MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ**
**Autoritate de Management pentru PNDR**
**Autoritate de Management pentru PS**
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

**DATE DE CONTACT**
**Tel: +4 021 307 85 65**
**Fax: +4 021 307 86 06**

# GHIDUL SOLICITANTULUI

Ovidiu Soaita
Digitally signed by Ovidiu Soaita
Date: 2026.11.04 12:31:40 +02'00'

**INTERVENȚIA**

**Patrimoniul cultural - investitii**

**Sesiunea 3 2026**

**~ depunere on-line ~**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN**

**Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității**

**POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO**

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

| | |
|---|---|
| Denumire GAL | Asociatia Grupul de Actiune Locala Dealurile Tarnavelor |
| Județ | MS, SB |
| UAT-uri componente | NADEȘ, SASCHIZ, VÎNATORI, BIERTAN, LASLEA, APOLD, ALBEȘTI, DANEȘ |
| Codificare | 124 |

| | |
|---|---|
| Denumirea intervenției | Patrimoniul cultural - investitii |

| | |
|---|---|
| Codificarea principală a intervenției | L810 |
| Codificarea secundară a intervenției | L818 |

| | |
|---|---|
| Tipul de intervenție | Investiții și servicii |
| Cooperare între GAL-uri | Nu |

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Unul din punctele forte ale teritoriului GAL Dealurile Tarnavelor, resursă cheie pentru dezvoltarea durabilă a comunităților, este numarul si valoarea obiectivelor de patrimoniu cultural material, insa aceasta realitatea este completata de o serie de neajunsuri precum interventii nepotrivite specificului local in constructii, in special in ceea ce priveste fatadele caselor tradiționale, cu impact asupra atractivității investiționale în teritoriu. Sursele finaciare pentru conservarea si valorificarea patrimoniului construit sunt limitate, programele operationale sustinand interventiile in functie de categoria de clasificare a obiectivelor de patrimoniu. Prin aceasta interventie vor fi finantate atat obiective de patrimoniu clasificate cat si cele neclasificate (obiective de patrimoniu local care pastreaza caracteristicile patrimoniului construit traditional) pe baza unui documenten emis de autoritatile cu atributii in domeniul care atesta valoarea de patrimoniu. Tipurile de acțiuni necesare asociate conservării patrimoniului cultural, identificate de actorii locali și alți factori interesați în cadrul seminariilor de informare și în grupul de lucru tematic patrimoniu turism au în vedere investiții pentru susținerea lucrărilor de restaurare, reabilitare, conservare a patrimoniului cultural imobil din teritoriu. În mod specific, vor fi susținute intervențiile pentru renovarea fațadelor caselor tradiționale, dotări necesare pentru și accesibilizarea către publicul larg a obiectivelor de patrimoniu imobil inclusiv prin utilizarea mijloacelor tehnologiei informației și comunicațiilor (ex. amenajarea de expoziții în incinta obiectivelor, tururi virtuale, s.a. ) astfel încât patrimoniul să devină accesibil pentru toți cei interesați, în acord cu tema unificatoare a SDL

## BENEFICIARI ELIGIBILI

| Categoria de beneficiar eligibil | Documente necesare a fi prezentate | Alte condiţii specifice |
|---|---|---|
| Autoritati publice locale | Certificat de înregistrare fiscală | Pentru proiectele care vizează înființarea, modernizarea sau dotarea unui serviciu destinat comunității, solicitantul demonstrează că desfășurarea respectivului serviciu se regăsește în atribuțiile sale legale. |
| Unităţi de cult | Certificat de înregistrare fiscală<br>Actul de înființare și statutul (inclusiv, după caz, al Așezământului monahal – mănăstire, schit sau metoc) | Sediul/structura de cult în teritoriul GAL (vezi criteriul local EG 9) |
| Asociaţii şi fundaţii | Certificat de înregistrare fiscală<br>Actul constitutiv și statutul<br>Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor | Sediul și, după caz, punctul de lucru în teritoriul GAL (vezi criteriul local EG 9) |

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile generale de eligibilitate sunt preluate din Ghidul de implementare DR 36, Ediția I, Revizia 03 (cap. 2.4) și din fișele de evaluare generală utilizate de AFIR: E1.2.2L (proiecte de investiții), E1.2.3L (proiecte de servicii) și E1.2.5L (proiecte mixte – investiții și servicii). Conform cap. 2.4.4 din Ghidul de implementare, proiectele depuse în cadrul intervenției mixte se verifică astfel:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (cap. 2.4.2), în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (cap. 2.4.1), în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea ambelor seturi de verificări, în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/neeligibil), cât și investiții (eligibil/neeligibil în bugetul indicativ).

**bugetat – reflectat valoric în Bugetul indicativ, pe eligibil/neeligibil.*

**A. Condiții generale de eligibilitate pentru PROIECTELE MIXTE (investiții și servicii) – fișa E1.2.5L**

**EG 1 – Verificarea eligibilității solicitantului**

- EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;
- EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI (conform art. 17 din HG nr. 1570/2022, solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, până la semnarea contractului de finanțare, pot depune proiecte);
- EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F, aplicabile proiectului;
- EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (art. 37 alin. (1) lit. f) din HG nr. 1570/2022);
- EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, faliment sau lichidare;
- EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;
- EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;
- EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanții privați;
- EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de

servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

**Atenție!** Pentru toate proiectele care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc.), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Încălcarea acestor condiții conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

**Cofinanțarea (EG 1.6)** se consideră îndeplinită la depunere prin însușirea Declarației F și corelarea informațiilor din Cererea de finanțare cu Bugetul indicativ. Documentele doveditoare (extras de cont/contract de credit, document de la bancă/trezorerie) se prezintă în etapa de contractare. Întrucât rata sprijinului în cadrul prezentei intervenții este de 100%, documentele pentru dovedirea cofinanțării nu se depun.

**EG 2 – Verificarea eligibilității proiectului**

- 1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/MJ în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția (inclusiv verificarea sediului social/punctului de lucru în teritoriul GAL și a documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției);
- 2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:
  - Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
  - Intervențiile aferente art. 70 – Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 – Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, art. 72 – Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, art. 74 – Investiții în irigații și art. 76 – Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021;
  - Instalarea tinerilor fermieri;
  - Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
  - Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Nu sunt eligibile investițiile care vizează partea carosabilă a drumurilor comunale și nici investițiile de orice natură asupra drumurilor județene și naționale;
  - Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.
- 3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 (nu este cazul pentru prezenta intervenție, investițiile fiind negeneratoare de venit).

**Atenție!** Pistele de biciclete, investițiile destinate mobilității pietonale, siguranței rutiere sau amenajarea domeniului public adiacent drumurilor comunale sunt eligibile. Pentru proiectele depuse de UAT care vizează înființarea, modernizarea sau dotarea unui serviciu destinat comunității, solicitantul demonstrează că desfășurarea respectivului serviciu se regăsește în atribuțiile legale ale UAT.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG nr. 907/2016 și ale **Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor**, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

- **a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) – categoria 9.4.1 din Cererea de finanțare: pentru construcții noi – Studiu de fezabilitate și Certificat de urbanism/Autorizația de construire (dacă a fost obținută); pentru modernizări/intervenții la construcții existente care necesită Autorizație de construire/desființare – DALI, Certificat de urbanism/Autorizația de construire (dacă a fost obținută) și Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;
- **b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) – categoria 9.4.2: Memoriu justificativ; Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire; Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- **c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** – categoria 9.4.3 (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din Bugetul indicativ). În cazul acestor proiecte nu se depune SF/MJ/DALI; solicitantul completează secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea „Reguli de completare".

Beneficiarii privați (ONG, unități de cult) depun Proiectul tehnic la contractare; beneficiarii publici depun Proiectul tehnic ulterior contractării, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată, iar acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziție a lucrărilor.

**EG 3 – Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale specifice aplicabile, respectiv:**

- EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației

naționale: DSP, DSVSA, autorități competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

- EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare (numai pentru proiectele care prevăd astfel de investiții);
- EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial);
- EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul administratorului/custodelui.

**Demonstrarea valorii de patrimoniu (EG 3.3).** Conform Ghidului de implementare DR 36 (cap. 2.1), în cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu, valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului se demonstrează prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categoria B, conform Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (Lista monumentelor istorice 2015, Ordinul ministrului culturii nr. 2828/2015) – verificare realizată de AFIR; proiectele vor viza strict clădirea/monumentul de grupa B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în LMI; și/sau
- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) – pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate, în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între INP și AFIR, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale – document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

Pentru obiectivele din LMI grupa B se prezintă Avizul emis de Ministerul Culturii sau, după caz, de Direcția Județeană pentru Cultură, conform Legii nr. 422/2001, care să confirme că obiectivul face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), precum și, dacă proiectul impune, Dovada eliberată de Muzeul județean privind verificarea documentară și pe teren asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic (OG nr. 43/2000, republicată). În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală, cu excepția construcțiilor pentru grupuri sanitare, centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

**EG 4 – Viabilitatea economică/Necesitatea și oportunitatea investiției** (pentru componenta de investiții a proiectului)

- EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic – nu este cazul pentru prezenta intervenție);
- EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) – se verifică în CF/SF/DALI/MJ, inclusiv Analiza cost-beneficiu, și în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului.

Pentru investițiile de tip social/în interesul comunității/neproductive, solicitanții nu depun anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa B/Anexa C).

- EG 5 – Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis) – nu este cazul pentru prezenta intervenție;
- EG 6 – Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr. 346/2004 (dacă este cazul) – nu este cazul pentru categoriile de beneficiari eligibili ai prezentei intervenții;
- EG 7 – Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului (pentru componenta de servicii);
- EG 8 – Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului (pentru componenta de servicii);
- EG 9 – Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice (pentru componenta de servicii);
- EG 10 – Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu (pentru componenta de servicii);
- EG 11 – Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane fizice sau juridice care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL (pentru componenta de servicii; în cazul proiectelor care vizează studii se bifează „Nu este cazul”);
- EG 12 – Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) – doar pentru proiectele care prevăd acțiuni de promovare a patrimoniului în cadrul componentei de servicii; la ultima tranșă de plată se depun documente care dovedesc valorificarea, diseminarea și promovarea rezultatelor;
- EG 13 – Există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus – doar pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/servicii.

Pentru proiectele depuse în parteneriat se verifică, suplimentar, existența Acordului de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor (EG 1.11 din metodologia fișei E1.2.5L).

**Verificarea bugetului indicativ** (componenta de investiții și componenta de servicii), în conformitate cu fișa intervenției DR 36 LEADER, prevederile PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și Regulamentul (UE) nr. 2115/2021, va viza: a) verificarea intensității sprijinului; b) verificarea bugetului indicativ conform HG nr. 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile; c) verificarea rezonabilității prețurilor; d) verificarea Planului financiar. Formularul de cerere de finanțare pentru proiecte mixte conține un Buget indicativ al componentei de investiții (C.2.1), un Buget indicativ al componentei de servicii (C.2.2) și un Buget totalizator (C.2.3).

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 și în Fișa de evaluare generală E1.2.5L – anexă la prezentul Ghid.

**B. Condiții generale de eligibilitate pentru PROIECTELE DE INVESTIȚII – fișa E1.2.2L**

Proiectele care propun doar investiții se verifică pe baza criteriilor EG 1 – EG 6 de la punctul A (cap. 2.4.2 din Ghidul de implementare), inclusiv mențiunile privind energia din surse regenerabile, categoriile de proiecte a), b), c) și demonstrarea valorii de patrimoniu. Verificările bugetului indicativ vor viza: a) verificarea intensității sprijinului; b) verificarea bugetului indicativ conform HG nr. 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectată de GAL prin Raportul de selecție; c) verificarea rezonabilității prețurilor; d) verificarea Planului financiar.

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 și în Fișa de evaluare generală E1.2.2L – anexă la prezentul Ghid.

**C. Condiții generale de eligibilitate pentru PROIECTELE DE SERVICII – fișa E1.2.3L**

**I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:**

- EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.
- EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.
- EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe propria răspundere aplicabile proiectului.
- EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.
- EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.
- EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

**II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:**

- EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.
- EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului.
- EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.
- EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.
- EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.
- EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect (criteriu general AFIR). În cadrul prezentului apel, valoarea maximă a sprijinului stabilită de GAL este de **80.397 euro/proiect**.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate se completează cu următoarele:

- EG13 – în cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului: Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.);
- EG13 – în cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/servicii: există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus;
- EG14 – în cazul proiectelor depuse în parteneriat: există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

**Verificarea bugetului indicativ** va consta în:

- asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte; bugetul indicativ este structurat pe două capitole – Cap. I Cheltuieli cu personalul și Cap. II Cheltuieli pentru derularea proiectului;
- verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități;
- toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

- 1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
- 2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
- 3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile, dacă este cazul?
- 4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/sau a ofertelor depuse.
- 5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Pentru acțiunile de consiliere, costul pe participant nu va depăși 1.500 euro. În cadrul unui proiect poate fi folosit un singur tip de sprijin, conform mențiunilor din fișa intervenției din SDL. Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 de pe site-ul www.afir.ro și în Fișa de evaluare generală E1.2.3L – anexă la Ghidul solicitantului.

**D. Alte prevederi generale din Ghidul de implementare DR 36, Revizia 03**

- Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare.
- Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate prin LEADER, cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor de la cap. 2.1 din Ghidul de implementare (cofinanțare cumulată, respectarea condițiilor generale și locale, nerealizarea de condiții artificiale, cel mult un proiect pe o intervenție din SDL în aceeași sesiune). În cazul proiectelor de servicii, acțiunile proiectului nu trebuie să vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul unui proiect similar (inclusiv proiecte finanțate în perioada 2014-2020), iar acțiunile propuse nu trebuie să fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.
- În cazul proiectelor care vizează modernizări, documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente se prezintă la depunerea Cererii de finanțare; actele de reglementare necesare implementării (inclusiv documentul final de mediu – Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu) se verifică la prima tranșă de plată, iar la ultima cerere de plată se prezintă documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau al altor autorități de supervizare, după caz. Aceleași reguli se aplică, la prima și ultima cerere de plată, și investițiilor noi.
- Solicitantul are obligația de a prezenta situația utilităților (alimentare cu apă, electricitate, canalizare, gaze etc., după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ etc.) și de a avea, la depunerea ultimei tranșe de plată, utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.
- Pentru imobilele pentru care se completează datele cadastrale în Cererea de finanțare, AFIR obține Extrasul de carte funciară pe baza acestora. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă; nu se acceptă extras cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar". În situația în care în Extrasul de carte funciară este notat sechestru judiciar, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate. Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de un notar public, ci doar acte autentificate de notar.
- Pentru beneficiarii privați (ONG, unități de cult), în cazul în care documentele privind dreptul de folosință (concesiune, superficie, uzufruct, comodat, închiriere etc.) NU sunt încheiate în formă autentică de un notar public, NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie anterior depunerii cererii de finanțare, iar datele cadastrale se completează în Cererea de finanțare.

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații

și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| EG 1 | Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse contribuția proiectului la punerea în valoare a patrimoniului local și creșterea atractivității teritoriului GAL DT | **Documente care se verifică:** Cererea de finanțare; Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI, după caz.<br>**Puncte de verificare:** Expertul verifică dacă activitățile incluse în proiect au legătură directă cu obiectivul Intervenției 1 (ex.: restaurare, reabilitare, promovare, interpretare, evenimente, educație pentru patrimoniu etc.).<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil |
| EG 2 | Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele cu construcții-montaj) de la finalizare | **Documente care se verifică:** Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului – în cazul UAT (Doc. 1.l din Cererea de finanțare); Hotărârea Adunării Generale a Asociaților/Hotărârea Consiliului Parohial (organului de decizie) – în cazul asociațiilor și fundațiilor/unităților de cult (Doc. 1.m).<br>Se verifică dacă Hotărârea pentru implementarea proiectului face referire la punctul obligatoriu: angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (corelat cu modelul de hotărâre din Cererea de finanțare și cu perioada de monitorizare de 5 ani a proiectelor de investiții/mixte prevăzută de Ghidul de implementare DR 36, cap. 1.3.1).<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil |

| | | |
|---|---|---|
| EG 3 | Investiția respectă Regulamentul Local de Urbanism din comuna/ comunele unde se realizează și ,,Ghidul pentru încadrarea în specificul local din mediul rural în zona cu influență săsească", elaborat de OAR | **Documente care se verifică:** Certificatul de urbanism (Doc. 1.g/Doc. 10) sau, pentru lucrările care nu necesită certificat de urbanism/autorizație de construire, Negația emisă de autoritatea competentă (Consiliul local/Consiliul județean) (Doc. 1.i); Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI.<br>Expertul verifică, în baza informațiilor din Certificatul de urbanism valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis în condițiile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor), dacă investiția respectă „Ghidul OAR pentru încadrarea în specificul local din mediul rural cu influență săsească".<br>Expertul verifică dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de urbanism eliberat în temeiul reglementărilor documentației de urbanism faza PUG, sau, în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, dacă solicitantul a depus Certificatul de urbanism eliberat în temeiul reglementărilor documentației de urbanism faza PUZ.<br>Se verifică în documentația tehnică depusă planșele privind încadrarea în zonă și fațadele propuse.<br>**În cazul lucrărilor care nu necesită certificat de urbanism** (proiecte cu construcții-montaj care nu necesită autorizație de construire – categoria 9.4.2 sau proiecte), expertul verifică dacă solicitantul a depus Negația emisă de autoritatea competentă, valabilă la data depunerii Cererii de finanțare, emisă pentru lucrările propuse prin proiect, și verifică în Memoriul justificativ dacă intervenția (în special asupra fațadelor) respectă specificul local, conform Ghidului OAR. Dacă negația nu a fost depusă, se solicită prin informații suplimentare, cu condiția ca aceasta să fi fost emisă înainte de data depunerii Cererii de finanțare.<br>În cazul proiectelor de dotări și/sau echipamente fără montaj (categoria 9.4.3), expertul bifează la acest criteriu „Nu este cazul".<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 4 | Obiectivul investițional care nu se regăsește în Lista Monumentelor Istorice este atestat drept obiectiv de patrimoniu local printr-un document emis de Institutul Național al Patrimoniului, care ține locul încadrării obiectivului pe LMI | **Documente care se verifică:** extras din Lista Monumentelor Istorice (LMI 2015, Ordinul ministrului culturii nr. 2828/2015) și Avizul Ministerului Culturii/Direcției Județene pentru Cultură (Doc. 13.1), sau Certificatul emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate (Doc. 13.2).<br>Expertul verifică în LMI încadrarea obiectivului ca monument istoric de grupa B. În cazul în care obiectivul nu se regăsește în LMI, expertul verifică Certificatul emis de INP, în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între INP și AFIR, care confirmă faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale (Ghidul de implementare DR 36, cap. 2.1). Se urmărește verificarea autenticității și valabilității documentului.<br>În cazul proiectelor depuse de UAT-uri, se recomandă anexarea unei hotărâri a Consiliului Local privind recunoașterea importanței obiectivului la nivel local (dacă există).<br>În cazul investițiilor fără construcții-montaj care nu vizează un obiectiv imobil, expertul bifează la acest criteriu „Nu este cazul”.<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |
| EG 5 | Localitățile care fac obiectul studiului/ acțiunii de informare și promovare a patrimoniului să facă parte din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor (pentru proiectele care includ servicii de realizare studii) | **Documente care se verifică:** Cererea de finanțare/Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate.<br>Se verifică lista localităților (comune/sate) care fac obiectul studiului sau acțiunii, pentru confirmarea faptului că toate localitățile enumerate se află în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.<br>Nu este permisă realizarea unor studii, monografii care vizează aceleași teritorii ce au făcut obiectul elaborării unor studii sau monografii finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv al altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv 2014-2020) – Ghidul de implementare DR 36, cap. 5.3.<br>În cazul proiectelor care nu prevăd studii, expertul bifează la acest criteriu „Nu este cazul”.<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil |

| | | |
|---|---|---|
| EG 6 | Solicitantul se angajează să disemineze și promoveze studiul realizat în cadrul proiectului (pentru proiectele care includ actiuni de informare si promovare) | **Documente care se verifică:** Cererea de finanțare; Angajamentul privind valorificarea, diseminarea, promovarea (Doc. 20 – proiecte mixte/Doc. 6 – proiecte de servicii).<br>Expertul verifică în Cererea de finanțare – componenta de servicii dacă include un Plan de diseminare/comunicare, realismul și coerența acțiunilor de diseminare propuse și dacă sunt descrise modalitățile de promovare a studiului (evenimente, publicare online, materiale informative etc.), după caz.<br>În cazul proiectelor care nu prevăd studii, expertul bifează la acest criteriu „Nu este cazul".<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil |
| EG 7 | Descrierea contribuției proiectului la tema unificatoare ,,Patrimoniul pentru toți" | **Documente care se verifică:** Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare a SDL.<br>Se verifică în Anexa 2 dacă solicitantul a descris modul în care proiectul propus contribuie la tema unificatoare a SDL – „Patrimoniul pentru toți".<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |
| EG 8 | Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili | **Documente care se verifică:** Certificat de înregistrare fiscală; pentru ONG – actul constitutiv, statutul și dovada înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; pentru unitățile de cult – actul de înființare și statutul.<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |
| EG 9 | Solicitantul să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor | Se verifică conformitatea informațiilor menționate în Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.<br>**Documente care se verifică:** pentru UAT – CIF/CUI; pentru ONG și unități de cult – Statut, CIF/CUI.<br>Se verifică dacă solicitantul are sediul și, în cazul ONG/unităților de cult, punctul de lucru unde se implementează proiectul în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor (corelat cu cerința din Ghidul de implementare DR 36, cap. 2.4.2: sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL).<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 10 | Investiția/serviciul să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin Intervenție | **Documente care se verifică:** Cererea de finanțare.<br>Se verifică dacă s-a utilizat modelul de Cerere de finanțare de pe site-ul GAL/din pachetul apelului aferent Intervenției 1, corespunzător tipului de proiect (investiții/servicii/mixt) și precompletat de GAL (denumire GAL, număr autorizație, CIF GAL, denumirea și codificarea intervenției).<br>Se verifică dacă investiția/serviciul se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Intervenție, respectiv „rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar".<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |
| EG 11 | Investiția se realizează în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor | **Documente care se verifică:** Cererea de finanțare; SF/DALI/MJ, după caz.<br>Se verifică dacă investiția se realizează într-o comună componentă GAL Dealurile Târnavelor – Albești, Apold, Biertan, Daneș, Laslea, Nadeș, Saschiz, Vânători – sau, după caz, într-unul din satele componente ale acestora.<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA" în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU" în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 12 | Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple | **Documente care se verifică:** documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (Doc. 3 din Cererea de finanțare): Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate (Doc. 3.6) sau Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT, atestat prin HG sau HCL (Doc. 3.7) și, dacă este cazul, HCL privind actualizarea inventarului (Doc. 3.8), avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de comună (dacă este cazul); sau documente doveditoare ale dreptului de proprietate/uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de finanțare.<br>Solicitantul trebuie să facă dovada că deține dreptul legal de proprietate, concesiune, administrare sau folosință asupra terenului și/sau clădirilor aferente realizării investiției propuse. Criteriul se aplică tuturor tipurilor de proiecte, cu excepția achizițiilor simple (echipamente mobile, utilaje etc., care nu implică lucrări de construcție sau modernizare imobile).<br>**Puncte de verificare:** investiția propusă poate fi realizată legal pe amplasamentul indicat; solicitantul are drept de utilizare asupra terenului/clădirilor pe durata implementării și monitorizării investiției; nu există litigii, sechestru judiciar sau interdicții care pot afecta realizarea proiectului. Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se completează datele cadastrale în Cererea de finanțare.<br>În cazul parteneriatelor, dreptul de folosință trebuie să fie dovedit pentru partenerul care realizează investiția fizică. Pentru achiziții simple (echipamente mobile), se menționează explicit „Nu se aplică”, dar se verifică totuși ca locația propusă pentru utilizare să fie coerentă (de ex. sediul).<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |
| EG 13 | Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul PAC | **Documente care se verifică:** Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI; Hotărârea Consiliului Local – în cazul UAT, Hotărârea Adunării Generale a asociaților – în cazul asociațiilor și fundațiilor/Hotărârea Consiliului Parohial – în cazul unităților de cult.<br>Expertul verifică dacă solicitantul a inclus în documentația tehnică și în Hotărârea CL/AG mențiuni cu privire la numărul populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul PAC în urma implementării proiectului propus (indicator R41PR).<br>**Atenție!** Menționea privind numărul populației deservite este o cerință suplimentară a GAL, care se adaugă punctelor obligatorii ale hotărârii prevăzute în modelul de Cerere de finanțare.<br>Dacă sunt întrunite condițiile, expertul bifează „DA” în fișă. Dacă nu sunt întrunite condițiile, se solicită clarificări. Dacă în urma răspunsului primit la solicitarea de clarificări nu sunt întrunite cerințele pentru acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează „NU” în fișă, iar proiectul este declarat neeligibil. |

| | | |
|---|---|---|
| EG 14 | Solicitantul demonstrează că la momentul depunerii Cererii de finanțare are un drept de proprietate/folosință pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile | **Documente care se verifică:** Extras de carte funciară actualizat (emis cu max. 30 de zile înainte de depunere) – în cazul în care ONG-ul deține imobilul pe care se realizează investiția; sau Contract de comodat/închiriere/concesiune/superficie încheiat în formă autentică pe o perioadă de minimum 10 ani începând din anul depunerii Cererii de finanțare, însoțit de extras CF care să ateste înscrierea sarcinii (cu excepția comodatului) și faptul că imobilul este liber de sarcini, litigii sau alte constrângeri care împiedică realizarea investiției; sau Hotărârea Consiliului Local – pentru terenurile/clădirile deținute de autorități publice, prin care se atestă dreptul de folosință al ONG-ului.<br>În situația în care imobilul nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Contractele de comodat/concesiune/superficie etc. trebuie să menționeze expres dreptul de a realiza lucrări de construcție/reabilitare asupra imobilului; se depune obligatoriu acordul expres al proprietarului cu privire la lucrările permise asupra imobilului. În situația în care ONG-ul nu este proprietar, se verifică dacă actul de folosință permite investiții cu caracter durabil și menținerea rezultatelor proiectului pe durata de monitorizare.<br>**Atenție!** Conform Ghidului de implementare DR 36 (cap. 2.4.2 lit. b), în cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță (închiriere, comodat etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/lucrări de construcții care nu necesită Autorizație de construire, aceste cheltuieli vor fi încadrate obligatoriu pe neeligibil.<br>În cazul în care documentele juridice sunt incomplete sau neclare, evaluatorul poate solicita clarificări înainte de finalizarea etapei de evaluare a eligibilității. Dacă solicitantul este ONG și îndeplinește această condiție, proiectul este eligibil conform criteriului; dacă solicitantul este ONG și nu îndeplinește această condiție, proiectul este neeligibil. |
| EG 15 | Proiectul vizează promovarea si conservarea patrimoniului local material sau imaterial | **Documente care se verifică:** Studiu de fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ, după caz; Cererea de finanțare.<br>Expertul verifică în documentația tehnică dacă investiția are ca obiect principal un element de patrimoniu cultural (construcție, obiect, sit, spațiu cultural etc.) și în Cererea de finanțare dacă obiectivele investiției sunt clar legate de conservare, restaurare, valorificare sau accesibilizare a patrimoniului local material sau imaterial. Expertul verifică dacă solicitantul demonstrează legătura între investiție și nevoia locală identificată în SDL.<br>Se pot solicita clarificări solicitantului în etapa de verificare administrativă, dacă documentele nu conțin explicit informațiile necesare. Dacă în urma verificărilor sunt îndeplinite condițiile, proiectul este eligibil din punct de vedere al criteriului; dacă această condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, proiectul este neeligibil pentru sprijin în cadrul Intervenției 1. |

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

**Tipuri de investiții/servicii eligibile:**

- lucrări cu construcții și/sau montaj pentru reabilitarea/restaurarea/conservarea imobilelor de patrimoniu – clasificate (grupa B) sau neclasificate (atestate prin Certificat INP);
- achiziționarea de dotări, echipamente necesare (inclusiv echipamente TIC pentru accesibilizarea patrimoniului – expoziții, tururi virtuale, ghidaj audio etc.);
- reabilitarea/renovarea/restaurarea/conservarea de clădiri de patrimoniu pentru care proprietarii sunt diferiți de beneficiari, cu condiția ca activele corporale și necorporale să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului;
- realizarea de studii cu tematica patrimoniu;
- acțiuni de informare și promovare în legătură cu proiectul propus.

**Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor.** Finanțarea se acordă doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu intensitatea stabilită în fișa intervenției din SDL. Cheltuielile eligibile generale respectă prevederile Cap. 4.7.3 din PS 2023-2027, art. 2 lit. f), g) și art. 18 din HG nr. 1570/2022 și art. 86 din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021, respectiv:

- costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate;
- cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.;
- prin derogare, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER sunt eligibile cheltuielile de informare, publicitate și vizibilitate prevăzute la Anexa III punctul 2 lit. a), b) și e) din Regulamentul (UE) 2022/129.

**Atenție! Limitele Capitolului 3 din Bugetul indicativ** (cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică) – valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 trebuie să se încadreze în: maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și necesită obținerea autorizației de construire; maximum 3% pentru investițiile în achiziții (limita de 5% se aplică doar investițiilor neproductive încadrate pe codificările L803/L804, nu și prezentei intervenții – L810).

**Devizul general (HG nr. 907/2016).** Pentru proiectele cu construcții-montaj se detaliază destinația sumelor de la Capitolul 7 – 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget (25% din 1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1) și 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț; pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă mai mare de 6 luni, beneficiarii publici sunt obligați să includă clauze de ajustare a prețului (art. 222^2 alin. (9) din Legea nr. 98/2016), iar alocarea unei sume la cap. 7.2 este obligatorie înainte de lansarea achiziției de lucrări. Nu se acceptă includerea de cheltuieli în subcapitolul 4.1 fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare.

**Rezonabilitatea prețurilor.** Ofertele sunt documente obligatorii, trebuie să fie datate, personalizate și semnate, să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale comparabile cu cele din documentația tehnică și prețul de achiziție. Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (print-screen-uri de pe site-urile furnizorilor), dacă respectă toate caracteristicile ofertelor. Pentru lucrările de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice, proiectantul va avea în vedere Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2260/2006 sau HG nr. 363/2010 privind standardele de cost și va menționa sursa de prețuri folosită.

**Pentru componenta de servicii:** bugetul indicativ al serviciilor este structurat pe Cap. I – Cheltuieli cu personalul și Cap. II – Cheltuieli pentru derularea proiectului și este obligatoriu însoțit de Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului. Pentru servicii se prezintă devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră). În cazul proiectelor de formare pentru care se utilizează costuri unitare standard, valorile în lei se convertesc în euro la cursul BCE din 1 ianuarie a anului depunerii (pentru anul 2026: 5,0968 lei/euro).

Beneficiarii publici pot achiziționa mijloace de transport, utilaje și alte echipamente necesare desfășurării propriei activități sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea acestora, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile propuse.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de

transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

---

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

---

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

### *CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE*

Cheltuielile neeligibile generale conform legislației naționale și europene aplicabile accesării și implementării FEADR - așa cum sunt descrise la punctul anterior.

## CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

| Nr. Crt. | Principii și criterii de selecție | Punctaj maxim |
|---|---|---|
| 1. | Proiecte care includ acțiuni legate de turism rural și/sau ecoturism | 50 |
| CS 1 | Proiecte care includ acțiuni legate de turism rural și/sau ecoturism | 50 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Documente care se verifică:** Cererea de finanțare; Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/DALI.

Se verifică dacă proiectul menționează explicit acțiuni sau rezultate legate de turism rural/ecoturism și dacă se confirmă existența investițiilor sau serviciilor cu relevanță turistică (amenajări, trasee, centre de vizitare, dotări interpretative etc.), precum și intenția de integrare a obiectivului în circuitul turistic. Se vor acorda:

- 50 de puncte dacă proiectul are componentă majoră de turism rural și/sau ecoturism, cu acțiuni concrete (infrastructură de vizitare, trasee tematice, centre interpretative, servicii turistice educative etc.);
- 30 de puncte dacă proiectul are componentă secundară de turism rural/ecoturism, integrată în alte activități (evenimente, materiale de promovare, dotări turistice ușoare etc.);
- 10 puncte dacă proiectul contribuie indirect la turismul rural (ex.: îmbunătățirea unui spațiu public cu potențial turistic);
- 0 puncte dacă proiectul nu are legătură cu turismul rural sau ecoturismul

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Proiecte care se adresează beneficiarilor indirecți din mai multe uat-uri de pe teritoriul GAL DT | 40 |
| CS 2 | Proiecte care se adresează beneficiarilor indirecți din mai multe uat-uri de pe teritoriul GAL DT | 40 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Scopul criteriului este să fie sprijinite proiectele cu impact extins la nivelul teritoriului GAL, care aduc beneficii pentru comunitățile din mai multe localități, contribuind astfel la coeziunea teritorială și la implementarea integrată a SDL 2023-2027.

**Definiții:** Beneficiari indirecți = persoane fizice, juridice, comunități sau instituții care nu sunt solicitantul proiectului, dar care beneficiază de rezultate, servicii, infrastructuri sau activități realizate prin proiect. Mai multe UAT-uri = minimum două unități administrativ-teritoriale (comune sau sate aparținătoare diferite) din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

**Documente care se verifică:** Cererea de finanțare; Documente de parteneriat (dacă este cazul); Declarație pe propria răspundere privind aria de acoperire teritorială a proiectului – document obligatoriu pentru acordarea punctajului.

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul precizează clar localitățile/UAT-urile vizate de activitățile proiectului, existența Declarației pe propria răspundere privind aria de acoperire teritorială și dacă se confirmă în Declarație faptul că beneficiarii indirecți provin din mai multe UAT-uri din teritoriul GAL DT. Se vor acorda:

- 40 de puncte pentru proiecte cu impact teritorial larg, care deservesc minimum 3 UAT-uri de pe teritoriul GAL DT, dovedit prin documente și activități concrete (plan/declarații/activități comune);
- 30 de puncte pentru proiecte cu impact intercomunal, care deservesc 2 UAT-uri (comune sau sate diferite), dovedit prin documente și activități concrete;
- 20 de puncte pentru proiect local care include beneficiari indirecți dintr-un sat aparținător diferit din aceeași comună;
- 0 puncte pentru proiect cu impact strict local, destinat exclusiv beneficiarilor dintr-o singură localitate.

**Precizări:** Se încurajează proiectele care promovează cooperarea intercomunală și complementaritatea între localități (ex.: rute tematice, rețele educaționale, festivaluri comune, servicii partajate etc.). În cazul proiectelor culturale soft, activitățile trebuie să fie efectiv planificate în mai multe UAT-uri, nu doar declarate generic

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Investiția/activitatea poate fi vizitată la finalul implementării ca exemplu de bune practici | 10 |
| CS 3 | Investiția/activitatea poate fi vizitată la finalul implementării ca exemplu de bune practici | 10 |

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

**Documente care se verifică:** Declarație-angajament privind posibilitatea vizitării investiției/activității la finalul implementării ca exemplu de bună practică.

Expertul verifică dacă declarația-angajament este anexată la dosarul proiectului, conținutul acesteia privind posibilitatea ca investiția să fie vizitată la finalul implementării proiectului și dacă declarația este datată și semnată de către solicitant. Se acordă 10 puncte dacă criteriul este îndeplinit și 0 puncte dacă nu este îndeplinit.

**Pragul minim de selecție** al proiectelor este de **30 de puncte**.

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

| Nr. crt. | Denumire | Metodologia de verificare si documente obligatorii |
|---|---|---|
| CD 1 | Numarul total al populatiei care beneficiază de investiție | Se acordă prioritate proiectelor care generează beneficii pentru un număr mai mare de locuitori din teritoriul GAL, prin accesul îmbunătățit la patrimoniul cultural reabilitat, la servicii culturale și turistice sau la spații comunitare rezultate în urma investiției. Se va lua în considerare numărul total al persoanelor beneficiare directe și indirecte estimate de solicitant în studiul de fezabilitate, documentația tehnică sau memoriul justificativ, raportat la populația totală a localității/localităților vizate |
| CD 2 | Ponderea cheltuielilor eligibile pentru lucrările de restaurare/conservare/reabilitare a obiectivului de patrimoniu în totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului | Se acordă prioritate proiectului cu ponderea cea mai mare a cheltuielilor eligibile de la **Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază** din Bugetul indicativ (devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016) în totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.<br>**Mod de calcul:** Pondere (%) = valoarea eligibilă a Capitolului 4 / valoarea totală eligibilă a proiectului × 100. Pentru proiectele mixte se raportează la valoarea totală eligibilă din Bugetul totalizator (C.2.3), care include și componenta de servicii. Rezultatul se rotunjește la două zecimale.<br>**Documente care se verifică:** Cererea de finanțare – Bugetul indicativ (C.2.1/C.2.3); SF/DALI/MJ – devizul general și devizele pe obiect.<br>Valoarea luată în calcul este cea rezultată în urma evaluării (după eventualele corecții ale bugetului dispuse prin informații suplimentare). Pentru proiectele care conțin doar servicii, criteriul nu se aplică. |

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnatură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. Totodată, solicitantul va avea posibilitatea reîncarcării de documente aferente proiectului (dacă se solicită, după caz).

În cazul în care realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă Fișa de verificare pe teren, iar concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri cu titlu de exemplu:

- se constată erori de formă, precum: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc. In
- aceste situații în care evaluatorii descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.
- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare și/sau anexele acesteia conțin informații insuficiente
- sau există informații contradictorii între mențiunile acestora ( În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete, inclusiv din Cererea de Finanțare sau omiterea

semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale).

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii definanțare
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme)
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări/documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. **Termenul de răspuns** până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare este de **maximum 5 zile calendaristice** de la data încărcării solicitării de către GAL și este cel afișat în platforma informatică.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Toate solicitările de informații suplimentare vor fi încărcate în platformă cu semnătura președintelui GAL sau a managerului GAL și vor include termenul de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă AFIR proiecte eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale. Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor,

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR 36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise și întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe- inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul AFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții AFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției

respective.

În cazul în care experții AFIR consideră necesar, se pot solicita informații suplimnetare prin Formularul F3.4L- Solicitare de informații suplimenatre care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

| Tipul sprijinului | Observații |
|---|---|
| Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar | NU ESTE CAZUL |
| Intensitatea sprijinului | |
| Rata sprijinului este de 100% | |
| Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului | |
| NU ESTE CAZUL | |
| Valoarea sprijinului/proiect (euro) | |
| Valoarea sprijinului nerambursabil nu va depasi 80.397 euro/proiect. | |
| Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis | |
| Nu | |

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

| Valoare indicator | Codificare indicator | Modalitatea de completare |
|---|---|---|
| R41PR | R41PR – Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul PAC | Deoarece acest indicator nu există în lista anexată cererii de finanțare, solicitantul va prezenta și explica îndeplinirea acestui indicator în secțiunea referitoare la verificarea GAL – E.2.1/C.3.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale". Se va menționa populația totală care beneficiază de proiect. AFIR verifică, la încadrarea proiectului, dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în raport cu documentele anexate (SF/MJ/DALI). |

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale şi condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

# TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Numerotarea documentelor de mai jos corespunde listelor E.1 (CF Investiţii şi CF Mixtă) şi C.2 (CF Servicii) din modelele de Cereri de finanţare aferente Ghidului de implementare DR 36, Revizia 03. Documentele se anexează în ordinea din formular.

**A. Lista documentelor pentru PROIECTE MIXTE (investiții și servicii) – CF Mixtă, secțiunea E.1**

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 1.a | Studiul de fezabilitate conform HG nr. 907/2016 – pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construire) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 1.b | Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI) conform HG nr. 907/2016 – pentru modernizări/intervenții la construcții existente – categoria 9.4.1 | Depunere – dacă proiectul impune |
| 1.c | Memoriu justificativ – doar pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construire); pentru proiectele din categoria 9.4.3 nu se depune SF/MJ/DALI, ci se completează secțiunea A6 din CF | Depunere – dacă proiectul impune |
| 1.d | Proiectul tehnic (PT) – beneficiarii privați (ONG, unități de cult) depun PT la contractare; beneficiarii publici depun PT ulterior contractării, cel târziu până la depunerea primei tranșe de plată | Contractare/implementare |
| 1.e / 1.f | Anexa C/Anexa B – numai pentru investițiile de tip economic competitiv – nu se aplică prezentei intervenții | Nu este cazul |
| 1.g | Certificat de urbanism (categoria 9.4.1), valabil la data depunerii, emis conform Legii nr. 169/2026 | Depunere – dacă proiectul impune |
| 1.h | Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o) | Depunere – dacă este cazul |
| 1.i | Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire (categoria 9.4.2) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 1.j | Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente | Depunere – dacă proiectul impune |
| 1.k | Oferte conforme – documente obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor (datate, personalizate, semnate; cu specificații tehnice minimale și prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii) | Depunere – obligatoriu |

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 1.l | Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (solicitanți publici), cu referire la următoarele puncte obligatorii:<br>• necesitatea și oportunitatea investiției;<br>• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;<br>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;<br>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);<br>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;<br>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;<br>• numărul populației deservite de proiect (cerință suplimentară GAL – criteriul local EG 13). | Depunere – obligatoriu UAT |
| 1.m | Hotărârea Adunării Generale/organului de decizie pentru implementarea proiectului (ONG, unitate de cult), cu referire la următoarele condiții obligatorii:<br>• necesitatea și oportunitatea investiției;<br>• lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;<br>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;<br>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);<br>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;<br>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;<br>• numărul populației deservite de proiect (cerință suplimentară GAL – criteriul local EG 13). | Depunere – obligatoriu ONG/unități de cult |
| 2.1 | Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) | Contractare |
| 2.2 | Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale) | Contractare |

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 3.1 – 3.4 | Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției – beneficiari privați (ONG, unități de cult care nu dețin imobile din domeniul public): 3.1 – pentru proiectele din categoria 9.4.1: drept de proprietate privată, de concesiune sau de superficie (min. 10 ani de la anul depunerii, cu dreptul de a executa lucrările), cu datele cadastrale completate în CF; 3.2 – pentru proiectele din categoriile 9.4.2 și 9.4.3: înscrisuri valabile min. 10 ani care certifică dreptul de proprietate, concesiune, superficie, uzufruct, folosință cu titlu gratuit, comodat, închiriere/locațiune; 3.3 – acordul creditorului și graficul de rambursare, dacă imobilul este ipotecat; 3.4 – nu este cazul (PFA/II/IF) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 3.5 – 3.8 | Beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult care propun proiecte ce includ bunuri/imobile aparținând domeniului public: 3.5 – documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe 10 ani; 3.6 – Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public; sau 3.7 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT, atestat prin HG sau HCL (OUG nr. 57/2019); și, dacă este cazul, 3.8 – HCL privind actualizarea inventarului. Pentru imobilele cu cadastru finalizat se completează informațiile cadastrale în CF. | Depunere – dacă proiectul impune |
| 4 | Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect | Depunere – obligatoriu |
| 5.3 – 5.5, 5.9, 5.11 | Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (nu se aplică beneficiarilor publici): 5.3 – Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; 5.4 – Actul de înființare și statutul ONG; 5.5 – Actul de înființare și statutul Așezământului monahal (mănăstire, schit sau metoc); 5.9 – pentru parteneriate informale: Acordul de parteneriat și documentele care atestă forma de organizare a fiecărui membru; 5.11 – alte documente care atestă forma de organizare (ex. statutul unității de cult) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 6 / 7 | Declarația privind încadrarea în categoria IMM / Declarația privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis – nu se aplică prezentei intervenții | Nu este cazul |
| 8 | Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare – nu se aplică (rata sprijinului 100%) | Nu este cazul |
| 9 | Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa, codul IBAN) | Contractare |

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 10 | Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construire sau Autorizație de construire (dacă a fost obținută), însoțite, dacă este cazul, de actul de transfer al drepturilor și obligațiilor și copia adresei de înștiințare, aflate în termen de valabilitate la data depunerii | Depunere – dacă proiectul impune |
| 11 / 12 | Avizul specific (HG nr. 31/1996) și Certificatul de clasificare emise de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) – doar pentru structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică (Ordinul ANT nr. 65/2013) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 13.1 | Avizul emis de Ministerul Culturii sau, după caz, de Direcția Județeană pentru Cultură, conform Legii nr. 422/2001, care să confirme că obiectivul face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 13.2 | Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate – Certificatul emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP), conform protocolului INP–AFIR | Depunere – dacă proiectul impune |
| 14 | Dovada eliberată de Muzeul județean privind verificarea documentară și pe teren asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul proiectului (OG nr. 43/2000, republicată) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 15 | Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 16 | Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă activitatea propusă se desfășoară într-o arie naturală protejată | Depunere – dacă proiectul impune |
| 17 | Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale (DSP, DSVSA, autoritatea competentă de mediu etc.), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare | Depunere – dacă proiectul impune |
| 18 | Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții | Depunere – dacă este cazul |
| 19 | Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației naționale în vigoare etc.) | Depunere – dacă proiectul impune |

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 20 | Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/monografiei etc. privind patrimoniul cultural și natural (obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 21 | Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate (obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse) | Depunere – dacă proiectul impune |
| 22 | Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului | Depunere – obligatoriu |
| 23 | Alte documente justificative (după caz). În această secțiune solicitantul va încărca:<br>• Doc. 23.1 – Declarația privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți" (Anexa 2) – obligatoriu pentru toate proiectele;<br>• Doc. 23.2 – Declarația către GAL privind raportarea plăților efectuate de către AFIR (Anexa 3) – obligatoriu pentru toate proiectele;<br>• alte documente, după caz | Depunere |

**B. Lista documentelor pentru PROIECTE DE INVESTIȚII – CF Investiții, secțiunea E.1**

Se depun documentele Doc. 1 – Doc. 18 descrise la punctul A, cu aceleași condiții, iar documentele justificative suplimentare se încarcă la **Doc. 19 – Alte documente justificative**:

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 19 | Alte documente justificative (după caz):<br>• Doc. 19.1 – Declarația privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți" (Anexa 2) – obligatoriu pentru toate proiectele;<br>• Doc. 19.2 – Declarația către GAL privind raportarea plăților efectuate de către AFIR (Anexa 3) – obligatoriu pentru toate proiectele;<br>• Alte documente, după caz. | Depunere |

**C. Lista documentelor pentru PROIECTE DE SERVICII – CF Servicii, secțiunea C.2**

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 1 | Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.) | Depunere – obligatoriu |

| Doc. | Denumire document | Etapa / caracter |
|---|---|---|
| 2 | Documente constitutive/documente care atestă forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (statut, act constitutiv, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală, înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.) | Depunere – obligatoriu |
| 3 | Oferte conforme – documente obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor (cu specificații tehnice minimale și prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii) | Depunere – obligatoriu |
| 4 | Certificat constatator din care să rezulte că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și al beneficiarilor publici. | Depunere – dacă proiectul impune |
| 5 | Copia actului de identitate a reprezentantului legal (se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform OUG nr. 41/2016) | Depunere – obligatoriu |
| 6 | Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute (studiu, monografie, album, broșură, film etc.) – obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități | Depunere – dacă proiectul impune |
| 7 | Acord de parteneriat – obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat | Depunere – dacă proiectul impune |
| 8 | Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate – obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse | Depunere – dacă proiectul impune |
| 9 | Metodologie de selecție a sub-proiectelor – obligatoriu doar pentru proiectele de tip umbrelă (nu este cazul) | Nu este cazul |
| 10 | Anexa 1 – Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului | Depunere – obligatoriu |
| 11 | Alte documente justificative, după caz:<br>• Doc. 11.1 – Declarația privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți" (Anexa 2) – obligatoriu pentru toate proiectele;<br>• Doc. 11.2 – Declarația către GAL privind raportarea plăților efectuate de către AFIR (Anexa 3) – obligatoriu pentru toate proiectele;<br>• Alte documente, după caz. | Depunere |

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului **F7.0L – Fișa de**

**reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL** Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se face de către experții AFIR. În cazul în care se constată că unul dintre criteriile de eligibilitate nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarii au obligația de a depune cererile de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat la semnarea Contractului de finanțare. Pentru prezentarea primului dosar de plată se vor avea în vedere prevederile art. 14, art. 16 și art. 25 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de plată. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente tipului de proiect în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

**Proiecte de investiții și mixte – beneficiari privați (ONG, unități de cult)**

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente, care validează faptul că investiția respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din SDL:

- document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- documentul final emis de autoritatea competentă de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018);
- Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de finanțare va fi reziliat.

**Proiecte de investiții și mixte – beneficiari publici (UAT)**

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte Proiectul tehnic (avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziție a lucrărilor) și documentul final de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, conform Legii nr. 292/2018), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă aceste documente în termenul prevăzut procedural, Contractul de finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare.

**Termene pentru prima tranșă de plată (art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022)**

În cazul proiectelor de investiții care presupun achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult **6 luni** de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărui investiție presupune lucrări de construcții-montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult **12 luni** de la data semnării Contractului de finanțare. Aceste termene pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare), publicate pe www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată. Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

**Precizări referitoare la acordarea avansului – proiecte de investiții/mixte**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116, art. 23 din OUG nr. 85/2023 și art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția se constituie la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de plată a avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare. Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului, pe parcursul implementării. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare.

- **Beneficiari privați:** avansul se poate solicita după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare

de către AFIR; în cazul achizițiilor directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului.

- **Beneficiari publici CU construcții-montaj:** avansul se poate acorda în două variante: (1) în două tranșe – maximum 10% după semnarea contractului de finanțare, iar diferența până la maximum 50% din contribuția UE și contribuția publică națională după emiterea ordinului de începere a lucrărilor; sau (2) într-o singură tranșă de până la maximum 50%, după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- **Beneficiari publici FĂRĂ construcții-montaj:** avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Beneficiarul care a încasat avansul și solicită prelungirea perioadei de execuție este obligat să depună documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de garanție bancară/nebancară, care să acopere întreaga perioadă solicitată la prelungire; în caz contrar, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității garanției, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative, până la expirarea duratei de implementare.

**Plata pentru proiectele de servicii și componenta de servicii a proiectelor mixte**

Toți beneficiarii LEADER pot solicita plata unui avans, care nu poate depăși 50% din sprijinul public nerambursabil. Avansul poate fi solicitat în tranșe de minimum 10%, până la maximum 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, după semnarea contractului de finanțare, și este condiționat de constituirea unei garanții (scrisoare de garanție) corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, valabilă de la data solicitării avansului până la expirarea duratei de execuție a contractului, inclusiv termenul de 90 de zile aferent ultimei tranșe de plată. O nouă tranșă de avans se poate solicita doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior.

Decontarea serviciilor se face în baza Rapoartelor de activitate intermediare (formular D1.2.1L, numai dacă se solicită tranșe intermediare) și a Raportului de activitate final (formular D1.2L), încărcate în platformă în maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților raportate; în baza fiecărui Raport de activitate poate fi decontată o singură tranșă de plată. Raportul de activitate aprobat reprezintă document obligatoriu de plată. Listele de prezență se realizează pentru fiecare zi a evenimentului (nume, prenume, date de contact, semnături, durată și loc de desfășurare). Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă la alte evenimente cu aceeași tematică (inclusiv 2014-2020) – se verifică prin declarația pe propria răspundere a fiecărui participant. Pentru acțiunile de informare, dacă mai mult de 50% din chestionarele de evaluare au note mai mici de 3, activitatea nu va fi avizată.

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Prevederi generale**

GAL Dealurile Târnavelor realizează selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Dealurile Târnavelor 2023-2027 (SDL GAL DT 2023-2027) în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aprobat de GAL și avizat de CDRJ pentru fiecare intervenție. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai proiectelor FEADR depuse prin intermediul SDL GAL DT 2023-2027. Ghidurile Solicitantului sunt disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro, secțiunea https://tarnava-mare.ro/fise-interventii-2023-2027/.

GAL Dealurile Târnavelor evaluează cererile de finanțare și selectează proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public și transparent de selecție. Fiecărui criteriu de selecție i se asociază un punctaj conform importanței acestuia, astfel încât să fie posibilă ierarhizarea cererilor de finanțare.

**PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor (punctajul minim) este de 30 de puncte.**

Ghidul Solicitantului include criterii de departajare cuantificabile, care asigură în mod real departajarea proiectelor cu punctaj egal. Nu se aplică criteriul „primul venit – primul servit” și niciun alt criteriu legat de data sau ora depunerii proiectului.

**Depunerea și retragerea proiectelor**

Depunerea proiectelor se realizează exclusiv online, în platforma informatică AFIR, în partiția specifică GAL Dealurile Târnavelor. Ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

**Atenție!** Solicitantul are dreptul de a-și retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras nu mai poate fi redepus în cadrul aceleiași sesiuni de depunere. Solicitarea de retragere a unei cereri de finanțare este definitivă și nu poate fi revocată ulterior.

**Evaluarea proiectelor**

Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL verifică **în aceeași etapă** eligibilitatea proiectelor, acordă punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție și analizează îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi" și a confidențialității datelor din cadrul proiectului.

GAL utilizează Fișa de evaluare generată în platforma AFIR, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Fișa include toate criteriile pre-completate, la nivelul GAL fiind introduse rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL încarcă în platformă **Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL,** care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și de departajare, după caz, și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi încărcată în platformă.

Semnarea fișelor de evaluare și selecție de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL se realizează inclusiv în cazul în care activitățile de evaluare sunt externalizate. Excepție fac intervențiile la care GAL este solicitant: în acest caz externalizarea evaluării către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție sunt completate doar de entitatea care a realizat evaluarea, cu respectarea aceluiași principiu „4 ochi".

În procesul de evaluare, GAL Dealurile Târnavelor poate decide efectuarea vizitei pe teren. În situația în care se realizează vizita pe teren, fișa de verificare pe teren se încarcă în platformă.

**Solicitarea de informații suplimentare (clarificări)**

În situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, de selecție sau de departajare, GAL poate solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul platformei informatice.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După verificarea întregii documentații, evaluatorii formulează **într-o solicitare consolidată** toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

**În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări.** În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă.

Solicitările de clarificări sunt încărcate în platformă cu semnătura electronică a reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de cei care evaluează proiectul. Solicitările includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile nerespectării acestuia.

Cazuri în care se pot solicita informații suplimentare (cu titlu de exemplu):

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între acestea;
- pentru criteriile de eligibilitate și de selecție/departajare se pot solicita clarificări și documente suplimentare, fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

- corectarea bugetului indicativ – evaluatorul GAL notifică solicitantul, iar acesta transmite bugetul rectificat conform solicitării. În cazul refuzului solicitantului de a corecta bugetul, evaluatorul întocmește bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificarea transmisă în urma aprobării Raportului de Selecție Intermediar;
- în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este corectă;
- în documentele din dosarul cererii de finanțare se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv în cererea de finanțare), lipsa semnăturii solicitantului/reprezentantului legal pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

**Important!** Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți ulterior depunerii cererii de finanțare nu vor fi luate în considerare. Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care în documentația depusă inițial se identifică informații/date care nu au legătură cu scopul proiectului și/sau cu solicitantul (de ex.: informații despre alt proiect/alt solicitant, investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului).

Solicitantul elaborează răspunsul, semnat de reprezentantul legal, și îl încarcă în platformă, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

**Termenul de răspuns** până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare este de **maximum 5 zile calendaristice** de la data încărcării solicitării de către GAL și este cel afișat în platforma informatică.

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv nu va fi acordat punctajul pentru criteriul vizat, în următoarele cazuri:

- solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut în platformă;
- răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- prin răspuns se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau se produc modificări de fond asupra proiectului

**Calculul termenelor**

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:
prima și ultima zi nu se iau în considerare;
dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare

**Etapele procesului de evaluare și selecție**

Etapele procesului de evaluare și selecție se desfășoară conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă solicitanților posibilitatea de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

**Etapa I:** Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se completează în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

**Etapa II:** Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. Dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

**Etapa III:** Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul), și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, se completează punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) includ cel puțin: titlul proiectului, denumirea solicitantului, codul unic de identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, criteriile de departajare, valoarea publică, contribuția privată și criteriile de eligibilitate neîndeplinite.

**Atenție!** Informațiile preluate automat în platformă pentru generarea Raportului de selecție sunt cele din versiunea inițială a cererii de finanțare, chiar dacă aceasta a fost modificată ca urmare a clarificărilor. GAL are obligația de a verifica datele din Raportul de selecție și, dacă este cazul, de a modifica secțiunile raportului, astfel încât acesta să corespundă ultimelor versiuni ale cererilor de finanțare.

**Termenul de evaluare și selecție**

Termenul de evaluare și selecție a proiectelor la GAL **nu poate depăși 60 de zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii și include toate cele trei etape ale procesului, până la emiterea Raportului de Selecție Final. Termenul se calculează începând cu ziua următoare datei limită de depunere din anunțul apelului (sau cu ziua următoare închiderii efective, dacă sesiunea se închide anticipat) și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final/Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, GAL poate prelungi această perioadă **o singură dată pe sesiune, cu cel mult 45 de zile calendaristice**, printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare. Nota se înregistrează la GAL, se aprobă și se publică pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial și conține: denumirea și codificarea intervenției, perioada apelului, perioada inițială de evaluare, motivele prelungirii și noul termen limită. Nota se transmite obligatoriu CDRJ și se încarcă în platformă, la secțiunea Verificare criterii specifice GAL – Documente care atestă transparența procesului decizional.

**Comitetul de Selecție**

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor trebuie să se asigure că proiectul care urmează să primească finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde specificului intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și că implementarea proiectului reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

Selecția proiectelor este realizată de Comitetul de Selecție, format dintr-un **număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot** ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie adoptată **cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia**, cu respectarea prevederii potrivit căreia **niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional**, iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic, prin teleconferință/videoconferință (integral online sau hibrid) sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă, caz în care proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail membrilor Comitetului, iar aceștia își transmit acordul/dezacordul tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție, care este aprobat și semnat electronic de toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. În raport se specifică, pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de Selecție este avizat și de Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă un partener persoană juridică membru în Comitetul de Selecție își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată, noul reprezentant îl înlocuiește pe cel desemnat inițial, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție asigurându-se că procedura de selecție s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile și că datele sunt preluate corect din proiecte și din fișele de verificare întocmite de GAL. Totodată, acesta verifică existența și corectitudinea notificărilor încărcate în platformă.

**Atenție!** Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ

**Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pot depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. **Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar în platformă.** Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, se depun în platforma informatică.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Membrii Comisiei nu pot fi persoane care au participat la evaluarea proiectelor sau membri semnatari ai Comitetului de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc **câte o notă justificativă pentru fiecare proiect**, semnată de

membri și de președintele Comisiei.

Pentru proiectele selectate al căror punctaj a fost modificat sau pentru cele care devin selectate în urma instrumentării contestațiilor, GAL reface, pe baza notei justificative, fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei.

Rezultatele se consemnează în Raportul de soluționare a contestațiilor, aprobat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicat pe site-ul GAL.

**Raportul de Selecție Final**

Dacă, după parcurgerea perioadei de contestații, nu intervin modificări ale Raportului de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni (inclusiv prin teleconferință/videoconferință sau procedură scrisă) în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final**. Nota este asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal al GAL (sau de o persoană mandatată în acest sens) și descrie toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicate, precum și faptul că asupra Raportului Intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca Nota în platformă.

**Erata la Raportul de Selecție**

GAL poate emite erată la Raportul de Selecție în următoarele condiții:

1. **înainte de transmiterea proiectelor către AFIR**, din inițiativa GAL, prin generarea unui incident în platformă – numai pentru corecturi de formă (erori de scriere, greșeli de completare), fără a modifica punctajele, statutul proiectelor sau orice alt element care ar putea genera o nouă etapă de contestații;
2. **ulterior transmiterii proiectelor, la solicitarea AFIR**, fără a fi necesară generarea unui incident – erata poate include modificările impuse de AFIR. Erata include doar proiectele care au suferit modificări, este semnată de membrii Comitetului de Selecție și de reprezentantul legal al GAL și se transmite CDRJ pentru avizare. După avizare, GAL încarcă erata în platformă, notifică solicitanții vizați și retransmite proiectele către AFIR.

**Notificarea solicitanților**

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor. Notificările emise în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar includ, pe lângă informațiile privind apelul de selecție și datele proiectului:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele neacordării punctajului pentru criteriile de selecție nepunctate;
- informații privind criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar

Notificările aferente fiecărui raport sunt pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți devine disponibilă după încărcarea rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul GAL, GAL transmite solicitanților notificările aferente Raportului de soluționare a contestațiilor.

**Prevenirea și gestionarea conflictului de interese**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de

interese, Carta drepturilor fundamentale a UE, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

GAL Dealurile Târnavelor aplică următoarele mecanisme de prevenire a conflictului de interese și de separare a funcțiilor:

- persoanele implicate în procesul de evaluare nu fac parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal;
- persoanele implicate în evaluarea și selecția proiectelor nu pot avea interese personale sau profesionale în legătură cu proiectele analizate;
- membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal, precum și în situațiile în care există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale sau financiare directe ori indirecte, relații de colaborare sau subordonare, de natură să influențeze sau să fie percepute ca influențând obiectivitatea și imparțialitatea selecției;
- membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot face parte din Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Persoanele implicate (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, inclusiv experții cooptați în cazul externalizării evaluării) completează **declarații pe proprie răspundere** privind inexistența conflictului de interese, conform anexei 9 la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 66/2011, aprobate prin H.G. nr. 875/2011, astfel:

- evaluatorii – după depunerea proiectelor, dar înainte de începerea evaluării;
- membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor – anterior Raportului de Selecție, respectiv Raportului de soluționare a contestațiilor.

Declarațiile se încarcă în platforma online, în secțiunea dedicată (documente interne). Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În situația unui conflict de interese, persoana în cauză (evaluator angajat, expert cooptat, membru al Comitetului de Selecție sau al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii. Evaluarea proiectului este preluată de alte persoane desemnate, fără legături directe sau indirecte cu solicitantul.

**Atenție!** Dacă în urma verificărilor ulterioare realizate de AFIR / DGDR AM PS / MADR se constată că nu au fost respectate regulile de evitare a conflictului de interese, proiectul evaluat la nivelul GAL va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor, conform legislației în vigoare (O.U.G. nr. 66/2011 și H.G. nr. 875/2011).

**Utilizarea sumelor disponibile. Raportul de Selecție Suplimentar**

În cadrul intervenției se pot constitui sume disponibile provenite din: rezilierea contractelor de finanțare, economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, precum și sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume pot fi utilizate:

**A.** în cadrul aceleiași intervenții, pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

**B.** pentru alte intervenții din SDL (printr-o modificare de SDL), pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou apel de selecție pentru intervenția către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior

a fost emis Raport Suplimentar.

Sumele suplimentare provenite din bonusare pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, sau pentru lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție, și cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare. Elaborarea, aprobarea și avizarea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează în aceleași condiții ca pentru Raportul de Selecție (avizare CDRJ și asigurarea transparenței).

**Atenție!** Dacă de la momentul evaluării unui proiect eligibil și nefinanțat (în așteptare) și până la includerea acestuia într-un Raport de Selecție Suplimentar trec mai mult de 6 (șase) luni, GAL reia verificarea eligibilității proiectului, pentru a se asigura că sunt îndeplinite în continuare toate condițiile de eligibilitate (cu excepția cerințelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor europene), inclusiv posibilitatea implementării planului de afaceri aprobat inițial și încadrarea în termene. Poate fi necesară refacerea sau actualizarea unor documente expirate (de ex. Declarația pe propria răspundere privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de Selecție Suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității refăcută de GAL, care trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile, pentru proiectele eligibile și neselectate se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. realocarea unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate, în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, **numai după aprobarea modificării SDL** privind realocările;
2. finalizarea sesiunii fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, urmată de alocarea ulterioară a unor sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și redeschiderea sesiunii

**Notă:** Varianta diminuării valorii eligibile nerambursabile de către solicitant, pentru încadrarea în alocarea rămasă disponibilă, **nu se aplică** în cazul proiectelor cu tip de sprijin „sumă forfetară", cum sunt proiectele de start-up (plan de afaceri) din prezenta intervenție.

**Componența Comitetului de Selecție**

**Membri titulari**

| Denumire partener | Funcția în Comitetul de Selecție | Obiect de activitate |
|---|---|---|
| **PARTENERI PUBLICI** | | |
| Comuna Saschiz | Președinte | Administrație publică |
| Comuna Albești | Membru | Administrație publică |
| **PARTENERI PRIVAȚI** | | |
| SC Tomis Prodcomimpex SRL | Membru | Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice |
| Bere de Saschiz SRL | Membru | Fabricarea berii |
| SC Kyzd SRL | Membru | Baruri și alte activități de servire a băuturilor |
| **SOCIETATE CIVILĂ** | | |
| Fundația ADEPT Transilvania | Membru | Protejarea și conservarea biodiversității, ecodiversității și ecosistemelor |
| Asociația Vecinătatea Femeilor din Saschiz | Membru | Susținerea femeilor, a minorității germane, a categoriilor vulnerabile |

**Membri supleanți**

| Denumire partener | Funcția în Comitetul de Selecție | Obiect de activitate |
|---|---|---|
| **PARTENERI PUBLICI** | | |
| Comuna Vânători | Președinte | Administrație publică |
| Comuna Apold | Membru | Administrație publică |
| **PARTENERI PRIVAȚI** | | |
| SC Miarom Comind SRL | Membru | Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate |
| Cismaș Tincuța Corina Întreprindere Individuală | Membru | Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor |
| SC Sebal SRL | Membru | Creșterea bovinelor de lapte |
| **SOCIETATE CIVILĂ** | | |
| Asociația ProBiertan | Membru | Creșterea calității vieții prin dezvoltarea nivelului educativ, cultural, social, economic |
| Asociația pentru promovarea valorilor profesionale și tehnologice în agricultură și dezvoltare rurală | Membru | Promovarea valorilor profesionale și tehnologice în agricultură și dezvoltare rurală |

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia. Beneficiarii notificați pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare semnată de reprezentantul legal, fără posibilitatea contestării notificării de neîncheiere.

**Atenție!** Verificările efectuate în vederea semnării contractului includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment; în caz contrar AFIR întocmește notificarea de neîncheiere a contractului. În baza acordului reprezentantului legal exprimat în cererea de finanțare, AFIR obține din bazele de date IGPR și ANAF certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal; dacă acest lucru nu este posibil, acestea se solicită beneficiarului prin informații suplimentare.

**Proiecte de investiții și mixte**

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de **maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple**, respectiv de **maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe** (cu lucrări de construcții-montaj care necesită autorizație de construire conform Legii nr. 169/2026), de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente obligatorii:

- 1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line (doar documentele scanate; documentele originale emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic, nu se mai listează). În cazul în care se constată neconcordanțe care pot afecta condițiile de eligibilitate generale, se ia decizia de neîncheiere a contractului;
- 2. Proiectul tehnic (PT) – doar beneficiarii privați (ONG, unități de cult); beneficiarii publici depun PT ulterior contractării, dar nu mai târziu de prima tranșă de plată;
- 3. Documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată – nu se depun în cazul finanțării publice de 100% (cazul prezentei intervenții);
- 4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa, codul IBAN);
- 5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;
- 6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul);
- 7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv pentru decontarea TVA, unde este cazul;
- 8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și punctul de lucru (numai pentru beneficiarii privați, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- 9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);
- 10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru beneficiarii publici se depun documentele de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10. Agenția nu va încheia Contractul de finanțare în situația în care solicitantul nu prezintă documentele obligatorii în termenul precizat în Notificare sau în cazul în care figurează înregistrat cu debite sau nereguli în evidențele AFIR. Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților pe toată durata de implementare, în caz contrar fiind sancționat conform Contractului de finanțare.

**Proiecte de servicii**

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții prezintă în mod obligatoriu, în termen de **maximum 20 de zile lucrătoare** de la comunicarea Notificării E6.8.3L: certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local, emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (după caz), valabile la data contractării; documentul de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale contului aferent proiectului FEADR (pentru solicitanții publici, eliberat obligatoriu de trezorerie); graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul); în cazul persoanelor juridice de drept public,

actul/hotărârea organului de decizie din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului și asumarea prevederii cheltuielilor în bugetul propriu; graficul de eșalonare anuală a plăților (model AFIR); alte documente precizate în Notificare.

**Contractul de finanțare și durata de execuție**

Beneficiarul este notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare semnat electronic de Autoritatea Contractantă și, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare, transmite prin platformă contractul de finanțare însoțit de anexe, semnat electronic de reprezentantul legal. Contractul de finanțare se redactează în limba română și are ca anexe, parte integrantă: Anexa I – Prevederi generale; Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar; Anexa III – Bugetul indicativ (pentru servicii: Cererea de finanțare și anexele, Bugetul indicativ și planul financiar, Graficul de eșalonare anuală a plăților); Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați; Anexa V – Instrucțiuni de plată. Pentru Anexele II, IV și V se preiau cele mai recente variante aprobate de AFIR.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene (http://www.ecb.int/index.html).

- Durata de execuție a contractului pentru proiectele de investiții: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele complexe, cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi. Duratele pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contract, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. AFIR poate aproba suspendarea duratei de execuție în situația în care se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.
- Durata de execuție a contractului pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor PS 2023-2027, și cuprinde: perioada de implementare – maximum 21 de luni (inclusiv derularea achizițiilor, depunerea Raportului final în maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, avizarea acestuia în maximum 20 de zile lucrătoare și depunerea Dosarului cererii de plată final în maximum 10 zile lucrătoare după avizare) și perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

**Achizițiile**

În funcție de tipul de beneficiar, se aplică fie legislația achizițiilor publice, inclusiv Manualul de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027 (beneficiari publici), fie Manualul de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027 (ONG, unități de cult). Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție (inclusiv semnarea contractelor de achiziții), pe propria răspundere, cu mențiunea că derularea contractelor de achiziție va începe după semnarea Contractului de finanțare și după avizul favorabil al AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții-montaj nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare poate fi modificat numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării contractului. În perioada de implementare, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR; această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL.

GAL analizează solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, al rezonabilității modificărilor și al menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție/departajare și întocmește formularul **F7.0L – Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL** În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL, solicitarea nu va fi avizată, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor. Beneficiarul poate contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de

la transmiterea în platformă; contestația este analizată de alte persoane din cadrul GAL decât cele care au emis decizia inițială. Solicitarea de modificare va fi inițiată la AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea se aprobă. În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară.

Orice modificare a contractului se face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția modificărilor legislative/procedurale, când Autoritatea Contractantă notifică beneficiarul, iar acesta se obligă să le respecte. Modificările se pot solicita numai în cursul duratei de valabilitate a contractului, nu pot avea efect retroactiv și nu pot afecta criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată nu poate fi depășită. Beneficiarul solicită în scris orice modificare, completând Formularul C3.1L – „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare". Modificările se realizează prin act adițional, notă de aprobare/neaprobare sau notificare privind modificarea contractului (formular C3.3.10L, în cazul modificărilor inițiate de AFIR), care devin parte integrantă a contractului, conform Manualului de procedură PS-MCM. Beneficiarul poate contesta decizia în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, conform Manualului de procedură PO-MSC.

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR; pentru aceste situații beneficiarul transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării.

**Încetarea contractului de finanțare**

Dacă pe parcursul implementării Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea obligațiilor asumate, omisiunea notificării unor modificări care afectează contractul sau deficiențe în implementare, se demarează procedura de încetare a Contractului de finanțare conform Anexei I – „Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar acordat. Părțile pot decide, prin acord, încetarea contractului la solicitarea scrisă a beneficiarului, caz în care beneficiarul restituie integral sumele primite. Decizia de încetare se comunică și GAL prin platformă, iar sumele devin disponibile în cadrul SDL. În cazul constatării unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de plată (DCP) se semnează electronic și se încarcă online în platforma AFIR. Cererile de plată sunt verificate inițial la GAL prin: verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR (conformitate) – Fișa de verificare a conformității DCP; verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție – formularul F7.0L. Ambele fișe se încarcă în platformă.

Termenul maxim de verificare a conformității unui dosar cerere de plată la GAL este de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului pe platformă. Evaluatorii GAL cu atribuții de evaluare a DCP întocmesc și semnează Fișa de verificare a conformității DCP, semnată electronic de minimum 2 angajați ai GAL; în cazul în care, pentru evitarea conflictului de interese, GAL încheie contract de voluntariat pentru evaluarea DCP, fișa va fi semnată de voluntarul contractat. Rezultatul verificării poate fi: „conformă" – caz în care DCP, împreună cu fișele GAL, se transmite structurilor teritoriale AFIR (OJFIR/CRFIR); „neconformă" – caz în care dosarul se va redepune. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație, analizată de alți doi experți GAL decât cei care au verificat inițial; dacă viza rămâne „neconform", beneficiarul poate adresa contestația structurii teritoriale AFIR responsabile. GAL se asigură că verificarea conformității, inclusiv soluționarea contestațiilor, respectă termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

În cazul în care nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL reface punctajul și analizează dacă acesta este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii, respectiv cu punctajul minim stabilit pentru sesiune, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. **Dacă punctajul recalculat este egal cu punctajul ultimului proiect selectat, se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiunea respectivă.** Dacă punctajul este mai mic sau, la egalitate, proiectul nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare, se propune rezilierea contractului de finanțare; în caz contrar, proiectul își continuă implementarea. Dacă în Raportul de selecție se regăsește un singur proiect, se analizează dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim. Beneficiarul poate contesta rezultatul

evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR. Retragerea documentației aferente DCP declarate conforme se poate realiza în baza unei cereri scrise, bine întemeiate, depuse de beneficiar; un DCP retras poate fi redepus o singură dată, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

- **Perioada de monitorizare:** după finalizarea implementării, beneficiarul proiectelor de investiții și al proiectelor mixte va fi supus unei perioade de monitorizare de **5 ani**, timp în care trebuie să păstreze obiectivele și rezultatele asumate și să asigure mentenanța investiției. Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. Nerespectarea acestor obligații poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.
- **Obligația de informare și vizibilitate:** beneficiarii au obligația de a respecta vizibilitatea și recunoașterea sprijinului financiar obținut prin PS PAC 2023-2027, conform Regulamentului (UE) 2022/129 și Anexei II la contractul de finanțare, inclusiv prin utilizarea siglelor UE, MADR și GAL pe panourile temporare și permanente, pe echipamente, materiale tipărite sau în mediul online, după caz.
- **Obligația de păstrare a documentelor:** toate documentele justificative aferente proiectului (financiare, tehnice, contractuale) trebuie păstrate de beneficiar pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului, în vederea verificărilor ulterioare din partea instituțiilor de control.
- **Publicarea datelor:** datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 se publică ex-post anual pe site-ul AFIR și pot fi prelucrate de organismele de audit și de investigare ale UE și ale statelor membre.
- **Reverificare:** după evaluare, inclusiv după semnarea contractului, AFIR poate dispune reverificarea proiectului ca urmare a unei sesizări externe sau a unei autosesizări; dacă se constată nerespectarea cerințelor, proiectul va fi declarat încadrat incorect/neeligibil.
- **Răspunderea beneficiarului:** beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea tuturor informațiilor prezentate în documentație și pentru implementarea proiectului.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR 36 se realizează de către GAL pe întreaga durată contractuală, în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare și cu legislația națională aplicabilă. GAL are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european. Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/departajare în perioada ex-post și în perioada de monitorizare este sarcina exclusivă a GAL, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Monitorizarea se realizează prin: verificări administrative asupra documentelor aferente cererilor de plată, dosarelor de achiziții și modificărilor contractuale; verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea stadiului fizic și funcțional al investiției, a îndeplinirii indicatorilor, a veridicității documentelor sau pentru promovarea bunelor practici locale. Se recomandă participarea reprezentanților GAL, în calitate de observatori, la orice vizită pe teren realizată de AFIR pe perioada de implementare, pentru toate proiectele contractate aferente SDL.

**Proiecte de servicii și componenta de servicii:** după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități, beneficiarul transmite prin platformă graficul calendaristic de implementare actualizat, care include locul de desfășurare și agenda activităților. Verificările pe teren se realizează de doi experți SLINA OJFIR, cel puțin o dată pe durata contractului, la locul de desfășurare a evenimentelor care implică un grup țintă; beneficiarul poate fi

notificat cu cel mult 24 de ore înainte. La verificare participă un reprezentant al beneficiarului și un reprezentant al GAL, cu calitate oficială. Rezultatul se consemnează în Fișa de verificare pe teren (formular D1.1L).

Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare (inclusiv perioada de monitorizare ex-post), beneficiarul va furniza personalului GAL orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**Date de contact GAL Dealurile Târnavelor**

- Sediu/adresă poștală: loc. Saschiz, nr. 451, jud. Mureș
- Telefon: 0265.711.718
- E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com
- Website: www.tarnava-mare.ro
- https://www.facebook.com/galdealuriletarnavelor
- Program de lucru cu publicul: de luni până vineri, între orele 10:00 – 14:00

Comunicarea oficială între GAL și solicitanți se realizează prin adresa de e-mail și numărul de telefon menționate mai sus, precum și prin platforma electronică AFIR (de la momentul transmiterii proiectului la GAL în platformă) pentru solicitări de informații suplimentare. Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Dealurile Târnavelor pot fi consultate și descărcate de pe www.tarnava-mare.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL. Formularele elaborate de AFIR pot fi consultate și descărcate de pe www.afir.ro.

Personalul GAL DT vă poate acorda gratuit informațiile necesare și consilierea de care aveți nevoie pentru accesarea finanțărilor nerambursabile prin SDL 2023-2027, precum: explicații privind conținutul Ghidului solicitantului; sprijin în înțelegerea criteriilor de eligibilitate și de selecție. Angajații GAL DT nu acordă asistență pentru întocmirea proiectului (scrierea cererii de finanțare sau completarea anexelor).

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

**ATENȚIE!** În cadrul aceluiași apel GAL pentru Intervenția 1 – mixtă, conform SDL aprobate, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte: proiecte care propun doar investiții – se utilizează formularul Cerere de finanțare INVESTIȚII; proiecte care propun doar servicii – se utilizează formularul Cerere de finanțare SERVICII; proiecte mixte care propun și investiții și servicii – se utilizează formularul Cerere de finanțare INVESTIȚII ȘI SERVICII.

**Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor de pe platforma AFIR si pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-1-patrimoniul-cultural-investitii/ pentru proiectele MIXTE (investiții și servicii)**

Cerere de finanțare INVESTITII ȘI SERVICII
Anexa 1 – Model memoriu justificativ
Anexa 2 - Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți"
Anexa 3 - Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de catre AFIR
Anexa 4 - Fisa de evaluare generală - proiecte mixte (Formular E1.2.5)
Anexa 5 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

Anexa 6 - Model HCL

**Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor de pe platforma AFIR si pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-1-patrimoniul-cultural-investitii/ pentru proiectele de INVESTIȚII**

Cerere de finanțare INVESTITII
Anexa 1 – Model memoriu justificativ
Anexa 2 - Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți
Anexa 3 - Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de catre AFIR
Anexa 4.1- Fisa de evaluare generală - proiecte de investiții (Formular E1.2.2L)
Anexa 5 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
Anexa 6 - Model HCL

**Lista documentelor și formularelor disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor de pe platforma AFIR si pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-1-patrimoniul-cultural-investitii/pentru proiectele de SERVICII**

Cerere de finanțare SERVICII
Anexa 2 - Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți
Anexa 3 - Declaratie către GAL privind raportarea plăților efectuate de catre AFIR
Anexa 4.2- Fisa de evaluare generală - proiecte de servicii (Formular E1.2.3L)
Anexa 5 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
Anexa 6 - Model HCL