evaluare aprobata la nivelul GAL, dacă există, instrumente de aplicare a procedurii etc. • Cererile de propuneri și Ghidurile solicitantului lansate de GAL • Numărul și valoarea fișelor de proiecte selectate, cereri de finanțare contractate, contracte de finanțare reziliate, finalizate. • Proiectele contractate (date colectate atât de pe site-ul AMPIDS, cât și de la beneficiarii GAL care implementează proiectele respective)

La nivelul contractelor de finanțare PIDS, fiecare beneficiar raportează periodic către OIR PIDS indicatorii PIDS din cadrul proiectelor implementate. Astfel, beneficiarii selectați de GAL vor raporta informațiile referitoare la implementarea proiectelor și către GAL, conform instrucțiunilor AM PIDS (ex. indicatorii PIDS, acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor). Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țintelor atinse.

Rapoartele de monitorizare a proiectelor pot fi prezentate la întrunirile publice ale GAL și în ședințele CD. Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL va urmări respectarea criteriilor de selecție și a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

GAL va putea să organizeze întâlniri de management pe tot parcursul proiectului, în cadrul cărora să fie urmărită planificarea activităților, să fie evaluat progresul implementării și să fie analizate riscurile (inclusiv măsuri de atenuare ale acestora).

În cadrul activității de monitorizare a SDL realizată de GAL, Instrumentul comun de monitorizare (Anexa 8 la Orientări pentru GAL) va fi transmis de către GAL la OIR PIDS trimestrial în cel mult 30 de zile de la finalizarea trimestrului.

De asemenea, GAL va transmite anual, în cursul lunii ianuarie către OIR, în baza informațiilor colectate, o situație a proiectelor implementate de beneficiarii GAL și informații referitoare la procesele aferente implementării SDL derulate în anul anterior – Raport anual de monitorizare a SDL (Anexa 9 la Orientări GAL). Acest raport va conține informații cu privire la progresul înregistrat, principalele provocări întâmpinate și indicatorii incluși în instrumentul comun de monitorizare.

Raportul anual de monitorizare a SDL oferă posibilitatea identificării progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin SDL și procesele aferente implementării SDL.

Activitățile de monitorizare și evaluare a SDL fiind în responsabilitatea GAL, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, acestea pot fi realizate cu personalul GAL precum și cu sprijin tehnic oferit GAL prin servicii de consultanță specializată conform nevoilor identificate, răspunderea pentru realizarea acestor activități fiind a GAL. Personalul GAL implicat în activitățile de monitorizare și evaluare a implementării SDL va avea prevăzute în fișele de post responsabilități specifice privind aceste activități obligatorii potrivit Regulamentului (UE) 2021/1060.

12. Anexe

Anexa nr. 1 Formatul și structura cadru ale declarației unice

Anexa nr. 2 Grilă de evaluare si selectie tehnică şi financiară preliminară

Anexa nr. 3 Grilă de evaluare tehnică şi financiară calitativă (FSE+)

Anexa nr. 4 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa nr. 5 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa nr. 6 Declarație experți_corr 2 GSCG PIDS

Anexa nr. 7 Acord de colaborare

Anexa nr. 8 Acord de parteneriat PIDS GSCG PIDS

Anexa nr. 9 Procedura de selecție parteneri GSCG PIDS