MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Ovidiu Soaita
Digitally signed by Ovidiu Soaita
Date: 2026.11.05 12:59:37 +02'00'

INTERVENȚIA

Sate inteligente

Sesiunea 4 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Dealurile Tarnavelor
Județ	MS, SB
UAT-uri componente	NADEȘ, SASCHIZ, VÎNATORI, BIERTAN, LASLEA, APOLD, ALBEȘTI, DANEȘ
Codificare	124

Denumirea intervenției	Sate inteligente

Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția vizează creșterea inteligentă și sustenabilă a comunităților locale prin investiții inteligente în beneficiul comunităților locale din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor care-si propun implementarea de strategii SMART de dezvoltare locala, identificate în etapa de analiză a teritoriului. Intervenția se adresează comunităților care doresc să utilizeze soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți rezistența, construindu-se pe punctele forte și oportunitățile locale, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale pentru: - a îmbunătăți accesul la servicii (în diverse domenii precum sănătate,educație sau transport) - sporirea oportunităților de afaceri și crearea de locuri de muncă - dezvoltarea piețelor locale - dezvoltarea energiilor regenerabile - dezvoltarea unei economii circulare - o mai bună exploatare a resurselor naturale - adaptarea la schimbările climatice - conservarea mediului și a biodiversității - o mai bună valorificare a patrimoniului cultural pentru o mai mare atractivitate turistică etc. (SMART patrimoniu, SMART turism, signalistică, rețele de cooperare)

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	Certificat de Înregistrare Fiscală	– sediul în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor; – investiția se realizează în teritoriul GAL; - Strategie SMART Village/Sat inteligent aprobată prin HCL (criteriul local EL1).
Asociații și fundații	– Actul constitutiv și statutul ONG; – Încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor; - Certificat de Înregistrare Fiscală	– sediul (și, după caz, punctul de lucru) în teritoriul GAL; - investiția se realizează într-un UAT din teritoriul GAL care deține Strategie SMART Village/Sat inteligent aprobată prin HCL

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile generale de eligibilitate de mai jos sunt verificate la nivelul AFIR (SLINA-OJFIR/CRFIR), în conformitate cu Ghidul de implementare DR 36 – Revizia 3 și cu Fișele de evaluare generală E1.2.2L, E1.2.3L și E1.2.5L. Metodologia de verificare a fiecărui criteriu se regăsește în fișele de evaluare, anexe la Apelul de selecție (Anexa 7, Anexa 7.1 și Anexa 7.2 la prezentul Ghid).

Încadrarea proiectelor depuse pe intervenția mixtă FEADR 6

Proiectele depuse pe intervenția mixtă FEADR 6 vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (Fișa E1.2.2L – Anexa 7.1) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (Fișa E1.2.3L – Anexa 7.2) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor mixte (Fișa E1.2.5L – Anexa 7), care cumulează verificările pentru investiții și pentru servicii, în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/neeligibil), cât și investiții (eligibil/neeligibil în bugetul indicativ).

**bugetat – reflectat valoric în Bugetul indicativ pe eligibil/neeligibil.*

La verificare, expertul AFIR încadrează investițiile propuse într-una din categoriile: „Investiții de tip social/în interesul comunității/neproductive" sau „Investiții de tip competitiv/economic". Proiectele depuse pe intervenția FEADR 6 de autorități publice locale și ONG-uri, negeneratoare de venit, se încadrează în categoria **investițiilor în interesul comunității**, respectiv a investițiilor în servicii de bază în zonele rurale.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii (Fișa E1.2.3L)

I. Verificarea eligibilității solicitantului

- **EG1.** Solicitantul aparține categoriei beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL
- **EG2.** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI
- **EG3.** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului
- **EG4.** Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare (se verifică certificatul constatator emis cu cel mult o lună înaintea depunerii; nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice)
- **EG5.** Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați. Un solicitant poate depune mai multe proiecte de servicii la același GAL sau la GAL-uri diferite, în apeluri diferite, cu condiția ca acțiunile să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni (inclusiv în perioada 2014-2020) și ca acțiunile să nu fie identice cu cele ale unui proiect anterior al aceluiași solicitant, finanțat prin același GAL
- **EG6.** Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL

II. Verificarea criteriilor generale de eligibilitate

- **EG7.** Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare (secțiunile A10 și A11), prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului. Pentru activitățile de formare: minimum 10 și maximum 28 de participanți (pregătire teoretică), durata cursurilor informale între 2 zile (16 ore) și 5 zile (40 ore). Pentru acțiunile de informare: minimum 20 de participanți/acțiune și durata de 1 zi (8 ore). Pentru acțiunile de promovare a patrimoniului se descrie modalitatea de valorificare, diseminare și promovare a rezultatelor.
- **EG8.** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului.
- **EG9.** Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice (asumată prin Declarația pe propria răspundere).
- **EG10.** Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator etc.).
- **EG11.** Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.
- **EG12.** Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect (plafon general DR 36). **Pentru prezenta sesiune, valoarea maximă stabilită de GAL este de 22.120 euro/proiect.**
- **EG13.** (după caz) – pentru proiectele care prevăd acțiuni de promovare a patrimoniului: angajamentul de valorificare, diseminare și promovare către publicul larg a rezultatelor (studiu, monografie, album, broșură, film etc.); – pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/servicii: Program de promovare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități, cu rezultatele scontate.
- **EG14.** (după caz) – pentru proiectele depuse în parteneriat: Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se încheie contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

III. Verificarea bugetului indicativ, a rezonabilității prețurilor și a planului financiar (servicii)

- Bugetul indicativ al componentei de servicii este structurat pe două capitole – Cap. I Cheltuieli cu personalul și Cap. II Cheltuieli pentru derularea proiectului – și trebuie să corespundă Fundamentării bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile (document obligatoriu, Anexa 1 la cererea de finanțare de servicii).
- Cheltuielile propuse trebuie să fie eligibile și în concordanță cu activitățile eligibile din proiect; TVA-ul se încadrează pe coloana eligibilă doar dacă solicitantul nu îl poate recupera conform legislației naționale.
- Rezonabilitatea prețurilor: se verifică încadrarea în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER (www.afir.ro). Pentru categoriile care nu se regăsesc în baza de date se prezintă **o ofertă conformă** pentru fiecare bun/serviciu cu valoare de până la 15.000 euro și **două oferte conforme** pentru fiecare bun/serviciu care depășește această valoare. Prețurile din oferte sunt acceptate numai dacă activitatea ofertantului (cod CAEN) corespunde bunurilor/serviciilor ofertate. Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1.500 euro.
- Planul financiar trebuie să respecte gradul de intervenție publică prevăzut în Fișa intervenției din SDL și în prezentul Ghid.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții (Fișa E1.2.2L)

EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului

- **EG 1.1** Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL. Pentru proiectele cu investiții în producerea de energie din surse regenerabile, solicitantul nu are statut de prosumator și nu îl va dobândi pe durata implementării și monitorizării (soluții exclusiv off-grid; energia obținută este destinată exclusiv consumului propriu). Nerespectarea acestor condiții conduce la declararea solicitantului ca neeligibil.

- **EG 1.2** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI. Conform art. 17 din HG nr. 1570/2022, solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, până la semnarea contractului de finanțare, pot depune proiecte (dovada achitării se prezintă obligatoriu la contractare).
- **EG 1.3** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere (secțiunea F a Cererii de finanțare).
- **EG 1.4** Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (art. 37 alin. (1) lit. f) din HG nr. 1570/2022). Se verifică inclusiv existența acționarilor/persoanelor comune care dețin o cotă ≥ 50% la alți solicitanți din aceeași sesiune.
- **EG 1.5** Solicitantul nu este în insolvență, faliment sau lichidare, în conformitate cu legislația în vigoare (verificarea se reia la contractare).
- **EG 1.6** Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%. Documentele doveditoare se prezintă la contractare, în termen de maximum 3 luni (achiziții simple), respectiv 6 luni (proiecte complexe) de la notificarea privind selectarea cererii de finanțare.
- **EG 1.7** Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice (art. 36 din Regulamentul (UE) 2021/2116). Pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiții se prezintă Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă.
- **EG 1.8** Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați (se verifică indicatorii de avertizare din fișa AFIR – sediu comun, infrastructură comună, acționariat comun, amplasamente învecinate, legături cu vânzătorul/locatorul imobilului, dependența de un terț etc.; a se vedea și Anexa 5 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale).
- **EG 1.9** Solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătură electronică validă, emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene.

EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția. Din punct de vedere al prevederilor HG nr. 907/2016 și ale Legii nr. 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii (punctul A9.4 din Cererea de finanțare):

- **a) 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj): pentru construcții noi – Studiu de fezabilitate și Certificat de urbanism/Autorizație de construire (dacă a fost obținută); pentru modernizări/intervenții la construcții existente – DALI, Certificat de urbanism/Autorizație de construire (dacă a fost obținută) și Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;
- **b) 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj): Memoriu justificativ; Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) privind faptul că pentru proiect nu se emite autorizație de construire; Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul modernizării cu schimbarea destinației clădirii/achizițiilor de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției);
- **c) 9.4.3 – proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj** (cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din Bugetul indicativ): nu se depune SF/MJ/DALI; solicitantul completează secțiunea A6 din Cererea de finanțare cu respectarea secțiunii „Reguli de completare" (necesitatea și oportunitatea, capacitatea existentă/propusă, descrierea achizițiilor – denumire, număr, valoare, caracteristici tehnice și funcționale –, fundamentarea în funcție de necesitățile de funcționare, fluxul activității, durata de realizare).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic ulterior contractării, doar pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construire. Devizul general și devizele pe obiect se semnează de elaborator; se atașează „foaia de

capăt", iar părțile desenate sunt semnate în cartuș. Montajul utilajelor se evidențiază obligatoriu la cap. 4.2 din Bugetul indicativ. Pentru construcții noi sau modernizări se prezintă calculul costului investiției specifice raportat la mp construit.

Documentele privind imobilul: Extras de carte funciară pentru informare (cu plan parcelar cu localizare certă) sau datele cadastrale completate în Cererea de finanțare, caz în care AFIR obține extrasul din baza de date ANCPI. Nu se acceptă extrase cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar". Dacă imobilul nu este liber de sarcini se depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Finanțarea este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul GAL.

2. Investițiile propuse prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- intervențiile aferente art. 70 – Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 – Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, art. 72 – Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, art. 74 – Investiții în irigații și art. 76 – Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul (UE) 2021/2115;
- instalarea tinerilor fermieri;
- investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și a infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. **Nu sunt eligibile investițiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale și nici intervențiile de orice natură asupra drumurilor județene și naționale;**
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete, investițiile destinate mobilității pietonale, siguranței rutiere sau amenajării domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile. Proiectele depuse de UAT pentru construirea/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinetelor medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile: la depunere UAT face dovada proprietății imobilului, iar la ultima tranșă de plată prezintă contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele privind funcționarea (de ex. DSP). Pentru proiectele depuse de UAT care vizează înființarea, modernizarea sau dotarea unui serviciu destinat comunității, solicitantul demonstrează că desfășurarea serviciului respectiv se regăsește în atribuțiile legale ale UAT.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul/codurile CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Dacă încadrarea nu este clară, se poate solicita o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind încadrarea activității la nivel de sub-clasă CAEN.

EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile

- **EG 3.1** Au fost prezentate documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale (DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu etc. – autorizații de funcționare, notificări de constatare a conformității, certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc.) care fac obiectul lucrărilor de modernizare (doar în cazul modernizărilor), aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției.
- **EG 3.2** Investiția propusă este în conformitate cu legislația privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).
- **EG 3.3** Investiția propusă este în conformitate cu legislația națională privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul).
- **EG 3.4** În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui/administratorului.

EG 4 – Viabilitatea economică / Necesitatea și oportunitatea investiției

- **EG 4.1** Viabilitatea economică a investiției este demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic – Anexa B/Anexa C la Ghidul de implementare).
- **EG 4.2** Investiția demonstrează necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat, precum și pentru toate proiectele care nu depun Anexele B sau C). Se verifică în CF/SF/MJ/DALI și în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului dacă se confirmă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției. Dacă același beneficiar a mai depus în sesiuni anterioare proiecte pentru același tip de investiție în infrastructura socială/educațională, se pot solicita clarificări suplimentare.

EG 5 Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis (numai în cazul intervențiilor care fac obiectul schemei de minimis; plafon de 300.000 euro/întreprindere unică pe trei ani, dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiect).

EG 6 Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 (dacă este cazul – pentru activitățile neagricole sunt eligibile micro-întreprinderile și întreprinderile mici; statutul se reverifică la contractare).

> **Precizare GAL privind aplicabilitatea pentru FEADR 6:** intervenția nu face obiectul schemei de minimis, beneficiarii eligibili sunt autorități publice locale și ONG-uri, iar proiectele sunt negeneratoare de venit, cu intensitate de 100%. În consecință, criteriile EG 1.6 (cofinanțare privată), EG 2.3 (cod CAEN), EG 4.1 (viabilitate economică), EG 5 (minimis) și EG 6 (IMM) vor fi, de regulă, bifate de AFIR „Nu este cazul"; pentru toate proiectele de investiții se aplică EG 4.2 (necesitate și oportunitate).

Verificarea bugetului indicativ (investiții și servicii)

Verificările Bugetului indicativ, în conformitate cu prevederile Fișei intervenției DR 36 LEADER, ale PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și ale Regulamentului (UE) 2021/2115, vizează:

a) Verificarea intensității sprijinului

Pentru componenta de investiții, intensitatea maximă a sprijinului verificată de AFIR este următoarea:

Tipul investiției (Fișa E1.2.5L / E1.2.2L)	Intensitate maximă
a) Investiții generale, altele decât excepțiile	65%
b1.i) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin surse alternative de energie din surse regenerabile	80%
b1.ii) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin măsuri de colectare selectivă a deșeurilor	80%
b1.iii) Investiții în activități noi economice cu impact pozitiv asupra mediului	80%
b2.i) Investiții neproductive și proiecte ale grupurilor operaționale PEI	100%
b2.ii) Împădurire, sisteme agrosilvice, consolidarea terenurilor în silvicultură și investiții neproductive aferente obiectivelor art. 6 alin. (1) lit. d), e), f) din R(UE) 2021/2115	100%
b2.iii) Investiții neproductive pentru protejarea efectivelor de animale și a culturilor de daunele provocate de animale sălbatice	100%
b2.iv) Investiții în servicii de bază în zonele rurale	**100%**
b2.v) Refacerea potențialului agricol sau forestier după dezastre naturale, acțiuni preventive, menținerea sănătății pădurilor	100%
Componenta de servicii	până la 100%

Tipul investiției (Fișa E1.2.5L / E1.2.2L)	Intensitate maximă

Pentru intervenția FEADR 6 – Sate inteligente, rata sprijinului este de 100% (investiții în servicii de bază/în interesul comunității, negeneratoare de venit, și servicii), cu încadrarea în valoarea maximă nerambursabilă de **22.120 euro/proiect** stabilită pentru prezenta sesiune.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG nr. 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

- Bugetul indicativ se verifică cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectată de GAL prin Raportul de selecție/Raportul de selecție suplimentar.
- Costurile se exprimă în euro, pe baza devizului general din SF/MJ/DALI; cursul de conversie este cel publicat de Banca Central Europeană la data întocmirii documentației tehnico-economice.
- Costurile generale ale proiectului (consultanță, proiectare, monitorizare și management, taxe pentru certificate, avize și autorizații) nu pot depăși **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, **5%** pentru investițiile neproductive și **3%** pentru achizițiile altele decât cele cu construcții-montaj.
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (cap. 5.3) se încadrează în maximum 10% din valoarea cheltuielilor de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 din devizul general și sunt neeligibile.
- Investițiile neeligibile se încadrează conform cheltuielilor neeligibile generale din HG nr. 1570/2022, cap. 4.7 din PS 2023-2027 și Fișa intervenției DR 36.
- TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile se trece pe coloana eligibilă doar dacă solicitantul nu îl poate recupera (decontarea TVA se poate solicita conform OUG nr. 85/2023).
- Pentru proiectele mixte, bugetul totalizator include și capitolul 8 – Cheltuieli servicii (8.1 Cheltuieli cu personalul; 8.2 Cheltuieli pentru derularea proiectului).

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției (închiriere, comodat etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită Autorizație de construire, aceste cheltuieli se încadrează obligatoriu în categoria cheltuielilor neeligibile, întrucât nu intră în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate. Se depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările permise.

Prevederi privind elaborarea Devizului general – Capitolul 7. Având în vedere modificarea HG nr. 907/2016 și introducerea capitolului 7 „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", este necesară detalierea destinației sumelor cuprinse la liniile bugetare 7.1 și 7.2:

- **Cap. 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget** – 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) – acoperă eventualele diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice (art. 10 alin. (2^1) din HG nr. 907/2016). După întocmirea PT, sumele de la cap. 7.1 pot fi transferate parțial sau integral la cap. 4; întrucât valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici, dar odată cu înaintarea PT către AFIR se înaintează și propunerea de modificare a bugetului indicativ prin act adițional.
- **Cap. 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare** – destinate ajustării prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare incluse în documentația de atribuire și în contract. Pentru achizițiile publice, autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare a prețului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni și pentru contractele de servicii/furnizare de peste 24 de luni (art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016). Stabilirea sumelor la cap. 7.2 se face încă de la faza de evaluare/selecție sau cel mai târziu la contractare (beneficiari publici); înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap. 7.2.
- Economiile rezultate în urma procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu

încadrarea în valoarea totală de finanțare și cu respectarea legislației achizițiilor (art. 10 alin. (5) și (5^1) din HG nr. 907/2016).

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din capitolul 4 se vor preciza echipamentele, utilajele/montajul neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

- Se verifică dacă bunurile se regăsesc în Baza de date cu prețuri de referință AFIR și dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut (cu atașarea extraselor din baza de date).
- **Solicitanți publici:** pentru bunurile/serviciile care nu se regăsesc în baza de date AFIR se prezintă **trei oferte de preț** dacă valoarea depășește pragul de 140.000 lei și **o ofertă** dacă valoarea este mai mică sau egală cu 140.000 lei.
- **Solicitanți privați (ONG):** două oferte/print-screen-uri pentru bunurile/serviciile cu valoare mai mare de 15.000 euro fără TVA și o ofertă/print-screen pentru cele cu valoare mai mică sau egală cu 15.000 euro fără TVA.
- Pentru lucrări, Studiul de fezabilitate conține declarația proiectantului, semnată și ștampilată, privind sursa de prețuri; la fundamentarea costului investiției de bază se ține cont de standardul de cost stabilit prin HG nr. 363/2010 sau, după caz, de Ordinul ministrului culturii nr. 2.260/2006 (monumente istorice).
- Ofertele conforme sunt datate, personalizate și semnate (sau print-screen-uri în care se pot identifica adresa web a operatorului economic și data ofertei), conțin specificații tehnice minimale comparabile cu cele din MJ/SF și prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii și sunt emise de operatori economici reali, al căror cod CAEN corespunde bunurilor/serviciilor ofertate.

d) Verificarea Planului financiar

- Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil (22.120 euro pentru prezenta sesiune);
- Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică prevăzut în Fișa intervenției din SDL (100%);
- Avansul solicitat se încadrează în cuantumul de până la 50% din ajutorul public nerambursabil.

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu general de eligibilitate se regăsește în Fișele de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER E1.2.5L (proiecte mixte), E1.2.2L (proiecte de investiții) și E1.2.3L (proiecte de servicii) – anexe la Apelul de selecție, precum și în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36.

<u>Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele mixte – investiții și servicii (Fișa E1.2.5L)</u>

Proiectele mixte, care cuprind atât investiții, cât și servicii bugetate (eligibil/neeligibil), sunt verificate de AFIR în baza Fișei de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER E1.2.5L (proiecte mixte – investiții și servicii), cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73 – Investiții din Regulamentul (UE) 2021/2115 (Anexa 7 la prezentul Ghid). Fișa cumulează verificările aplicabile componentei de investiții și pe cele aplicabile componentei de servicii, după cum urmează.

A. Statutul proiectului în urma analizei GAL și B. Analiza tipului de investiție

- Se verifică dacă proiectul este inclus în Raportul de selecție emis de GAL cu statutul „eligibil și selectat în vederea finanțării" și punctajul obținut după verificarea criteriilor de selecție. Inadvertențele între Cererea de finanțare, documentația apelului de selecție și Raportul de selecție final conduc la solicitarea de informații suplimentare către GAL sau solicitant.
- Expertul AFIR încadrează investițiile propuse în categoria „Investiții de tip social/în interesul comunității/neproductive" sau „Investiții de tip competitiv/economic", pe baza CF/SF/MJ/DALI, a Fișei intervenției din SDL și a prezentului Ghid. Proiectele FEADR 6 se încadrează în categoria investițiilor în interesul comunității – investiții care au ca obiectiv principal deservirea nevoilor colective ale comunităților.

C. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale (solicitant și proiect)

EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului

- **EG 1.1** Solicitantul proiectului se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției

elaborată de GAL (solicitanții eligibili sunt cei din prezentul Ghid, cu condiția să fie prevăzuți și în Fișa intervenției din SDL și în Fișa intervenției DR 36). Pentru investițiile în energie din surse regenerabile: solicitantul nu are statut de prosumator la depunere și nu îl dobândește pe durata implementării și monitorizării (soluții exclusiv off-grid). Parteneriatele informale sunt acceptate doar pentru proiecte colective, cu partenerul desemnat pentru depunere constituit juridic (cel puțin PFA).

- **EG 1.2** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI (art. 17 din HG nr. 1570/2022 – solicitanții care achită integral datoria, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, până la semnarea contractului pot depune proiecte; dovada achitării se prezintă obligatoriu la contractare).
- **EG 1.3** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului.
- **EG 1.4** Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (art. 37 alin. (1) lit. f) din HG nr. 1570/2022); se verifică inclusiv acționarii/persoanele comune cu o cotă ≥ 50% la alți solicitanți din aceeași sesiune, iar în cazul parteneriatelor – fiecare membru.
- **EG 1.5** Solicitantul nu este în insolvență, faliment sau lichidare (verificare în ONRC/RECOM, Buletinul procedurilor de insolvență, PATRIMVEN, declarația F; verificarea se reia la contractare).
- **EG 1.6** Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100% (criteriul se verifică prin însușirea Declarației F și corelarea cu Bugetul indicativ; documentele doveditoare se prezintă la contractare).
- **EG 1.7** Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice (secțiunea C – C.1 din CF, baza de date FEADR/EURI, Registrul LEADER, REGAS, Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă). Pentru investițiile în energie regenerabilă se verifică și eventualele proiecte depuse pe alte scheme de ajutor de stat pentru același punct de lucru.
- **EG 1.8** Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.
- **EG 1.9** Solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătură electronică validă, emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene.

Detaliere EG 1.8 – indicatori de avertizare verificați de AFIR privind crearea de condiții artificiale:

Componenta de investiții	Componenta de servicii
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte 2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți legal au aceeași adresă și/sau folosesc în comun infrastructura (amplasament, utilități, spații de producție/procesare/depozitare) 3. Reprezentanții legali/asociații/acționarii/administratorii solicitantului sunt asociați/administratori/acționari ai altor societăți cu același tip de activitate (aceeași clasă CAEN) 4. Sediul social/punctul de lucru/amplasamentul investiției sunt învecinate cu cele ale unui alt proiect FEADR/EURI 5. Alte legături între solicitant și persoana de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea 6. Asociați comuni cu alți beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic 7. Legături între asociații/acționarii/administratorii cu acționariat străin și solicitant 8. Activitatea propusă este dependentă de activitatea unui terț și/sau creează avantaje unui terț 9. Alți indicatori (ex. același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienți)	10. Acțiunile proiectului nu trebuie să vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada 2014-2020 11. Acțiunile propuse prin noul proiect nu trebuie să fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat Surse de verificare: RECOM (ONRC), Arachne, Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței, baza de date proiecte FEADR/EURI, Declarațiile din secțiunea F a CF, Registrul cererilor de finanțare, SF/MJ/DALI și documentele anexate.

EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului

- **EG 2.1** Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția (încadrarea la punctele 9.4.1, 9.4.2 sau 9.4.3 din Cererea de finanțare, conform HG nr. 907/2016 și Legii nr. 169/2026 – a se vedea detalierea de la proiectele de investiții).
- **EG 2.2** Investițiile propuse prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); intervențiile aferente art. 70, 71, 72, 74 și 76 din Regulamentul (UE) 2021/2115; instalarea tinerilor fermieri; investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricole/forestiere și a infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural; obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.
- **EG 2.3** În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 (la nevoie, cu adresă de la INS privind încadrarea la nivel de sub-clasă).

EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile

- **EG 3.1** Au fost prezentate documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale (DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu etc. – autorizații de funcționare/notificare de constatare a conformității, certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc.) care vor face obiectul lucrărilor de modernizare (doar în cazul modernizărilor), aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesare documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă.
- **EG 3.2** Investiția propusă este în conformitate cu legislația privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului nr. 65/2013 (numai pentru astfel de proiecte).
- **EG 3.3** Investiția propusă este în conformitate cu legislația națională privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul).
- **EG 3.4** În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG 4 – Viabilitatea economică/Necesitatea și oportunitatea investiției (pentru componenta de investiții a proiectului)

- **EG 4.1** Viabilitatea economică a investiției este demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiari privați care propun investiții de tip competitiv/economic).
- **EG 4.2** Investiția demonstrează necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) – verificare în CF/SF/MJ/DALI și în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului.

EG 5 – EG 6 – Ajutor de minimis și statut IMM

- **EG 5** Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis).
- **EG 6** Solicitantul îndeplinește condiția de IMM astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 (dacă este cazul – în cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici).

EG 7 – EG 13 – Criterii pentru componenta de servicii a proiectului

- **EG 7** Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului (pentru componenta de servicii).
- **EG 8** Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului (pentru componenta de servicii).
- **EG 9** Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice (pentru componenta de servicii).
- **EG 10** Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu (pentru componenta de servicii).
- **EG 11** Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL (pentru componenta de servicii).
- **EG 12** Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: studiu, monografie, album, broșură, film etc.) – doar pentru proiectele care prevăd acțiuni de promovare a patrimoniului în cadrul componentei de servicii.
- **EG 13** Există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate – doar pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/servicii.

Metodologia de verificare a criteriilor EG 7 – EG 13 este cea aplicabilă proiectelor de servicii (cerințele privind numărul de participanți și durata acțiunilor de formare/informare, CV-urile experților, grupul țintă etc. – a se vedea criteriile EG7 – EG14 de la proiectele de servicii).

D. Verificarea bugetului (pentru componenta de investiții și componenta de servicii)

- **D1.1 Intensitatea sprijinului pentru componenta de investiții** – procentul din Bugetul indicativ este în conformitate cu intensitatea prevăzută în documentația de lansare a apelului, în Fișa intervenției din SDL și în prezentul Ghid, în funcție de tipul investițiilor (tabelul intensităților de la capitolul „Verificarea bugetului indicativ"; pentru FEADR 6 – 100%, investiții în servicii de bază/în interesul comunității).
- **D1.2 Intensitatea sprijinului pentru componenta de servicii** este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect (plafon general DR 36); pentru prezenta sesiune, valoarea maximă nerambursabilă a întregului proiect (investiții + servicii) este de **22.120 euro**.
- **D2.1** Verificarea bugetului indicativ al componentei de investiții conform HG nr. 907/2016 (capitolele 1 – 7 ale devizului general), inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, pe baza SF/MJ/DALI.
- **D2.2** Verificarea bugetului indicativ al componentei de servicii (Cap. I – Cheltuieli cu personalul; Cap. II – Cheltuieli pentru derularea proiectului), pe baza Fundamentării bugetului.
- **D2.3** Verificarea bugetului indicativ TOTALIZATOR (componenta de investiții și componenta de servicii): capitolele 1 – 7 din devizul general și **Capitolul 8 – Cheltuieli servicii** (8.1 Cheltuieli cu personalul; 8.2 Cheltuieli pentru derularea proiectului).

Centralizatorul verificării bugetelor indicative cuprinde:

1. informațiile din bugetul indicativ sunt corecte și conforme cu devizele generale și devizele pe obiect din SF/MJ/DALI/CF, iar pentru componenta de servicii – cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile („DA cu diferențe" dacă expertul corectează bugetul);
2. corectitudinea ratei de schimb (cursul BCE de la data întocmirii SF/MJ/DALI/CF);

3. eligibilitatea cheltuielilor aferente investițiilor/serviciilor eligibile, conform Fișei DR 36 și Capitolului 4.7.3 din PS 2023-2027, inclusiv verificarea ca investițiile în energie regenerabilă să nu se regăsească în alt proiect depus de solicitant pe alte scheme de ajutor de stat/programe pentru energie regenerabilă;
4. încadrarea investițiilor neeligibile conform cheltuielilor neeligibile generale din HG nr. 1570/2022, cap. 4.7 din PS 2023-2027 și Fișa intervenției DR 36;
5. costurile generale ale proiectului nu depășesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele cu construcții-montaj, 5% pentru investițiile neproductive și 3% pentru achizițiile altele decât construcții-montaj;
6. cheltuielile diverse și neprevăzute (cap. 5.3) ale componentei de investiții se încadrează în maximum 10% din valoarea cheltuielilor de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 din devizul general;
7. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile numai dacă solicitantul este neplătitor de TVA.

D3 – Verificarea rezonabilității prețurilor. Pentru componenta de investiții: încadrarea în Baza de date cu prețuri de referință AFIR (cu extrase atașate); pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date – la solicitanții privați, două oferte pentru valori peste 15.000 euro fără TVA și o ofertă pentru valori până la 15.000 euro (bunuri și servicii); la solicitanții publici, trei oferte peste pragul de 140.000 lei și o ofertă sub acest prag (bunuri și servicii); pentru lucrări, declarația proiectantului privind sursa de prețuri și respectarea standardului de cost (HG nr. 363/2010, respectiv Ordinul ministrului culturii nr. 2.260/2006). Pentru componenta de servicii: încadrarea în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER; în lipsă, o ofertă conformă pentru fiecare bun/serviciu de până la 15.000 euro și două oferte conforme peste această valoare; rezonabilitatea prețurilor din oferte.

D4 – Planul financiar. Se întocmesc planuri financiare separate pentru componenta de investiții (ajutor public nerambursabil, cofinanțare privată – autofinanțare/împrumuturi, procent contribuție publică, avans) și pentru componenta de servicii, precum și un Plan financiar TOTALIZATOR. Se verifică dacă: 1. proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil; 2. planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică din Fișa intervenției din SDL; 3. avansul solicitat se încadrează în cuantumul de până la 50% din ajutorul public nerambursabil.

G. Vizita pe teren și F. Decizia referitoare la proiect

- Dacă este aplicabil, AFIR realizează vizita pe teren (obligatoriu pentru modernizări și pentru investițiile noi pentru care experții consideră necesar), iar concluziile se consemnează în fișa de verificare pe teren.
- Proiectul este declarat ELIGIBIL sau NEELIGIBIL. În cazul proiectelor neeligibile, la rubrica „Observații" se menționează toate motivele de neeligibilitate; în cazul proiectelor al căror buget a fost modificat se detaliază motivele tuturor modificărilor (reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului).

Precizare GAL pentru proiectele mixte FEADR 6: criteriile EG 1.6, EG 2.3, EG 4.1, EG 5 și EG 6 vor fi, de regulă, „Nu este cazul" (solicitanți UAT/ONG, proiecte negeneratoare de venit, intensitate 100%, fără minimis). Componenta de servicii a proiectului mixt trebuie să fie corelată cu investiția (de ex. educarea comunității în utilizarea tehnologiilor inovatoare implementate, promovarea și diseminarea soluțiilor SMART) și fundamentată prin Doc. 23 – Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii.

Verificarea bugetului indicativ (investiții și servicii)

Verificările Bugetului indicativ, în conformitate cu prevederile Fișei intervenției DR 36 LEADER, ale PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și ale Regulamentului (UE) 2021/2115, vizează:

a) Verificarea intensității sprijinului

Pentru componenta de investiții, intensitatea maximă a sprijinului verificată de AFIR este următoarea:

Tipul investiției (Fișa E1.2.5L / E1.2.2L)	Intensitate maximă
a) Investiții generale, altele decât excepțiile	65%
b1.i) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin surse alternative de energie din surse regenerabile	80%
b1.ii) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin măsuri de colectare selectivă a deșeurilor	80%
b1.iii) Investiții în activități noi economice cu impact pozitiv asupra mediului	80%
b2.i) Investiții neproductive și proiecte ale grupurilor operaționale PEI	100%
b2.ii) Împădurire, sisteme agrosilvice, consolidarea terenurilor în silvicultură și investiții neproductive aferente obiectivelor art. 6 alin. (1) lit. d), e), f) din R(UE) 2021/2115	100%

Tipul investiției (Fișa E1.2.5L / E1.2.2L)	Intensitate maximă
b2.iii) Investiții neproductive pentru protejarea efectivelor de animale și a culturilor de daunele provocate de animale sălbatice	100%
b2.iv) Investiții în servicii de bază în zonele rurale	**100%**
b2.v) Refacerea potențialului agricol sau forestier după dezastre naturale, acțiuni preventive, menținerea sănătății pădurilor	100%
Componenta de servicii	până la 100%

Pentru intervenția FEADR 6 – Sate inteligente, rata sprijinului este de 100% (investiții în servicii de bază/în interesul comunității, negeneratoare de venit, și servicii), cu încadrarea în valoarea maximă nerambursabilă de **22.120 euro/proiect** stabilită pentru prezenta sesiune.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG nr. 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

- Bugetul indicativ se verifică cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectată de GAL prin Raportul de selecție/Raportul de selecție suplimentar.
- Costurile se exprimă în euro, pe baza devizului general din SF/MJ/DALI; cursul de conversie este cel publicat de Banca Central Europeană la data întocmirii documentației tehnico-economice.
- Costurile generale ale proiectului (consultanță, proiectare, monitorizare și management, taxe pentru certificate, avize și autorizații) nu pot depăși **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, **5%** pentru investițiile neproductive și **3%** pentru achizițiile altele decât cele cu construcții-montaj.
- Cheltuielile diverse și neprevăzute (cap. 5.3) se încadrează în maximum 10% din valoarea cheltuielilor de la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 din devizul general și sunt neeligibile.
- Investițiile neeligibile se încadrează conform cheltuielilor neeligibile generale din HG nr. 1570/2022, cap. 4.7 din PS 2023-2027 și Fișa intervenției DR 36.
- TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile se trece pe coloana eligibilă doar dacă solicitantul nu îl poate recupera (decontarea TVA se poate solicita conform OUG nr. 85/2023).
- Pentru proiectele mixte, bugetul totalizator include și capitolul 8 – Cheltuieli servicii (8.1 Cheltuieli cu personalul; 8.2 Cheltuieli pentru derularea proiectului).

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției (închiriere, comodat etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită Autorizație de construire, aceste cheltuieli se încadrează obligatoriu în categoria cheltuielilor neeligibile, întrucât nu intră în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate. Se depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/modificările permise.

Prevederi privind elaborarea Devizului general – Capitolul 7. Având în vedere modificarea HG nr. 907/2016 și introducerea capitolului 7 „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", este necesară detalierea destinației sumelor cuprinse la liniile bugetare 7.1 și 7.2:

- **Cap. 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget** – 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) – acoperă eventualele diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice (art. 10 alin. (2^1) din HG nr. 907/2016). După întocmirea PT, sumele de la cap. 7.1 pot fi transferate parțial sau integral la cap. 4; întrucât valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici, dar odată cu înaintarea PT către AFIR se înaintează și propunerea de modificare a bugetului indicativ prin act adițional.
- **Cap. 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare** – destinate ajustării prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare incluse în documentația de atribuire și în contract. Pentru achizițiile publice, autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare a prețului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni și pentru contractele de servicii/furnizare de peste 24 de luni (art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016). Stabilirea sumelor la cap. 7.2 se face încă de la faza de evaluare/selecție sau cel mai târziu la contractare (beneficiari publici); înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap. 7.2.
- Economiile rezultate în urma procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare și cu respectarea legislației achizițiilor (art. 10 alin. (5) și (5^1) din HG nr. 907/2016).

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din capitolul 4 se vor preciza echipamentele, utilajele/montajul neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

- Se verifică dacă bunurile se regăsesc în Baza de date cu prețuri de referință AFIR și dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut (cu atașarea extraselor din baza de date).
- **Solicitanți publici:** pentru bunurile/serviciile care nu se regăsesc în baza de date AFIR se prezintă **trei oferte de preț** dacă valoarea depășește pragul de 140.000 lei și **o ofertă** dacă valoarea este mai mică sau egală cu 140.000 lei.
- **Solicitanți privați (ONG):** două oferte/print-screen-uri pentru bunurile/serviciile cu valoare mai mare de 15.000 euro fără TVA și o ofertă/print-screen pentru cele cu valoare mai mică sau egală cu 15.000 euro fără TVA.
- Pentru lucrări, Studiul de fezabilitate conține declarația proiectantului, semnată și ștampilată, privind sursa de prețuri; la fundamentarea costului investiției de bază se ține cont de standardul de cost stabilit prin HG nr. 363/2010 sau, după caz, de Ordinul ministrului culturii nr. 2.260/2006 (monumente istorice).
- Ofertele conforme sunt datate, personalizate și semnate (sau print-screen-uri în care se pot identifica adresa web a operatorului economic și data ofertei), conțin specificații tehnice minimale comparabile cu cele din MJ/SF și prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii și sunt emise de operatori economici reali, al căror cod CAEN corespunde bunurilor/serviciilor ofertate.

d) Verificarea Planului financiar

- Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil (22.120 euro pentru prezenta sesiune);
- Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică prevăzut în Fișa intervenției din SDL (100%);
- Avansul solicitat se încadrează în cuantumul de până la 50% din ajutorul public nerambursabil.

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu general de eligibilitate se regăsește în Fișele de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER E1.2.5L (proiecte mixte), E1.2.2L (proiecte de investiții) și E1.2.3L (proiecte de servicii) – anexe la Apelul de selecție, precum și în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	La data depunerii proiectului, solicitantul trebuie să aibă o Strategie „SMART Village”/Sat inteligent, aprobată de Consiliul Local	Documente care se verifică: – Strategia „Smart Village”/Sat inteligent a comunei în care se realizează investiția; – Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea Strategiei SMART Village/Sat inteligent a comunei în care se realizează investiția. Se verifică adoptarea legală și publică a strategiei SMART Village. Criteriul este îndeplinit dacă pentru UAT-ul în care se realizează investiția există o Strategie „Smart Village/Sat inteligent” aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local, valabilă la data depunerii proiectului. Se solicită clarificări dacă strategia nu este publicată pe site-ul oficial al UAT-ului sau lipsesc dovezi privind aprobarea ei prin HCL. Criteriul nu este îndeplinit dacă solicitantul nu deține strategie aprobată la data depunerii proiectului (în cazul în care UAT este solicitant), respectiv dacă nu există o strategie SMART Village/Sat inteligent pentru UAT-ul în care se realizează investiția (în cazul solicitanților de tip asociații și fundații).

EG 2	Proiectul include cel puțin o investiție de tipul smart village în UAT	Documente care se verifică: – Cererea de finanțare/Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate. Se verifică descrierea investiției pentru a identifica elementele „smart" și dacă investiția implementată contribuie la măsuri prevăzute în strategia SMART a UAT-ului în care se realizează proiectul. În cazul proiectelor de lucrări și/sau dotări se verifică dacă este demonstrat caracterul tehnologic și inovația investiției (MJ – descrierea echipamentelor etc.). Criteriul este îndeplinit dacă există o investiție concretă, identificabilă, de tip „smart village", conform documentației. Se solicită clarificări dacă descrierea investiției este ambiguă sau insuficient documentată. Criteriul nu este îndeplinit dacă nu se regăsește nicio investiție de tip smart în proiect. Notă: Investițiile de tip „Smart Village" sunt acele acțiuni care: – utilizează tehnologii moderne, soluții digitale sau sisteme inteligente pentru gestionarea serviciilor publice, patrimoniului, turismului, energiei sau mediului; – implică inovație socială (colaborare, voluntariat, platforme participative); - contribuie la transformarea localității într-un spațiu mai eficient, conectat și sustenabil.
EG 3	Acțiunile propuse a fi finanțate sunt în conformitate cu conceptul de SMART Village din strategia locală a UAT-ului care solicită finanțare prin SDL GAL DT	Documente care se verifică: – Strategia „Smart Village"/Sat inteligent a UAT-ului. Expertul verifică dacă proiectul propus contribuie direct la implementarea Strategiei SMART Village/Sat inteligent a localității, dacă acțiunile propuse a fi finanțate prin SDL 2023-2027 a GAL DT sunt coerente cu viziunea, obiectivele și prioritățile strategiei locale și dacă investițiile sprijină dezvoltarea inteligentă, participativă și sustenabilă a comunității. Solicitantul trebuie să indice capitolul, obiectivul și măsura din strategia SMART Village a UAT-ului la care contribuie proiectul. Criteriul este îndeplinit dacă acțiunile proiectului sunt în concordanță cu obiectivele și măsurile din Strategia Smart Village aprobată. Se solicită clarificări dacă legătura este menționată doar generic. Criteriul nu este îndeplinit dacă nu există nicio corespondență între proiect și strategia locală

EG 4	Solicitantul demonstrează în documentația tehnico-economică modul în care investițiile propuse contribuie la îmbunătățirea calității vieții, a condițiilor economice, sociale și/sau de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile propuse	Documente care se verifică: – Documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu justificativ), lista investițiilor propuse/devizul general, descrierea soluțiilor tehnologice/digitale (anexe tehnice, specificații, fișe tehnice); – analiza de impact sau justificarea socio-economică (inclusă în SF/DALI). Evaluatorul urmărește dacă documentația tehnico-economică: – explică modul în care investițiile propuse vor îmbunătăți condițiile de trai, serviciile publice, economia locală sau mediul; și/sau – prezintă soluții digitale/smart (echipamente, platforme, aplicații, senzori, sisteme de monitorizare, digitalizare de procese etc.); și/sau – demonstrează complementaritatea dintre investițiile tradiționale (infrastructură, dotări) și cele digitale (sisteme de management, monitorizare, informare); și/sau – indică indicatori de rezultat măsurabili pentru aceste îmbunătățiri. Criteriul este îndeplinit dacă documentația demonstrează legătura între investiție, îmbunătățirea calității vieții și utilizarea soluțiilor digitale complementare. Se solicită clarificări dacă descrierea este generală sau incompletă. Criteriul nu este îndeplinit dacă proiectul nu include nicio soluție digitală și nu prezintă efecte socio-economice clare
EG 5	Descrierea contribuției proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți”	Documente care se verifică: – Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare a SDL. Se verifică în Anexa 2 dacă solicitantul a descris modul în care proiectul propus contribuie la tema unificatoare a SDL – „Patrimoniul pentru toți”. Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil
EG 6	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili	Documente care se verifică: – pentru UAT – CIF/CUI; – pentru asociații și fundații – Statut, CUI. Se verifică conformitatea informațiilor menționate în Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Pentru asociații și fundații se verifică dacă în documentele obligatorii sunt menționate denumirea asociației, membrii asociați, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil

EG 7	Solicitantul are sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor	Documente care se verifică: – pentru UAT – CUI; – pentru asociații și fundații – CUI. Se verifică conformitatea informațiilor din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate și dacă solicitantul are sediul și, în cazul ADI, punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor. Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil
EG 8	Investiția/serviciul se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	Documente care se verifică: – Cererea de finanțare. Se verifică dacă s-a utilizat modelul de Cerere de finanțare publicat pe site-ul GAL pentru tipul de proiect (investiții/servicii/mixt) aferent Intervenției FEADR 6 – Sate inteligente. Se verifică dacă investiția/serviciul se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție, respectiv „rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar”. Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil
EG 9	Investiția se realizează în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor	Documente care se verifică: – Cererea de finanțare; – SF/DALI/MJ, după caz. Se verifică dacă investiția se realizează în comuna/comunele componente ale GAL Dealurile Târnavelor – Albești, Apold, Biertan, Daneș, Laslea, Nadeș, Saschiz, Vânători (în unul sau mai multe dintre satele componente). Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil

EG 10	Solicitantul face dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple	Documente care se verifică: – documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (conform cerințelor din Cererea de finanțare); – Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial (copie), iar în situația în care investițiile nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul); sau - documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a – administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de finanțare, în cazul ADI. Criteriul se aplică tuturor tipurilor de proiecte, cu excepția achizițiilor simple (echipamente mobile, utilaje etc. care nu implică lucrări de construcție sau modernizare a imobilelor). Puncte de verificare: – investiția propusă poate fi realizată legal pe amplasamentul indicat; – solicitantul are drept de utilizare asupra terenului/clădirilor pe durata implementării și menținerii investiției; – nu există litigii sau interdicții care pot afecta realizarea proiectului. În cazul parteneriatelor, dreptul de folosință trebuie dovedit pentru partenerul care realizează investiția fizică. Pentru achiziții simple (echipamente mobile) se menționează explicit „nu se aplică”, dar se verifică totuși ca locația propusă pentru utilizare să fie coerentă (de ex. sediul). Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil

EG 11	Solicitantul demonstrează că la momentul depunerii Cererii de finanțare are un drept de proprietate/folosință pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile	(Criteriul este aplicabil exclusiv proiectelor de investiții FEADR implementate de ONG-uri) Documente care se verifică: – Extras de carte funciară actualizat (emis cu max. 30 de zile înainte de depunere) – în cazul în care ONG-ul deține imobilul; sau – Contract de comodat/închiriere/concesiune/superficie încheiat în formă autentică pe o perioadă de minimum 10 ani începând din anul depunerii Cererii de finanțare, însoțit de extras CF care să ateste înscrierea sarcinii (cu excepția comodatului, care nu se înscrie în CF) și faptul că imobilul este liber de sarcini, litigii sau alte constrângeri care împiedică realizarea investiției. Dacă imobilul nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului; sau – Hotărâre a Consiliului Local – pentru terenurile/clădirile deținute de autorități publice, prin care se atestă dreptul de folosință al ONG-ului. Contractele de comodat/concesiune/superficie etc. trebuie să menționeze expres dreptul de a realiza lucrări de construcție/reabilitare asupra imobilului. În situația în care ONG-ul nu este proprietar, se verifică dacă actul de folosință permite investiții cu caracter durabil și menținerea rezultatelor pe durata de monitorizare. În cazul în care documentele juridice sunt incomplete sau neclare, evaluatorul poate solicita clarificări înainte de finalizarea etapei de evaluare a eligibilității. Dacă solicitantul este ONG și nu îndeplinește această condiție, proiectul este neeligibil.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

ACȚIUNI ELIGIBILE CONFORM FIȘEI INTERVENȚIEI FEADR 6 - SATE INTELIGENTE DIN SDL GAL DEALURILE TÂRNAVELOR

- Achiziția de dotări necesare implementării soluțiilor de dezvoltare inteligentă a satelor;
- Achiziția de lucrări cu sau fără montaj, necesare implementării soluțiilor de dezvoltare inteligentă a satelor;
- Activități de educare a comunității/comunităților în utilizarea tehnologiilor inovatoare;
- Realizarea de acțiuni și materiale promoționale, materiale de informare și/sau promovare pentru diseminarea în comunitate a soluțiilor SMART implementate

Cheltuieli eligibile – componenta de investiții (Bugetul indicativ conform HG nr. 907/2016)

Sunt eligibile cheltuielile aferente investițiilor eligibile, încadrate pe capitolele devizului general, cu respectarea limitelor de mai sus și cu excepția liniilor bugetare marcate (N) în bugetul indicativ:

- Cap. 1 – amenajarea terenului (1.2), amenajări pentru protecția mediului (1.3), relocarea/protecția utilităților (1.4);
- Cap. 2 – cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului;
- Cap. 3 – studii de teren, documentații-suport și avize, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice, proiectare, consultanță – managementul de proiect (3.7.1), asistență tehnică și dirigenție de șantier, cu încadrarea în plafonul costurilor generale;
- Cap. 4 – construcții și instalații (4.1), montaj utilaje și echipamente (4.2), utilaje și echipamente cu montaj (4.3), utilaje și echipamente fără montaj (4.4), dotări (4.5), active necorporale – de ex. aplicații software, licențe, platforme digitale (4.6);
- Cap. 5 – organizare de șantier (5.1), comisioane, cote și taxe legale (5.2, cu excepția 5.2.4), cheltuieli pentru informare și publicitate (5.4);

- Cap. 6 – probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție (6.2);
- Cap. 7 – marja de buget (7.1) și rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (7.2)

Cheltuieli eligibile – componenta de servicii

CAP. I – Cheltuieli cu personalul	CAP. II – Cheltuieli pentru derularea proiectului
1 . 1 Salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului 1.2 Transportul experților la acțiunile proiectului 1.3 Cazarea experților la acțiunile proiectului 1.4 Masa/diurna experților la acțiunile proiectului	2.1 Transportul, 2.2 cazarea, 2.3 masa participanților 2.4 Servicii de traducere și interpretare 2.5 Servicii externalizate – studii/monografii, plan de marketing etc. 2.6 Închirierea de spații adecvate (inclusiv utilități) 2.7 Închirierea de echipamente și logistică 2.8 Aplicații software adecvate activității 2.9 Materiale didactice și/sau consumabile 2.10 Materiale de informare și promovare (inclusiv pagină web, materiale audio-video, promovare plătită online, radio, TV) 2.11 Plata auditorului 2.13 Alte cheltuieli (poștale/curierat, telefonie)

CHELTUIELI ELIGIBILE CONFORM GHID DE IMPLEMENTARE AFIR INTERVENȚIA DR36 – REVIZIA 3

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Prin derogare de la prevederile referitoare la neeligibilitatea cheltuielilor de informare, publicitate și vizibilitate, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER – inclusiv pentru funcționarea GAL și pentru cooperare – sunt eligibile cheltuielile prevăzute la Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025

- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Atentie!

Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;

maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:

- o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
- o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
- o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje și alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile propuse. Sunt eligibile atât cele specializate, cât și cele cu utilizare generală, indiferent de regimul lor de omologare, dacă natura activității pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul

utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operaţiuni asimilabile intervenţiilor excluse de la finanţare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fişei tehnice a acestei intervenţii.

Conform fişei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanţate următoarele tipuri de operaţiuni:

- Intervenţii aferente Pilonului I;
- Intervenţiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu şi de climă şi alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/pomicole, **cu excepţia celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiţii în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spaţiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, aşa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin şi înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului, cu excepţia:
  - cheltuielilor cu întocmirea şi depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înfiinţare/reconversie plantaţii pomicole, plantaţii de struguri de masă, hamei şi înfiinţare perdele de protecţie, în cadrul intervenţiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanţare;
- cheltuielile cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfăşurate în interesul comunităţii;

Prin excepţie, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfăşurate în interesul comunităţii, finanţate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent şi continuu, astfel încât achiziţia acestora să fie justificată. În Cererea de Finanţare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel

încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Investițiile pentru restaurarea, conservarea și/sau dotarea obiectivelor de patrimoniu finanțate prin Intervenția FEADR 1
- Cheltuielile neeligibile generale conform legislației naționale și europene aplicabile accesării și implementării FEADR

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul investițiilor SMART incluse în proiect	45
CS 1	Numărul investițiilor SMART incluse în proiect	45

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente care se verifică: Cererea de finanțare/Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate – lista investițiilor din cererea de finanțare/devizul general/bugetul detaliat.

Expertul identifică toate investițiile propuse și clasifică fiecare investiție SMART/NON-SMART pe baza documentației tehnice și a descrierilor privind funcționalitățile digitale/inovative, verificând dacă numărul și natura investițiilor SMART sunt clar definite și susținute prin documentația tehnică. Se acordă:

- **45 de puncte** – proiect complex, care integrează cel puțin 3 tipuri distincte de investiții inteligente (ex. digitalizare, energie verde, mobilitate, turism, educație etc.);
- **35 de puncte** – proiect cu componentă integrată – două tipuri de investiții complementare (ex. aplicație digitală + infrastructură inteligentă);
- **25 de puncte** – proiect care include o singură investiție de tip smart (ex. sistem digital, echipament inteligent etc.).

2.	Numărul beneficiarilor indirecți	20
CS 2	Numărul beneficiarilor indirecți	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Beneficiari indirecți = persoane fizice, juridice, comunități sau instituții care nu sunt solicitantul proiectului, dar care beneficiază de rezultatele, serviciile, infrastructurile sau activitățile realizate prin proiect. Documente care se verifică: Cererea de finanțare/Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate, după caz.

Expertul verifică existența unei estimări clare a numărului de beneficiari indirecți și baza de calcul pentru argumentarea estimării (număr populație, fluxuri de vizitatori, utilizatori potențiali etc.), pe baza documentelor statistice/surselor de date (INS, UAT, școală, bibliotecă, turism etc.). Se acordă:

- **20 de puncte** – proiect cu impact major, intercomunal, care deservește o populație largă sau un flux turistic important – peste 1.000 de persoane;
- **15 puncte** – proiect cu impact semnificativ asupra unei comune sau a mai multor sate – între 501 și 1.000 de persoane;
- **10 puncte** – proiect cu impact local, destinat unei comunități restrânse – până la 500 de persoane;
- **5 puncte** – proiect cu impact limitat, proiect de tip pilot sau adresat unei instituții;

0 puncte – proiect cu impact nespecificat/nejustificat/lipsă date/estimare nefundamentată.

3.	Proiecte care se adresează beneficiarilor indirecți din mai multe UAT-uri de pe teritoriul GAL DT	10
CS 3	Proiecte care se adresează beneficiarilor indirecți din mai multe UAT-uri de pe teritoriul GAL DT	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Mai multe UAT-uri = minimum două unități administrativ-teritoriale (comune sau sate aparținătoare diferite) din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor. Documente care se verifică: Cererea de finanțare; Declarația pe proprie răspundere privind aria de acoperire teritorială a proiectului – document obligatoriu pentru acordarea punctajului.

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul precizează clar localitățile/UAT-urile vizate de activitățile proiectului, precum și existența Declarației pe proprie răspundere privind aria de acoperire teritorială și dacă aceasta confirmă faptul că beneficiarii indirecți provin din mai multe UAT-uri din teritoriul GAL DT. Se acordă:

- **10 puncte** – proiecte cu impact teritorial larg, care deservesc minimum 3 UAT-uri de pe teritoriul GAL DT, dovedit prin documente și activități concrete (plan/declarații/activități comune);
- **7 puncte** – proiecte cu impact intercomunal, care deservesc 2 UAT-uri (comune sau sate diferite), dovedit prin documente și activități concrete;
- **5 puncte** – proiect local care include beneficiari indirecți dintr-un sat aparținător diferit din aceeași comună;

3 puncte – proiect cu impact strict local, destinat exclusiv beneficiarilor dintr-o singură localitate

4.	Investiții în sprijinul economiei circulare	20
CS 4	Investiții în sprijinul economiei circulare	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente care se verifică: Cererea de finanțare/Memoriul justificativ/SF/DALI. Se verifică descrierea acțiunilor și identificarea componentelor care sprijină economia circulară – investiții care reduc risipa, refolosesc materiale, utilizează energie verde etc. – și dacă descrierea tehnică a echipamentelor/soluțiilor verzi demonstrează caracterul sustenabil și circular al investiției. Se acordă:

- **20 de puncte** – dacă proiectul include minimum o investiție concretă sau componente integrate care contribuie clar la economia circulară (reutilizare, energie verde, reducere risipă, digitalizare sustenabilă);
- **0 puncte** – dacă proiectul nu include o astfel de investiție sau componentă.

Notă: În contextul Intervenției FEADR 6 Sate inteligente din SDL GAL DT, o investiție este considerată „în sprijinul economiei circulare" dacă: utilizează materiale reciclate sau reutilizabile; sprijină colectarea, recondiționarea sau refolosirea produselor/materialelor; contribuie la prevenirea risipei alimentare, energetice sau materiale; integrează componente de energie regenerabilă sau de reducere a emisiilor; are efect de educație și conștientizare privind consumul responsabil

5.	Investiția/activitatea poate fi vizitată la finalul implementării ca exemplu de bune practici	5
CS 5	Investiția/activitatea poate fi vizitată la finalul implementării ca exemplu de bune practici	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente care se verifică: Declarație-angajament privind posibilitatea vizitării investiției/activității la finalul implementării ca exemplu de bună practică.

Expertul verifică dacă declarația-angajament este anexată la dosarul proiectului, conținutul acesteia și dacă este datată și semnată de solicitant. Se acordă **5 puncte** dacă criteriul este îndeplinit și **0 puncte** dacă nu este îndeplinit.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

CD 1	Numărul total al populației care beneficiază de investiție	În caz de punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care generează beneficii pentru un număr mai mare de locuitori din teritoriul GAL, prin accesul îmbunătățit la infrastructură și servicii SMART rezultate în urma investiției. Se ia în considerare numărul total al persoanelor beneficiare directe și indirecte estimate de solicitant în studiul de fezabilitate, documentația tehnică sau memoriul justificativ, raportat la populația totală a localității/localităților vizate. Documente obligatorii: Cererea de finanțare, Hotărârea de Consiliu Local/Hotărârea AGA.
CD 2	Maturitatea proiectului în sensul documentației prezentate la depunere	În caz de punctaj egal, vor avea prioritate proiectele care prevăd investiții. În cazul proiectelor de investiții cu același punctaj, departajarea se face în funcție de gradul de maturitate: proiectele care au deja proiect tehnic sau DALI și/sau Autorizație de construire (în cazul proiectelor cu construcții-montaj) au un grad mai mare de maturitate. Documente obligatorii: documentația tehnico-economică a proiectului

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

La nivelul GAL

În situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, de selecție sau de departajare, GAL poate solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul platformei informatice AFIR, prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF semnat electronic.

- Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate și formulează **într-o solicitare consolidată** toate informațiile și clarificările necesare, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea.
- În procesul de evaluare pot fi transmise **maximum două runde** de solicitări de clarificări; în cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă.
- Solicitările se încarcă în platformă cu semnătura electronică a reprezentantului legal/managerului GAL (în cazul evaluării externalizate – a celor care evaluează proiectul) și includ obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile nerespectării acestuia.
- Termenul de răspuns este de **maximum 5 zile calendaristice** de la data încărcării solicitării de către GAL și este cel afișat în platformă. Solicitantul elaborează răspunsul, semnat de reprezentantul legal, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.
- În cazul în care se realizează vizita pe teren, GAL încarcă în platformă Fișa de verificare pe teren, iar concluzia privind eligibilitatea se formulează numai după vizita pe teren.

Cazuri în care se pot solicita informații suplimentare (cu titlu de exemplu):

- erori de formă – omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv în cererea de finanțare), lipsa semnăturii pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător; în aceste situații cererea este admisă la verificare, iar erorile se corectează prin informații suplimentare;
- documentele sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente ori contradictorii;
- documente obligatorii specifice proiectului care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii; se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii; documentele obligatorii nedepuse dintr-o eroare materială, dar emise înainte de data depunerii, se acceptă la informații suplimentare;

- corectarea bugetului indicativ (diferențe de calcul, încadrare incorectă eligibil/neeligibil) – evaluatorul GAL notifică solicitantul, care transmite bugetul rectificat; în cazul refuzului, evaluatorul întocmește bugetul indicativ corect, iar solicitantul îl poate contesta numai după notificarea emisă în urma aprobării Raportului de selecție intermediar.

Important! Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți ulterior depunerii cererii de finanțare nu vor fi luate în considerare. Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care în documentația inițială se identifică informații/date care nu au legătură cu scopul proiectului și/sau cu solicitantul. Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv nu va fi acordat punctajul pentru criteriul vizat, dacă: solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut în platformă; răspunsul nu clarifică deficiențele identificate; prin răspuns se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau se produc modificări de fond asupra proiectului.

La nivelul AFIR

După evaluarea și selecția la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate, prin Raportul de selecție final/Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final. Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează: i) verificarea încadrării proiectelor; ii) verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferente intervenției DR 36 (dacă este cazul).

- Expertul AFIR solicită informații suplimentare obligatoriu în situațiile prevăzute în fișele de evaluare: clarificări/documente fără înlocuirea documentelor obligatorii, informații insuficiente sau contradictorii, documente neconforme, corectarea bugetului indicativ, suspiciuni privind condițiile artificiale sau conflictul de interese, clarificări privind indicatorii de rezultat/monitorizare.
- Experții AFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) către GAL sau solicitant, termenul de răspuns fiind de maximum **5 zile lucrătoare** de la luarea la cunoștință, dar nu mai mult de **7 zile lucrătoare** de la comunicare. Prin excepție, dacă se solicită un document emis de o instituție publică, solicitantul prezintă în termen dovada demersului și depune documentul imediat după eliberare.

Modificările de buget efectuate de AFIR se comunică solicitantului prin formularul F3.4L. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitate, încarcă în sistem răspunsul

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia
Intensitatea sprijinului	
Rata sprijinului este de 100%	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil pentru un proiect este de 20.122 euro.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

1	R.40 – Numărul de strategii de tip smart village care beneficiază de sprijin	Se completează în Cererea de finanțare, Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE DR-36 – LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității". Indicatorii de rezultat/monitorizare pot face obiectul solicitărilor de clarificări din partea AFIR.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model

Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii

2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii

3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de MIXTE (INVESTIȚII ȘI SERVICII) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către

operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluat

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

• necesitatea și oportunitatea investiției;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

• necesitatea și oportunitatea investiției;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

A.Pentru beneficiari privați

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă

da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrărilede construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2

Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

şiPentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locaţiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Doc 3.4 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare

(Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.) X

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiţia) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi (dacă este cazul) X

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

sau

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcțiesauAutorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru

construcţia/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau alimentaţie publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul, sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experţilor de a implementa activităţile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinţe, atestare ca formator emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.).

Doc 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/monografiei etc. privind patrimoniul cultural şi natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activităţi)

Doc 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acţiuni, mijloace, perioade şi activităţi de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activităţi de informare şi promovare a unor produse)

Doc 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului

Doc. 23. Alte documente justificative (după caz):

În această secţiune, solicitantul va încărca:

Doc. 23.1 - Declaratie privind contributia proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toţi) (Anexa 2) –

Document obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 23.2 - Declaraţie privind raportare plăţi (Anexa 3) - Document obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 23.3 – Strategia „SMART Village”/Sat inteligent a comunei în care se realizează investiţia, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local, însoţită de HCL-ul de aprobare, valabilă la data depunerii cererii de finanţare. Solicitantul va indica capitolul, obiectivul şi măsura/acţiunea din strategie la care contribuie investiţia propusă (pagina/secţiunea relevantă) – Document obligatoriu pentru toate proiectele (criteriile de eligibilitate locale EG 1 şi EG 3)

- Alte documente (după caz, dacă proiectul impune)

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de INVESTIȚII cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate şi contractarea proiectului

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

*beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Doc. 1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv:Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evalua

Doc. 1.l) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Sau

Doc. 1.m) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Informaţii situaţie financiară beneficiari privaţi şi informaţii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici şi privaţi

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

A.Pentru beneficiari privaţi

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donaţie, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;

- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrărilede construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2

Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

șiPentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3)

se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Doc. 3.3 În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului

Doc 3.4 În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

sau

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mânăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.7 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre

Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcțiesauAutorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc.12. Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin

proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):

În această secțiune, solicitantul va încărca:

Doc. 191 - Declaratie privind contributia proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți) (Anexa 2) –

Document obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 19.2 - Declarație privind raportare plăți (Anexa 3) - Document obligatoriu pentru toate proiectele

Doc.19.3 – Strategia „SMART Village”/Sat inteligent a comunei în care se realizează investiția, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local, însoțită de HCL-ul de aprobare, valabilă la data depunerii cererii de finanțare. Solicitantul va indica capitolul, obiectivul și măsura/acțiunea din strategie la care contribuie investiția propusă (pagina/secțiunea relevantă) – Document obligatoriu pentru toate proiectele (criteriile de eligibilitate locale EG 1 și EG 3)

- Alte documente (după caz, dacă proiectul impune)

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de SERVICII cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități)

7. Acord de parteneriat

(este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor)

8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

9. Metodologie de selecție a sub-proiectelor (este obligatoriu pentru proiectele de tip umbrelă)

10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

11. Alte documente justificative, după caz:

În această secțiune, solicitantul va încărca:

Doc. 11.1 - Declaratie privind contributia proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți) (Anexa 2) – Document obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 11.2 - Declarație privind raportare plăți (Anexa 3) - Document obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 11.3 – Strategia „SMART Village”/Sat inteligent a comunei în care se realizează investiția, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local, însoțită de HCL-ul de aprobare, valabilă la data depunerii cererii de finanțare. Solicitantul va indica capitolul, obiectivul și măsura/acțiunea din strategie la care contribuie investiția propusă (pagina/secțiunea relevantă) – Document obligatoriu pentru toate proiectele (criteriile de eligibilitate locale EG 1 și EG 3)

- Alte documente (după caz, dacă proiectul impune)

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

A. Avansul

Prevederi comune. Conform art. 44 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și prevederilor PS 2023–2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita plata unui avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarul poate opta pentru avans la depunerea Cererii de finanțare sau după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării, în condițiile din Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare). Avansul se acordă numai după semnarea Contractului de finanțare; cuantumul lui este prevăzut în contract.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate, sub formă de scrisoare de garanție bancară sau nebancară, pentru 100% din valoarea avansului (art. 44 din Regulamentul (UE) 2021/2116, art. 23 din OUG nr. 85/2023, art. 10 din HG nr. 1570/2022). Garanția se constituie la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul cererii de plată a avansului și produce efecte de la data solicitării avansului până la expirarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Beneficiarul justifică utilizarea avansului pe bază de documente, conform Instrucțiunilor de plată, până la expirarea duratei de implementare. Avansul nejustificat se recuperează prin plată voluntară sau prin executarea garanției, cu dobânzi și penalități, în condițiile legii.

Dacă beneficiarul solicită prelungirea duratei de execuție după ce a încasat avansul, depune la AFIR dovada prelungirii valabilității scrisorii de garanție (înregistrată în Registrul special al BNR), pentru întreaga perioadă solicitată. Dacă dovada nu este prezentată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea garanției, AFIR execută garanția.

Proiecte de investiții și componenta de investiții a proiectelor mixte

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Pentru achizițiile directe făcute pe baza Bazei de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului, prezentat la solicitarea avansului.

Beneficiarii publici fără construcții-montaj pot solicita avans de până la 50% după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Beneficiarii publici cu construcții-montaj pot primi avansul în două tranșe (maximum 10% după semnarea contractului și diferența până la 50% după emiterea ordinului de începere a lucrărilor) sau într-o singură tranșă de până la 50%, după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Proiecte de servicii și componenta de servicii a proiectelor mixte

Avansul se solicită la SLINA OJFIR/CRFIR, pe formularele din Instrucțiunile de plată, și se poate primi după semnarea Contractului de

finanțare.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minimum 10%, până la maximum 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Dacă beneficiarul a solicitat un avans mai mic de 50%, poate solicita o nouă tranșă de avans numai după justificarea integrală a avansului anterior (art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023).

Dacă avansul se solicită după decontarea uneia sau mai multor tranșe de plată, se acordă în procent de până la 50% din ajutorul public nerambursabil rămas de plătit.

B. Tranșele de plată

Prevederi comune

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL verifică conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție. Menținerea criteriilor de eligibilitate generale se verifică de experții AFIR.

Dacă se constată că un criteriu de eligibilitate nu mai este respectat sau există suspiciunea creării de condiții artificiale, se demarează procedura de constatare a neregulilor și de recuperare a debitelor.

Dacă nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL reface punctajul și verifică dacă acesta este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, sau cu punctajul minim stabilit de GAL (30 de puncte), dacă nu există proiecte eligibile neselectate ori dacă Raportul de selecție conține un singur proiect. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea Contractului de finanțare; dacă nu, proiectul continuă fără procedura de constatare a neregulilor.

Beneficiarul depune dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Dosarul cererii de plată cuprinde documentele justificative din Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare); modelele de formulare (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere) sunt disponibile pe www.afir.ro.

Termenul-limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la înregistrarea Cererii de plată. Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL primesc de la AFIR Notificarea privind confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare. Beneficiarul raportează GAL toate plățile primite de la AFIR, în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății (Anexa 6 la Ghidul solicitantului).

Decontarea TVA de la bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform Contractului de finanțare.

Proiecte de investiții și componenta de investiții a proiectelor mixte

Prima tranșă de plată eligibilă se depune în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare pentru investițiile în achiziții simple, respectiv în maximum 12 luni pentru investițiile cu construcții-montaj (art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022). Termenele se pot prelungi conform HG nr. 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu achitarea penalităților din Contractul de finanțare și cu prezentarea dovezii demarării implementării investiției.

Până la prima cerere de plată, pentru toate investițiile (noi și modernizări), beneficiarul prezintă documentele care confirmă că investiția respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și de selecție din SDL:

Proiectul tehnic, dacă nu a fost depus anterior;

documentul emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

documentul emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;

documentul final emis de autoritatea competentă de mediu (clasarea notificării, decizia etapei de încadrare ca document final sau acordul de mediu, conform Legii nr. 292/2018);

avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție din SDL.

Dacă aceste documente nu sunt prezentate până la expirarea termenului pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

La ultima cerere de plată se prezintă documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinare, de sănătate publică sau ale altor autorități de supervizare, după caz.

Proiecte de servicii și componenta de servicii a proiectelor mixte

Pentru primul dosar de plată se aplică prevederile art. 14 și art. 16 din HG nr. 1570/2022, în vigoare la data depunerii. Cheltuielile componentei de servicii se decontează numai pe baza Raportului/Rapoartelor de activitate (intermediar și/sau final),

conform modelului din Manualul de procedură pentru implementarea DR 36, însoțite de documentele justificative și de Raportul de asigurare întocmit de auditor. AFIR verifică activitățile pe baza Graficului calendaristic de implementare și a rapoartelor de activitate; pentru activitățile cu grup țintă (instruiri, activități demonstrative, informare) poate face verificări pe teren, la locul evenimentelor.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prevederi generale

GAL Dealurile Târnavelor realizează selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Dealurile Târnavelor 2023-2027 (SDL GAL DT 2023-2027) în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aprobat de GAL și avizat de CDRJ pentru fiecare intervenție. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai proiectelor FEADR depuse prin intermediul SDL GAL DT 2023-2027. Ghidurile Solicitantului sunt disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro, secțiunea https://tarnava-mare.ro/fise-interventii-2023-2027/.

GAL Dealurile Târnavelor evaluează cererile de finanțare și selectează proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public și transparent de selecție. Fiecărui criteriu de selecție i se asociază un punctaj conform importanței acestuia, astfel încât să fie posibilă ierarhizarea cererilor de finanțare.

PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor (punctajul minim) este de 30 de puncte.

Ghidul Solicitantului include criterii de departajare cuantificabile, care asigură în mod real departajarea proiectelor cu punctaj egal. Nu se aplică criteriul „primul venit – primul servit” și niciun alt criteriu legat de data sau ora depunerii proiectului.

Depunerea și retragerea proiectelor

Depunerea proiectelor se realizează exclusiv online, în platforma informatică AFIR, în partiția specifică GAL Dealurile Târnavelor. Ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Atenție! Solicitantul are dreptul de a-și retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras nu mai poate fi redepus în cadrul aceleiași sesiuni de depunere. Solicitarea de retragere a unei cereri de finanțare este definitivă și nu poate fi revocată ulterior.

Evaluarea proiectelor

Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL verifică **în aceeași etapă** eligibilitatea proiectelor, acordă punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție și analizează îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi” și a confidențialității datelor din cadrul proiectului.

GAL utilizează Fișa de evaluare generată în platforma AFIR, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Fișa include toate criteriile pre-completate, la nivelul GAL fiind introduse rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL încarcă în platformă **Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL**, care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și de departajare, după caz, și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi încărcată în platformă.

Semnarea fișelor de evaluare și selecție de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL se realizează inclusiv în cazul în care activitățile de evaluare sunt externalizate. Excepție fac intervențiile la care GAL este solicitant: în acest caz externalizarea evaluării către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție sunt completate doar de entitatea care a realizat evaluarea, cu respectarea aceluiași principiu „4 ochi”.

În procesul de evaluare, GAL Dealurile Târnavelor poate decide efectuarea vizitei pe teren. În situația în care se realizează vizita

pe teren, fișa de verificare pe teren se încarcă în platformă.

Solicitarea de informații suplimentare (clarificări)

În situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, de selecție sau de departajare, GAL poate solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul platformei informatice.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După verificarea întregii documentații, evaluatorii formulează **într-o solicitare consolidată** toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă.

Solicitările de clarificări sunt încărcate în platformă cu semnătura electronică a reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de cei care evaluează proiectul. Solicitările includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile nerespectării acestuia.

Cazuri în care se pot solicita informații suplimentare (cu titlu de exemplu):

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între acestea;
- pentru criteriile de eligibilitate și de selecție/departajare se pot solicita clarificări și documente suplimentare, fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- corectarea bugetului indicativ – evaluatorul GAL notifică solicitantul, iar acesta transmite bugetul rectificat conform solicitării. În cazul refuzului solicitantului de a corecta bugetul, evaluatorul întocmește bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificarea transmisă în urma aprobării Raportului de Selecție Intermediar;
- în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este corectă;
- în documentele din dosarul cererii de finanțare se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv în cererea de finanțare), lipsa semnăturii solicitantului/reprezentantului legal pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

Important! Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți ulterior depunerii cererii de finanțare nu vor fi luate în considerare. Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care în documentația depusă inițial se identifică informații/date care nu au legătură cu scopul proiectului și/sau cu solicitantul (de ex.: informații despre alt proiect/alt solicitant, investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului).

Solicitantul elaborează răspunsul, semnat de reprezentantul legal, și îl încarcă în platformă, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare este de **maximum 5 zile calendaristice** de la data încărcării solicitării de către GAL și este cel afișat în platforma informatică.

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv nu va fi acordat punctajul pentru criteriul vizat, în următoarele cazuri:

- solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut în platformă;
- răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- prin răspuns se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau se produc modificări de fond asupra proiectului

Calculul termenelor

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:
prima și ultima zi nu se iau în considerare;
dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare

Etapele procesului de evaluare și selecție

Etapele procesului de evaluare și selecție se desfășoară conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă solicitanților posibilitatea de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se completează în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. Dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul), și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, se completează punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) includ cel puțin: titlul proiectului, denumirea solicitantului, codul unic de identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, criteriile de departajare, valoarea publică, contribuția privată și criteriile de eligibilitate neîndeplinite.

Atenție! Informațiile preluate automat în platformă pentru generarea Raportului de selecție sunt cele din versiunea inițială a cererii de finanțare, chiar dacă aceasta a fost modificată ca urmare a clarificărilor. GAL are obligația de a verifica datele din Raportul de selecție și, dacă este cazul, de a modifica secțiunile raportului, astfel încât acesta să corespundă ultimelor versiuni ale cererilor de finanțare.

Termenul de evaluare și selecție

Termenul de evaluare și selecție a proiectelor la GAL **nu poate depăși 60 de zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii și include toate cele trei etape ale procesului, până la emiterea Raportului de Selecție Final. Termenul se calculează începând cu ziua următoare datei limită de depunere din anunțul apelului (sau cu ziua următoare închiderii efective, dacă sesiunea se închide anticipat) și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final/Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, GAL poate prelungi această perioadă **o singură dată pe sesiune, cu cel mult 45 de zile calendaristice**, printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare. Nota se înregistrează la GAL, se aprobă și se publică pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial și conține: denumirea și codificarea intervenției, perioada apelului, perioada inițială de evaluare, motivele prelungirii și noul termen limită. Nota se transmite obligatoriu CDRJ și se încarcă în platformă, la secțiunea Verificare criterii specifice GAL – Documente care atestă transparența procesului decizional.

Comitetul de Selecție

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor trebuie să se asigure că proiectul care urmează să primească finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde specificului intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și că implementarea proiectului reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

Selecția proiectelor este realizată de Comitetul de Selecție, format dintr-un **număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot** ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie adoptată **cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia**, cu respectarea prevederii potrivit căreia **niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional**, iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic, prin teleconferință/videoconferință (integral online sau hibrid) sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă, caz în care proiectele

și rapoartele se transmit prin e-mail membrilor Comitetului, iar aceștia își transmit acordul/dezacordul tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție, care este aprobat și semnat electronic de toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. În raport se specifică, pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de Selecție este avizat și de Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă un partener persoană juridică membru în Comitetul de Selecție își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată, noul reprezentant îl înlocuiește pe cel desemnat inițial, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție asigurându-se că procedura de selecție s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile și că datele sunt preluate corect din proiecte și din fișele de verificare întocmite de GAL. Totodată, acesta verifică existența și corectitudinea notificărilor încărcate în platformă.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pot depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. **Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar în platformă.** Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, se depun în platforma informatică.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Membrii Comisiei nu pot fi persoane care au participat la evaluarea proiectelor sau membri semnatari ai Comitetului de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc **câte o notă justificativă pentru fiecare proiect**, semnată de membri și de președintele Comisiei.

Pentru proiectele selectate al căror punctaj a fost modificat sau pentru cele care devin selectate în urma instrumentării contestațiilor, GAL reface, pe baza notei justificative, fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei.

Rezultatele se consemnează în Raportul de soluționare a contestațiilor, aprobat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicat pe site-ul GAL.

Raportul de Selecție Final

Dacă, după parcurgerea perioadei de contestații, nu intervin modificări ale Raportului de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni (inclusiv prin teleconferință/videoconferință sau procedură scrisă) în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final**. Nota este asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal al GAL (sau de o persoană mandatată în acest sens) și descrie toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicate, precum și faptul că asupra Raportului Intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca Nota în platformă.

Erata la Raportul de Selecție

GAL poate emite erată la Raportul de Selecție în următoarele condiții:

1. **înainte de transmiterea proiectelor către AFIR**, din inițiativa GAL, prin generarea unui incident în platformă – numai pentru corecturi de formă (erori de scriere, greșeli de completare), fără a modifica punctajele, statutul proiectelor sau orice alt element care ar putea genera o nouă etapă de contestații;
2. **ulterior transmiterii proiectelor, la solicitarea AFIR**, fără a fi necesară generarea unui incident – erata poate include modificările impuse de AFIR. Erata include doar proiectele care au suferit modificări, este semnată de membrii Comitetului de Selecție și de reprezentantul legal al GAL și se transmite CDRJ pentru avizare. După avizare, GAL încarcă erata în platformă, notifică solicitanții vizați și retransmite proiectele către AFIR.

Notificarea solicitanților

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor. Notificările emise în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar includ, pe lângă informațiile privind apelul de selecție și datele proiectului:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele neacordării punctajului pentru criteriile de selecție nepunctate;
- informații privind criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar

Notificările aferente fiecărui raport sunt pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți devine disponibilă după încărcarea rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul GAL, GAL transmite solicitanților notificările aferente Raportului de soluționare a contestațiilor.

Prevenirea și gestionarea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a UE, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

GAL Dealurile Târnavelor aplică următoarele mecanisme de prevenire a conflictului de interese și de separare a funcțiilor:

- persoanele implicate în procesul de evaluare nu fac parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal;
- persoanele implicate în evaluarea și selecția proiectelor nu pot avea interese personale sau profesionale în legătură cu proiectele analizate;
- membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal, precum și în situațiile în care există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale sau financiare directe ori indirecte, relații de colaborare sau subordonare, de natură să influențeze sau să fie percepute ca influențând obiectivitatea și imparțialitatea selecției;
- membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot face parte din Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Persoanele implicate (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, inclusiv experții cooptați în cazul externalizării evaluării) completează **declarații pe proprie răspundere** privind inexistența conflictului de interese, conform anexei 9 la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 66/2011, aprobate prin H.G. nr. 875/2011, astfel:

- evaluatorii – după depunerea proiectelor, dar înainte de începerea evaluării;
- membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor – anterior Raportului de Selecție, respectiv Raportului de soluționare a contestațiilor.

Declarațiile se încarcă în platforma online, în secțiunea dedicată (documente interne). Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În situația unui conflict de interese, persoana în cauză (evaluator angajat, expert cooptat, membru al Comitetului de Selecție sau al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii. Evaluarea proiectului este preluată de alte persoane desemnate, fără legături directe sau indirecte cu solicitantul.

Atenție! Dacă în urma verificărilor ulterioare realizate de AFIR / DGDR AM PS / MADR se constată că nu au fost respectate regulile de evitare a conflictului de interese, proiectul evaluat la nivelul GAL va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor, conform legislației în vigoare (O.U.G. nr. 66/2011 și H.G. nr. 875/2011).

Utilizarea sumelor disponibile. Raportul de Selecție Suplimentar

În cadrul intervenției se pot constitui sume disponibile provenite din: rezilierea contractelor de finanțare, economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, precum și sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții, pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

B. pentru alte intervenții din SDL (printr-o modificare de SDL), pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou apel de selecție pentru intervenția către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

Sumele suplimentare provenite din bonusare pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, sau pentru lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție, și cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare. Elaborarea, aprobarea și avizarea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează în aceleași condiții ca pentru Raportul de Selecție (avizare CDRJ și asigurarea transparenței).

Atenție! Dacă de la momentul evaluării unui proiect eligibil și nefinanțat (în așteptare) și până la includerea acestuia într-un Raport de Selecție Suplimentar trec mai mult de 6 (șase) luni, GAL reia verificarea eligibilității proiectului, pentru a se asigura că sunt îndeplinite în continuare toate condițiile de eligibilitate (cu excepția cerințelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor europene), inclusiv posibilitatea implementării proiectului aprobat inițial și încadrarea în termene. Poate fi necesară refacerea sau actualizarea unor documente expirate. În acest caz, proiectul inclus în Raportul de Selecție Suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității refăcută de GAL, care trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile, pentru proiectele eligibile și neselectate se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. realocarea unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate, în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, **numai după aprobarea modificării SDL** privind realocările;
2. finalizarea sesiunii fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, urmată de alocarea ulterioară a unor sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și redeschiderea sesiunii.

Componența Comitetului de Selecție

Membri titulari

Denumire partener	Funcția în Comitetul de Selecție	Obiect de activitate
PARTENERI PUBLICI		
Comuna Saschiz	Președinte	Administrație publică
Comuna Albești	Membru	Administrație publică
PARTENERI PRIVAȚI		
SC Tomis Prodcomimpex SRL	Membru	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
Bere de Saschiz SRL	Membru	Fabricarea berii
SC Kyzd SRL	Membru	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
SOCIETATE CIVILĂ		
Fundația ADEPT Transilvania	Membru	Protejarea și conservarea biodiversității, ecodiversității și ecosistemelor
Asociația Vecinătatea Femeilor din Saschiz	Membru	Susținerea femeilor, a minorității germane, a categoriilor vulnerabile

Membri supleanți

Denumire partener	Funcția în Comitetul de Selecție	Obiect de activitate
PARTENERI PUBLICI		
Comuna Vânători	Președinte	Administrație publică
Comuna Apold	Membru	Administrație publică
PARTENERI PRIVAȚI		
SC Miarom Comind SRL	Membru	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate
Cismaș Tincuța Corina Întreprindere Individuală	Membru	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor
SC Sebal SRL	Membru	Creșterea bovinelor de lapte
SOCIETATE CIVILĂ		
Asociația ProBiertan	Membru	Creșterea calității vieții prin dezvoltarea nivelului educativ, cultural, social, economic
Asociația pentru promovarea valorilor profesionale și tehnologice în agricultură și dezvoltare rurală	Membru	Promovarea valorilor profesionale și tehnologice în agricultură și dezvoltare rurală

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile AFIR încarcă în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment; în caz contrar, AFIR întocmește notificarea de neîncheiere a contractului. În baza acordului reprezentantului legal exprimat în cererea de finanțare, AFIR consultă bazele de date IGPR (ROCRIS) și ANAF (PATRIMVEN) pentru extrasul de cazier judiciar al reprezentantului legal (fără înscrieri de natură economico-financiară) și certificatul de atestare fiscală al beneficiarului (fără datorii fiscale și sociale restante). Dacă AFIR nu poate consulta aceste baze de date, documentele se solicită beneficiarului prin informații suplimentare.

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termenul precizat în Notificare – maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv maximum 6 luni pentru proiectele complexe, de la comunicarea Notificării –, solicitantul depune la AFIR documentele prevăzute la litera E din capitolul „Tipurile de documente…" din prezentul Ghid.

- În cazul în care se constată neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate online și cele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate sau criteriile de selecție, se ia decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare.
- Agenția nu încheie Contractul de finanțare dacă solicitantul nu prezintă documentele obligatorii în termenul precizat în Notificare sau dacă figurează cu debite neachitate în Registrul debitorilor AFIR (SAPARD și FEADR); în acest caz, datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, trebuie achitată integral până la semnarea contractului.
- Beneficiarii notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care se transmite notificarea de neîncheiere a contractului, fără posibilitatea contestării acesteia.
- Odată cu primirea Notificării, beneficiarii publici au posibilitatea de a publica anunțul pentru derularea pe proprie răspundere a procedurilor de achiziții, inclusiv semnarea contractelor de achiziții, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare. Beneficiarii publici depun Proiectul tehnic ulterior contractării.
- Contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă și însoțit de anexe, se transmite pe e-mail; în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare, beneficiarul transmite prin platformă contractul semnat electronic de reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se redactează în limba română și are atașate următoarele anexe, parte integrantă a acestuia: Anexa I – Prevederi generale; Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar; Anexa III – Bugetul indicativ; Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici FEADR (respectiv instrucțiunile pentru beneficiarii privați); Anexa V – Instrucțiuni de plată.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu BCE de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (anul semnării contractului de finanțare), publicat pe pagina web a Băncii Central Europene.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj și de maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele care includ achiziții simple. Duratele pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contract la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. AFIR poate aproba suspendarea duratei de execuție la solicitarea beneficiarului, pentru perioada necesară obținerii, din motive neimputabile acestuia, a unor avize/acorduri/autorizații sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de Autoritatea Contractantă și de beneficiar poate fi modificat numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului. În perioada de implementare, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR; conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL.

GAL analizează solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, al rezonabilității modificărilor și al menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție. GAL verifică menținerea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/departajare la fiecare cerere de plată, precum și la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare notificată în prealabil GAL-ului de către AFIR, întocmind formularul **F7.0L – Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL**

- Beneficiarul poate contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă. Contestația este analizată de alte persoane din cadrul GAL decât cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL; rezultatul poate fi menținerea deciziei inițiale sau admiterea contestației, caz în care se încarcă în platformă fișa F7.0L refăcută.
- Dacă GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL, solicitarea nu se avizează, iar modificarea/prelungirea nu va fi aprobată de AFIR; decizia GAL privind neaprobarea prelungirii se justifică prin enumerarea motivelor. Dacă GAL este beneficiar, avizarea GAL nu este necesară.
- Solicitarea de modificare se inițiază la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări ale PS 2023-2027, corelări cu legislația relevantă, recomandări ale misiunilor de audit, simplificări) sau modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă notifică în scris beneficiarul, iar acesta se obligă să le respecte întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată nu poate fi depășită. Beneficiarul solicită în scris orice modificare, completând Formularul C3.1L – „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin: act adițional; notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare; notificare privind modificarea Contractului de finanțare. Procesarea acestora se realizează conform Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-

2027 (cod manual PS-MCM). Modificările procedurale/legislative incidente contractului se comunică prin Notificarea privind modificarea Contractului de finanțare (formular C3.3.10L). Documentul de modificare devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind actul adițional/nota de aprobare/notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/AFIR central, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, conform Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor (cod manual PO-MSC).

Atenție! Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative, pentru a permite AFIR urmărirea modificărilor financiare și tehnice efectuate pe parcursul implementării.

Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul implementării Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate, omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul unor modificări care afectează contractul sau deficiențe în implementare, se demarează procedura de încetare a Contractului de finanțare, conform Anexei I – „Prevederi generale", și de recuperare a sprijinului acordat. Părțile pot decide, prin acord, încetarea contractului la solicitarea scrisă a beneficiarului, caz în care acesta restituie integral sumele primite. Decizia de încetare se comunică și GAL prin platformă. Sumele dezangajate devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. Recuperarea sprijinului în cazul neregulilor se realizează conform OUG nr. 66/2011.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Dealurile Târnavelor efectuează verificări cu privire la conformitatea acestora și la menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție/departajare. Beneficiarul depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Dosarul cererii de plată (DCP) cuprinde documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare), publicate pe www.afir.ro, se semnează electronic și se încarcă online în platforma AFIR.

Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL

- verificarea conformității – existența tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată, prin completarea Fișei de verificare a conformității DCP;
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție/departajare, prin completarea formularului F7.0L – Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, în baza fișei de verificare utilizate la evaluarea proiectului.

Termenul maxim de verificare a conformității unui dosar cerere de plată la GAL este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului în platformă. Fișele se semnează electronic de minimum doi angajați ai GAL; în cazul în care, pentru evitarea conflictului de interese, GAL încheie contract de voluntariat pentru evaluarea DCP, fișa se semnează de voluntarul contractat. Dacă cererea de plată este conformă și criteriile sunt menținute, GAL încarcă fișele, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată, iar dosarul se transmite structurii teritoriale a AFIR (OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul de proiect). GAL poate realiza, dacă consideră necesar, o verificare pe teren a investițiilor, din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se realizează de experții AFIR; dacă GAL este beneficiar, verificarea conformității cererii de plată se realizează la nivelul AFIR.

Neconformitatea cererii de plată. Contestații

Cererea de plată declarată „neconformă" se poate redepune. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație, analizată de alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea. Dacă în urma analizării contestației viza GAL rămâne „neconformă", beneficiarul poate adresa contestația

structurii teritoriale a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului. GAL se asigură că verificarea conformității, inclusiv depunerea și soluționarea contestațiilor, respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Nerespectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție

Se verifică dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și de selecție/departajare asumate la momentul depunerii cererii de finanțare. În cazul în care se constată că unul sau mai multe criterii de selecție nu mai sunt îndeplinite, expertul GAL reface punctajul și analizează dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiune, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă punctajul recalculat este egal cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare. Dacă în Raportul de selecție se regăsește un singur proiect, se analizează dacă punctajul recalculat este cel puțin egal cu punctajul minim. Totodată, GAL analizează dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL.

Dacă punctajul recalculat este mai mic sau, la punctaj egal, proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare, ori dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL, GAL bifează în secțiunea dedicată „Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de selecție/departajare" și se propune rezilierea contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea, fără a demara procedura de constatare a neregulilor. Dacă unul dintre criteriile de eligibilitate nu mai este respectat sau există suspiciunea creării de condiții artificiale, se demarează procedura de constatare a neregulilor și de recuperare a debitelor.

Atenție! În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție/departajare, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR. Beneficiarul poate contesta rezultatul verificării GAL privind menținerea criteriilor în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea fișei în platformă; contestația este analizată de alte persoane din cadrul GAL decât cele care au emis decizia inițială.

Confirmarea și efectuarea plății

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL primesc de la AFIR Notificarea privind confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată. Retragerea documentației aferente unui DCP declarat conform se poate realiza în baza unei cereri scrise și bine întemeiate a beneficiarului; un DCP retras poate fi redepus o singură dată, cu respectarea termenelor contractuale.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

- **Perioada de monitorizare:** după finalizarea implementării, beneficiarul este supus unei perioade de monitorizare de minimum 3 ani, timp în care trebuie să mențină obiectivele și rezultatele asumate și să asigure mentenanța investiției (inclusiv angajamentul de întreținere pe minimum 5 ani asumat prin HCL/HAG). Pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, beneficiarul nu înstrăinează și nu modifică substanțial investiția. Nerespectarea obligațiilor poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.
- **Obligația de informare și vizibilitate:** beneficiarii asigură vizibilitatea sprijinului obținut prin PS PAC 2023-2027, conform Regulamentului (UE) 2022/129 și Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin FEADR 2023-2027, elaborat de AFIR (panouri temporare și permanente, echipamente, materiale tipărite, mediul online). Datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 se publică ex-post, anual, pe site-ul AFIR.
- **Obligația de păstrare a documentelor:** documentele justificative (financiare, tehnice, contractuale) se păstrează pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, inclusiv perioada de monitorizare, și ulterior pe perioada prevăzută în Contract și în legislația aplicabilă.
- **Răspunderea beneficiarului:** beneficiarul răspunde pentru corectitudinea informațiilor prezentate și pentru implementarea proiectului conform Contractului de finanțare. AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă care

ridică suspiciuni de fraudă și, după caz, încetarea valabilității angajamentului legal.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR 36 se realizează de GAL pe întreaga durată de valabilitate a contractului, inclusiv în perioada de monitorizare, în conformitate cu Ghidul de implementare DR 36, Ghidul GAL pentru implementarea SDL 2023-2027 și legislația națională aplicabilă. Obiectivul monitorizării este urmărirea respectării obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare și a criteriilor de eligibilitate și de selecție, precum și sprijinirea beneficiarului în implementarea proiectului. GAL raportează Autorității de Management, prin formularul generat în platformă, contribuția proiectelor la îndeplinirea obiectivelor SDL și a indicatorilor de rezultat și datele privind proiectele finalizate.

- **Verificări administrative** – la fiecare cerere de plată (conformitatea DCP și menținerea criteriilor locale și de selecție/departajare – F7.0L) și la fiecare solicitare de modificare a contractului, inclusiv de prelungire. În perioada ex-post și în perioada de monitorizare, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție/departajare este sarcina exclusivă a GAL, iar AFIR verifică criteriile generale de eligibilitate.
- **Verificări pe teren** – atunci când GAL consideră necesar, pentru: constatarea existenței și a stadiului fizic și funcțional al investiției; verificarea îndeplinirii indicatorilor propuși; verificarea veridicității documentelor sau a constatărilor din cererea de plată; promovarea bunelor practici locale. Reprezentanții GAL pot participa, ca observatori, la vizitele pe teren realizate de AFIR.
- **Obligația beneficiarului de a furniza informații** – pe durata de valabilitate a contractului, inclusiv în perioada de monitorizare, beneficiarul furnizează GAL orice document sau informație necesară colectării datelor privind indicatorii de monitorizare sau promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Sediu/adresă poștală	loc. Saschiz, nr. 451, jud. Mureș
Telefon	0265.711.718
E-mail	dealuriletarnavelor@yahoo.com
Website	www.tarnava-mare.ro | https://www.facebook.com/galdealuriletarnavelor
Program de lucru cu publicul	Luni – vineri, între orele 10:00 – 14:00

Comunicarea oficială între GAL și solicitanți se realizează prin adresa de e-mail și numărul de telefon menționate, precum și prin platforma electronică AFIR (de la momentul transmiterii proiectului la GAL în platformă) pentru solicitările de informații suplimentare. Toate formularele elaborate de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate de pe www.tarnava-mare.ro sau pot fi solicitate la sediul GAL.

Personalul GAL DT vă poate acorda gratuit informațiile și consilierea necesare pentru accesarea finanțărilor nerambursabile prin SDL 2023-2027: explicații privind conținutul Ghidului Solicitantului și sprijin în înțelegerea criteriilor de eligibilitate și de selecție. Angajații GAL DT NU acordă asistență sau consultanță pentru întocmirea proiectului, respectiv scrierea cererii de finanțare sau completarea anexelor

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Documentele și formularele sunt disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor din platforma AFIR și pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-6-sate-inteligente

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor de pe platforma AFIR si pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-6-sate-inteligente/ pentru proiectele MIXTE (investiții și servicii)

Cerere de finanțare DR 36 – proiecte mixte
Anexa 1 – Model memoriu justificativ
Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți"
Anexa 3 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
Anexa 4 – Fișa de evaluare generală AFIR E1.2.5L – proiecte mixte
Anexa 5 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36
Anexa 6 – Model Hotărâre de Consiliu Local/Adunare Generală

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor de pe platforma AFIR si pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-6-sate-inteligente/ pentru proiectele de INVESTIȚII

Cerere de finanțare DR 36 – proiecte de investiții
Anexa 1 – Model memoriu justificativ
Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți"
Anexa 3 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
Anexa 4.1 – Fișa de evaluare generală AFIR E1.2.2L – proiecte de investiții
Anexa 5 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
Anexa 6 – Model HCL/Adunare generală

Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor de pe platforma AFIR si pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-6-sate-inteligente/ pentru proiectele de SERVICII

Cerere de finanțare DR 36 – proiecte de servicii
Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți"
Anexa 3 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
Anexa 4.2 – Fișa de evaluare generală AFIR E1.2.3L – proiecte de servicii
Anexa 5 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
Anexa 6 – Model HCL/HAG

Modelul de Hotărâre (Anexa 6) va fi adaptat de solicitanții de tip asociații și fundații astfel încât să cuprindă toate punctele minime obligatorii prezentate în capitolul „Tipurile de documente…" din prezentul Ghid.

ATENTIE!

In cadrul aceluiași apel GAL pentru Intervenția FEADR 6 – mixtă, conform SDL aprobat, vor putea Fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

- proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza formularul CERERE DE FINANȚARE INTERVENȚIE DR 36-LEADER pentru proiecte de Investiții
- proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza formularul CERERE DE FINANȚARE INTERVENȚIE DR 36-LEADER pentru proiecte de Servicii
- proiecte mixte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza formularul CERERE DE FINANȚARE INTERVENȚIE DR 36-LEADER pentru proiecte mixte

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06