MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Ovidiu Soaita
Digitally signed by Ovidiu Soaita
Date: 2026.10.28 12:22:49 +02'00'

INTERVENȚIA

Cooperare în sectorul agricol și agro-alimentar

Sesiunea 3 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Dealurile Tarnavelor
Județ	MS, SB
UAT-uri componente	NADEȘ, SASCHIZ, VÎNATORI, BIERTAN, LASLEA, APOLD, ALBEȘTI, DANEȘ
Codificare	124

Denumirea intervenției	Cooperare în sectorul agricol și agro-alimentar

Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Teritoriul GAL Dealurile Tîrnavelor are un potențial agricol ridicat, capabil atât să deservească nevoile locale cât și să obțină un surplus și pentru piețele mai îndepărtate (ex. prin vânzarea online). Infrastructura de colectare, valorificare și procesare este însă deficitară, astfel încât nivelul de prelucrare al materiilor prime obținute nu ajunge să acopere nevoile comunităților din GAL DT. În teritoriu există o singură piață locală, cu reprezentativitate scăzută a producătorilor locali. Pe de altă parte, numărul cooperativelor agricole este în creștere (1 cooperativă în 2016, 4 cooperative la ora actuală), iar o parte dintre ele au experiență în implementarea proeictelor pentru dezvoltarea de lanțuri scurte alimentare. Pe de altă parte, aceste cooperative se confruntă cu lipsa serviciilor de sprijin pentru funcționare, inclusiv angajați sau servicii externalizate necesare care nu pot si asigurate (ex. Servicii juridice, servicii de promovare ș.a.) Disponibilitatea unei piețe aflată în plină dezvoltare, care ar putea fi exploatată prin intervenșii colective în sectorul agro-alimentar (tot mai mulți consumatori percep plusul de valoare al produselor din zona GAL), crearea de lanțuri de aprovizionare cu produse agro-alimentare și de rețelele de desfacere care să conecteze producătorii și consumatorii, inclusiv să asigure o legătură mai bună între zonele rurale și urbane, este una din oportunitățile pe care această intervenție le valorifică.Intervenția contribuie la tema unificatoare prin punerea în valoare a patrimoniului natural - resursă tradițională de dezvoltare a teritoriului.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Parteneriat informal	Acordul de parteneriat (Anexa 3 – model cadru), semnat de toți membrii. Pentru fiecare membru, documentele care atestă forma de organizare: o PFA, II, IF, societăți comerciale: certificat de înregistrare (CUI/CIF) și certificat constatator ONRC (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere); o ONG: act constitutiv, statut, certificat de înregistrare fiscală și extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor (cel mult 30 de zile); o cooperativă agricolă, grup de producători: act constitutiv, statut, CUI/CIF, certificat constatator ONRC (cel mult 30 de zile); o UAT: hotărârea consiliului local privind participarea în parteneriat și desemnarea reprezentantului; o unitate școlară/sanitară: actul de înființare/autorizare, certificatul de înregistrare fiscală și documentul de numire a reprezentantului legal; o fermier persoană fizică: copie CI și dovada înregistrării la APIA sau extras din Registrul agricol. • Pentru fermierii din parteneriat: dovada că dețin teren agricol sau animale (APIA, Registrul agricol, ANSVSA)	• Parteneriatul este format din cel puțin două entități, dintre care cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol, și cel puțin un partener din categoriile: fermieri, microintreprinderi și întreprinderi mici, organizații neguvernamentale, consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică • Liderul de parteneriat, desemnat prin Acordul de parteneriat să depună Cererea de finanțare, este constituit juridic: cel puțin PFA, II sau IF, ori persoană juridică (de ex. SRL, cooperativă, grup de producători, ONG, UAT). • Liderul are sediul și punctul de lucru (dacă este cazul) în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor. Ceilalți parteneri nu au această obligație • Persoanele fizice pot fi membri și pot beneficia de activitățile parteneriatului (de ex. utilizează echipamentele achiziționate), dar nu pot efectua achiziții prin proiect • Componența parteneriatului, liderul și reprezentantul legal în relația cu GAL și AFIR se stabilesc strict prin Acordul de parteneriat. Acordul precizează rolul și activitățile fiecărui membru, contribuția la cofinanțare, forma de organizare și calitatea de plătitor/neplătitor de TVA a membrilor, dreptul de proprietate și de utilizare a rezultatelor și echipamentelor. Acordul acoperă cel puțin perioada de implementare și de monitorizare • Membrii derulează achiziții numai în nume propriu, nu și pentru alți membri sau terți, și nu pot deconta cheltuielile altor membri • Intensitatea sprijinului pentru componenta de investiții este unică pentru toate investițiile din proiect. • Parteneriatul nu are obligația să se constituie juridic într-o formă asociativă la finalizarea proiectului

Cooperative agricole	• Act constitutiv și statut, din care rezultă gradul și tipul/forma cooperativei (Legea nr. 566/2004) • Certificat de înregistrare (CUI/CIF) • Certificat constatator ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere. • Lista membrilor cooperativei • Acordul de parteneriat (Anexa 3 – model cadru), împreună cu documentele care atestă forma de organizare a fiecărui partener	• Cooperativa agricolă este înființată în baza Legii nr. 566/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este liderul de proiect • Cooperativa are în proiect cel puțin un partener, pe baza Acordului de parteneriat • Cooperativa are sediul și punctul de lucru (dacă este cazul) în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor. Partenerii nu au această obligație • Componența parteneriatului, stabilirea liderului și desemnarea reprezentantului legal în relația cu GAL și AFIR se fac strict prin Acordul de parteneriat. Acordul precizează rolul fiecărui membru, forma de organizare și calitatea de plătitor/neplătitor de TVA, contribuția la cofinanțare, dreptul de proprietate și de utilizare a rezultatelor și echipamentelor • Membrii acordului derulează achiziții numai în nume propriu, nu și pentru alți membri sau terți, și nu pot deconta cheltuielile altor membri • Toți membrii cooperativei sunt considerați fermieri la indicatorul R.10
Grupuri de producători și Organizații de producători	Pentru grup de producători: • Statut și act constitutiv • Certificat de înregistrare (CUI/CIF) • Certificat constatator ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere • Aviz/decizie de recunoaștere ca grup de producători, emis de MADR (în baza OG nr. 37/2005), și, dacă grupul este în recunoaștere provizorie, planul de recunoaștere aprobat • Lista membrilor producători, actualizată și semnată Pentru organizație de producători (OP): • Statut și act constitutiv • Certificat de înregistrare (CUI/CIF). • Certificat constatator ONRC, emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunere • Decizia/certificatul de recunoaștere oficială ca organizație de producători și, dacă este cazul, avizul/atestarea sectorială (legume-fructe, lapte, carne, cereale etc.) • Regulamentul intern/regulile de funcționare și lista membrilor Pentru ambele: Acordul de parteneriat (Anexa 3 – model cadru), împreună cu documentele care atestă forma de organizare a fiecărui partener.	• Grupul de producători este recunoscut conform OG nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare. Recunoașterea se verifică și pe www.madr.ro, secțiunea Grupurile de producători recunoscute • Grupul/organizația de producători este liderul de proiect și are în proiect cel puțin un partener, pe baza Acordului de parteneriat • Liderul are sediul și punctul de lucru (dacă este cazul) în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor. Partenerii nu au această obligație • Componența parteneriatului, stabilirea liderului și desemnarea reprezentantului legal în relația cu GAL și AFIR se fac strict prin Acordul de parteneriat. Acordul precizează rolul fiecărui membru, forma de organizare și calitatea de plătitor/neplătitor de TVA, contribuția la cofinanțare, dreptul de proprietate și de utilizare a rezultatelor și echipamentelor • Membrii acordului derulează achiziții numai în nume propriu, nu și pentru alți membri sau terți, și nu pot deconta cheltuielile altor membri • Toți membrii grupului/organizației sunt considerați fermieri la indicatorul R.10

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile generale de eligibilitate sunt stabilite prin Ghidul de implementare DR 36 și sunt verificate de AFIR (SLINA-OJFIR) după selecția proiectului de către GAL, pe baza Fișei de evaluare generală aplicabile tipului de proiect. AFIR nu verifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite de GAL.

Intervenția 9 este de tip mixt. În cadrul aceluiași apel pot fi depuse trei tipuri de proiecte, verificate astfel:

Tipul proiectului	Cererea de finanțare	Criterii generale aplicabile	Fișa de evaluare generală
Doar servicii (nu are investiții bugetate)	Anexa 5 – proiecte de servicii	Criteriile pentru proiecte de servicii (punctul 1)	E1.2.3L
Doar investiții (nu are servicii bugetate)	Anexa 3 – proiecte de investiții	Criteriile pentru proiecte de investiții (punctul 2)	E1.2.2L
Mixte (servicii și investiții bugetate)	Anexa 6 – proiecte mixte	Criteriile pentru investiții și criteriile pentru servicii, cumulat (punctul 3)	E1.2.5L

*Bugetat = reflectat valoric în Bugetul indicativ, pe eligibil sau neeligibil.

ATENȚIE! În cadrul Intervenției 9, echipamentele IT, dotările și aplicațiile software/licențele sunt investiții. Un proiect care le include alături de servicii este proiect mixt.

CRITERII DE ELIGIBILITATE GENERALĂ PENTRU PROIECTELE DE SERVICII, cu excepția proiectelor de cooperare între GAL-uri

Se aplică proiectelor depuse pe Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii (Anexa 5). Verificarea se face pe baza Fișei E1.2.3L.

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți in Fișa intervenției elaborată de către GAL

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

E G7 . Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

III. Verificarea bugetului indicativ

Informațiile din bugetul indicativ sunt corecte și corespund Fundamentării bugetului (document obligatoriu, anexă la Cererea de finanțare), pe categorii de cheltuieli eligibile

Cheltuielile propuse sunt eligibile și în concordanță cu activitățile eligibile din proiect. Cheltuielile cu investițiile nu sunt eligibile în proiectele de servicii

TVA aferentă cheltuielilor este corect încadrată pe eligibil/neeligibil

IV. Verificarea rezonabilității prețurilor

Pentru serviciile care se regăsesc în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER (www.afir.ro), prețurile se încadrează în limitele prevăzute.

Pentru bunurile și serviciile care nu se regăsesc în Baza de date: o ofertă conformă pentru fiecare bun/serviciu cu valoarea de până la 15.000 euro și două oferte conforme peste această valoare. Prețurile din oferte trebuie să fie rezonabile.

V. Verificarea planului financiar

Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică prevăzut în Fișa intervenției din SDL

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu general de eligibilitate se regăsește în Formularul E 1.2.3 LFIȘA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de servicii)– Anexa la Ghidul Solicitantului Intervenția FEADR 9- sesiunea 3, 2026

CRITERII DE ELIGIBILITATE GENERALĂ PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Se aplică proiectelor fără servicii bugetate, depuse pe Cererea de finanțare pentru proiecte de investiții (Anexa 3). Verificarea se face pe baza Fișei E1.2.2L.

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Proiectele depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile. La depunere, solicitantul (UAT) trebuie să facă dovada proprietății imobilului vizat de proiect, iar la ultima tranșă de plată va prezenta contractul de dare în folosință a dispensarului către un medic și documentele doveditoare privind funcționarea emise pentru medic (de ex.: DSP).

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

DALI;

Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI.

Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru toate tipurile de proiecte (de la punctele a, b și c), pentru investițiile de tip economic competitiv se va depune Anexa B/Anexa C, dupa caz.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate

inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia. In situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza investiția – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului.

3. In cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? In situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislaţiei naţionale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este de□inită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare **(dacă este cazul)**

În cazul proiectelor care propun activitătii neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. In situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect. Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții:

i) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie din surse regenerabile (energie durabilă) - solară, eoliană, pompe de caldură, etc.- care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% in următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă; soluția propusă este de tip off-grid

ii) Investiții in activitati economice care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de pana la 80% in următoarele condiții:

solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);

toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru;

deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) si ii) nu se verifică viabilitatea economică

iii) Investiții în activități noi economice cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;" în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților

neagricole eligibile la finanţare în cadrul intervenţiei DR 36.

Rata de finanţare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiţii neproductive şi proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

ii)) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice şi regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură şi investiţiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) şi (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investiţiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale şi culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiţii în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiţii în refacerea potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale şi investiţii în acţiuni preventive adecvate, precum şi investiţii în menţinerea sănătăţii pădurilor.

Investiţiile neproductive sunt investitii realizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc Ia creşterea capacităţii productive şi nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă şi biodiversitate, precum protectia şi refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protectia solului, a apei şi a biodiversităţii, in conformitate cu Regulamentul (UE) 202112115.

Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători şi boli, investiţii menite să protejeze efectivele de animale si culturile de daune provocate de animate sălbatice, precum şi refacerea sau crearea elementelor de peisaj şi a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzand zonele umede, pajiştile permanente bogate in specii, gardurile vii, limitele traditionale ale terenurilor agricole, benzile de vegetatie de protectie şi alte elemente de infrastructură verde fără caracter productiv.

Investitiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), indeplinesc cumulativ urmatoarele:

se încadrează în interventii cu codificare L803 sau L804;

sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;

Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar, coerent cu alte initiative strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

Pentru investiţiile neproductive, solicitanţii nu vor depune anexele pentru verificarea viabilităţii economice (Anexa 10.2 – Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).

Atentie!

În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanţare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcţiimontaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construire" sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări şi/sau echipamente fără montaj (în situaţia în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 şi 3.7.1)", este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menţionate anterior), în cazul în care se doreşte încadrarea proiectului în categoria „investiţie neproductivă".

Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanţare, la secţiunea „Alte documente".

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăşi) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

Atenţie! In cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanţă pentru terenurile şi/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) şi care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2. Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2^1):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12 alin. (1)).

EXEMPLU: In cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de *intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie*).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

Economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcţie de necesităţi, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7

alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTA : Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

- Pentru bunurile care se regăsesc în Baza de date cu prețuri de referință AFIR se folosesc prețurile din baza de date
- Pentru celelalte bunuri/servicii, solicitanții privați prezintă o ofertă conformă până la 15.000 euro și două oferte conforme peste această valoare. Solicitanții publici prezintă trei oferte pentru valorile de peste 140.000 lei fără TVA și o ofertă sub acest prag.
- Pentru lucrări, studiul de fezabilitate conține declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

să fie datate, personalizate și semnate;

să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;

să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar - planul financiar este corect completat și respectă intensitatea sprijinului.

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 și în Formularul E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții) - Anexă la Ghidul Solicitantului Interventia 9 - sesiunea 3/2026

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DEPUSE ÎN CADRUL INTERVENȚIILOR MIXTE

Se aplică proiectelor care au bugetate atât servicii, cât și investiții (eligibil sau neeligibil), depuse pe Cererea de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 6). Conform Ghidului de implementare DR 36 (cap. 2.4.4), se aplică cumulat verificările pentru proiectele de investiții și cele pentru proiectele de servicii. Verificarea se face pe baza Fișei E1.2.5L.

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.4.2 de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.4.2 de mai sus) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) in cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/

neeligibil in bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

Verificarea bugetului

Intensitatea sprijinului:

- componenta de investiții: procentul din Cererea de finanțare corespunde tipului investiției – până la 100% pentru investițiile de tip social/în interesul comunității/neproductive, maximum 65% pentru cele de tip competitiv/economic, 80% pentru protecția mediului; în parteneriatele informale, intensitatea este unică pentru toate investițiile;
- componenta de servicii: până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.
- Valoarea totală nerambursabilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă stabilită prin Fișa Intervenției 9 (48.600 euro/proiect).

Bugetul componentei de investiții respectă HG nr. 907/2016: plafoanele costurilor generale de la Cap. 3 (10% / 5% / 3%), plafonul de 10% pentru cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3), încadrarea corectă a cheltuielilor neeligibile și a TVA.

Bugetul componentei de servicii (Cap. 8 – Cap. I Cheltuieli cu personalul și Cap. II Cheltuieli pentru derularea proiectului) este corect și corespunde Fundamentării bugetului, document obligatoriu anexat la Cererea de finanțare.

Bugetul totalizator însumează corect componentele de investiții și de servicii, iar cheltuielile sunt eligibile și în concordanță cu activitățile proiectului și cu Fișa intervenției.

Verificarea rezonabilității prețurilor

Pentru bunuri: Baza de date cu prețuri de referință AFIR sau oferte conforme.

Pentru servicii: Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, iar pentru serviciile care nu se regăsesc în ea, o ofertă conformă până la 15.000 euro și două oferte peste această valoare (solicitanții publici: trei oferte peste 140.000 lei fără TVA).

Verificarea planului financiar – se verifică separat planul financiar al componentei de investiții și cel al componentei de servicii, precum și planul financiar total.

ATENȚIE! În etapa de implementare a proiectelor mixte, cheltuielile componentei de servicii se decontează pe bază de rapoarte de activitate. Obiectivele componentei de investiții se mențin cel puțin 5 ani (perioada de monitorizare).

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu general de eligibilitate se regăsește Manualul de procedură pentru implementarea Intervenției DR 36 și în Formularul E 1.2.5 LFIȘA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte mixte – investitii și servicii)– anexa la Ghidul Solicitantului Intervenția FEADR 9- sesiunea 3, 2026

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Descrierea contributiei proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți"	**Documente verificate:** Cererea de finanțare (secțiunea A5 – Descrierea succintă a proiectului); Declarația privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți" (Anexa 2). **Metodologie:** În contextul temei unificatoare, patrimoniul este interpretat larg și incluziv: patrimoniu material construit (imobil) sau mobil, patrimoniu imaterial, natural, gastronomic și alimentar, patrimoniu comunitar/cotidian. Contribuie la tema unificatoare proiectele care valorifică inițiative locale și antreprenoriale legate de patrimoniul și identitatea locală și le deschid publicului. Expertul verifică dacă în secțiunea A5 a Cererii de finanțare solicitantul: 1. numește elementul/elementele de patrimoniu valorificate (natural, cultural, gastronomic, comunitar etc.); 2. arată cine beneficiază de rezultate și cum devine elementul de patrimoniu accesibil comunității și diverselor categorii de public; 3. justifică legătura dintre patrimoniu și obiectivele proiectului. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA în Fișă. Dacă nu, bifează NU.

EG 2	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	**Documente verificate:** Cererea de finanțare; Acordul de parteneriat (Anexa 3); documentele care atestă forma de organizare a liderului și a fiecărui membru; baza de date RECOM a ONRC; pentru fermieri, dovada APIA sau extrasul din Registrul agricol. **Metodologie:** • În cazul parteneriatului informal, expertul verifică lista partenerilor din Acordul de parteneriat. Parteneriatul este format din cel puțin două entități, dintre care cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol. Alături de lider, în Acord pot fi și persoane fizice. • Liderul de proiect (fermier sau nu) este o entitate constituită juridic: cel puțin PFA, II sau IF, ori persoană juridică (de ex. SRL, cooperativă, grup de producători, ONG, UAT). • Expertul verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către liderul de proiect. • Se verifică concordanța datelor din Cererea de finanțare, secțiunea B, cu documentul de înregistrare ONRC (denumire, adresă, CUI/nr. de înmatriculare) și cu actul de identitate al reprezentantului legal. • Pentru lider se verifică în certificatul constatator ONRC codul/codurile CAEN și existența punctului de lucru (dacă este cazul), iar în RECOM starea firmei (în funcțiune sau în lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară, insolvență). • Pentru cooperativa agricolă (Legea nr. 566/2004) se verifică în actul constitutiv gradul și tipul/forma cooperativei. • Pentru grupurile de producători se verifică pe www.madr.ro (Dezvoltare rurală – Grupurile de producători recunoscute) avizul de recunoaștere emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul. Dacă informația nu se găsește pe site, se solicită MADR prin adresă oficială. • Se verifică dacă datele de identificare ale terenurilor agricole, animalelor și imobilelor corespund celor din Planul de marketing. În cazuri justificate, evaluatorul poate solicita documente suplimentare (documente de înființare ale membrilor, acte de identitate). Omisiunile de formă (bife, semnături) se corectează prin informații suplimentare; dacă solicitantul nu răspunde, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.
EG 3	Solicitantul să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor	**Documente verificate:** Cererea de finanțare; extras ONRC; Acordul de parteneriat. **Metodologie:** Expertul verifică lista partenerilor din Acordul de parteneriat și dacă liderul are sediul și, după caz, punctul de lucru în una din comunele GAL Dealurile Târnavelor (Nadeș, Saschiz, Vânători, Biertan, Laslea, Apold, Albești, Daneș) la data depunerii. Ceilalți parteneri nu au obligația de a avea sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL. Pentru cooperativă sau grup de producători se verifică concordanța datelor din Cererea de finanțare cu documentul de înregistrare ONRC. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU.

EG 4	Investitia/serviciul sa se incadreze in tipul de sprijin prevazut prin interventie	**Documente verificate:** Cererea de finanțare (inclusiv Bugetul indicativ și devizele); Fundamentarea bugetului (Modelul cadru de fundamentare bugetară GAL DT); Planul de marketing. **Metodologie:** Expertul verifică dacă Cererea de finanțare respectă Fișa Intervenției 9: 1. Solicitantul a utilizat modelul corect de Cerere de finanțare. Un proiect care conține echipamente IT, dotări sau aplicații software/licențe și este depus pe modelul pentru servicii nu respectă tipul de sprijin; acestea se depun pe Cererea pentru proiecte mixte. 2. Intensitatea sprijinului pentru componenta de investiții corespunde tipului proiectului și al solicitantului: până la 100% pentru investițiile de tip social/în interesul comunității/neproductive, maximum 65% pentru cele de tip competitiv/economic, maximum 80% pentru protecția mediului. În parteneriatele informale, intensitatea este unică pentru toate investițiile. Componenta de servicii are intensitate de 100%. 3. Valoarea sprijinului nerambursabil nu depășește 48.600 euro/proiect. 4. Costurile generale (inclusiv studiile/planurile de marketing) nu depășesc 3% din totalul cheltuielilor eligibile (10% pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită autorizație de construire). 5. Costurile de funcționare a cooperării nu depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect. 6. Fiecare cheltuială este încadrată pe linia bugetară corespunzătoare. 7. Bugetul componentei de servicii include serviciile de audit (Cap. II – cheltuieli cu plata auditorului). Dacă Cererea de finanțare nu respectă tipul de sprijin, un plafon este depășit, o cheltuială este încadrată greșit sau lipsesc serviciile de audit, expertul solicită informații suplimentare, indicând punctual cerințele neîndeplinite, și corectarea bugetului, fără creșterea valorii eligibile. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU.
EG 5	In cazul proiectelor de investitii: investitia se realizează în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor	**Documente verificate:** documentele privind imobilul (teren sau clădire) unde se realizează investiția; Cererea de finanțare (amplasarea proiectului). **Metodologie:** Criteriul se aplică proiectelor doar cu investiții și proiectelor mixte, nu și celor care includ doar servicii. Expertul verifică, în documentele care dovedesc proprietatea sau dreptul de folosință, dacă imobilul unde se realizează investiția (inclusiv locul unde sunt amplasate dotările și echipamentele) se află în una din comunele membre GAL Dealurile Târnavelor. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU.

EG 6	Solicitantul sa nu fie in incapacitate de plata	**Documente verificate:** Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate"; situațiile/declarațiile financiare; baza de date ONRC/RECOM. **Metodologie de verificare**: criteriul se verifică pentru proiectele în care liderul de parteneriat este solicitant privat. Pentru solicitanții publici expertul bifează „NU ESTE CAZUL". Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG nr. 44/2008 și a celor înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică: 1. în baza de date ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, faliment sau insolvență (Legea nr. 85/2014); în caz contrar, solicitantul se încadrează în categoria firmelor în dificultate; 2. corelarea informațiilor din situațiile/declarațiile financiare cu Declarația pe proprie răspundere, conform instrucțiunii de completare și verificare anexate la Ghidul solicitantului. Dacă există necorelări, expertul solicită informații suplimentare; 3 . dacă Declarația este completată și semnată de persoana desemnată legal să reprezinte întreprinderea. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA în Fișă; dacă nu, NU. **Documente verificate** Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate"; situațiile/declarațiile financiare; baza de date ONRC/RECOM. **Metodologie (comună pentru EG 6, EG 7 și EG 8):** Criteriile se verifică pentru proiectele în care liderul de parteneriat este solicitant privat. Pentru solicitanții publici expertul bifează „NU ESTE CAZUL". Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG nr. 44/2008 și a celor înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică: 1. în baza de date ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, faliment sau insolvență (Legea nr. 85/2014); în caz contrar, solicitantul se încadrează în categoria firmelor în dificultate; 2. corelarea informațiilor din situațiile/declarațiile financiare cu Declarația pe proprie răspundere, conform instrucțiunii de completare și verificare anexate la Ghidul solicitantului. Dacă există necorelări, expertul solicită informații suplimentare; 3. dacă Declarația este completată și semnată de persoana desemnată legal să reprezinte întreprinderea. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA în Fișă; dacă nu, NU.

		Documente verificate: Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate"; situațiile/declarațiile financiare; baza de date ONRC/RECOM. **Metodologie de verificare**: criteriul se verifică pentru proiectele în care liderul de parteneriat este solicitant privat. Pentru solicitanții publici expertul bifează „NU ESTE CAZUL". Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG nr. 44/2008 și a celor înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică: 1. în baza de date ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, faliment sau insolvență (Legea nr. 85/2014); în caz contrar, solicitantul se încadrează în categoria firmelor în dificultate; 2. corelarea informațiilor din situațiile/declarațiile financiare cu Declarația pe proprie răspundere, conform instrucțiunii de completare și verificare anexate la Ghidul solicitantului. Dacă există necorelări, expertul solicită informații suplimentare; 3. dacă Declarația este completată și semnată de persoana desemnată legal să reprezinte întreprinderea. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA în Fișă; dacă nu, NU.
EG 7	Solicitantul să nu fie in insolventa	**Documente verificate** Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate"; situațiile/declarațiile financiare; baza de date ONRC/RECOM. **Metodologie (comună pentru EG 6, EG 7 și EG 8):** Criteriile se verifică pentru proiectele în care liderul de parteneriat este solicitant privat. Pentru solicitanții publici expertul bifează „NU ESTE CAZUL". Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG nr. 44/2008 și a celor înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică: 1. în baza de date ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, faliment sau insolvență (Legea nr. 85/2014); în caz contrar, solicitantul se încadrează în categoria firmelor în dificultate; 2. corelarea informațiilor din situațiile/declarațiile financiare cu Declarația pe proprie răspundere, conform instrucțiunii de completare și verificare anexate la Ghidul solicitantului. Dacă există necorelări, expertul solicită informații suplimentare; 3. dacă Declarația este completată și semnată de persoana desemnată legal să reprezinte întreprinderea. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA în Fișă; dacă nu, NU.

EG 8	Solicitantul sa nu fie in dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea si restructurarea intreprinderilor in dificultate	**Documente verificate:** Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate"; situațiile/declarațiile financiare; baza de date ONRC/RECOM. **Metodologie de verificare**: criteriul se verifică pentru proiectele în care liderul de parteneriat este solicitant privat. Pentru solicitanții publici expertul bifează „NU ESTE CAZUL". Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG nr. 44/2008 și a celor înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică: 1. în baza de date ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, faliment sau insolvență (Legea nr. 85/2014); în caz contrar, solicitantul se încadrează în categoria firmelor în dificultate; 2. corelarea informațiilor din situațiile/declarațiile financiare cu Declarația pe proprie răspundere, conform instrucțiunii de completare și verificare anexate la Ghidul solicitantului. Dacă există necorelări, expertul solicită informații suplimentare; 3. dacă Declarația este completată și semnată de persoana desemnată legal să reprezinte întreprinderea. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA în Fișă; dacă nu, NU. **Documente verificate** Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate"; situațiile/declarațiile financiare; baza de date ONRC/RECOM. **Metodologie (comună pentru EG 6, EG 7 și EG 8):** Criteriile se verifică pentru proiectele în care liderul de parteneriat este solicitant privat. Pentru solicitanții publici expertul bifează „NU ESTE CAZUL". Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG nr. 44/2008 și a celor înființați cu cel mult doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică: 1. în baza de date ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, faliment sau insolvență (Legea nr. 85/2014); în caz contrar, solicitantul se încadrează în categoria firmelor în dificultate; 2. corelarea informațiilor din situațiile/declarațiile financiare cu Declarația pe proprie răspundere, conform instrucțiunii de completare și verificare anexate la Ghidul solicitantului. Dacă există necorelări, expertul solicită informații suplimentare; 3. dacă Declarația este completată și semnată de persoana desemnată legal să reprezinte întreprinderea. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA în Fișă; dacă nu, NU.

EG 9	Solicitantul trebuie sa dovedeasca dreptul de proprietate asupra imobilului (teren, constructie, dupa caz) pe care urmeaza sa realizeze investitia sau dreptul de folosinta pentru o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii proiectului	**Documente verificate:** Doc. 3 – Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției. **Metodologie:** Criteriul se aplică proiectelor doar cu investiții și proiectelor mixte. Expertul verifică, în funcție de categoria proiectului bifată în Cererea de finanțare: • **Doc. 3.1 – proiecte cu construcții-montaj care necesită autorizație de construire (9.4.1):** dreptul de proprietate privată (acte juridice translative sau declarative de proprietate, hotărâri judecătorești definitive, ordonanțe de adjudecare), dreptul de concesiune sau dreptul de superficie, pentru cel puțin 10 ani de la anul depunerii, cu dreptul de a executa lucrările prevăzute. Contractul de concesiune este însoțit de adresa concedentului privind solicitările de retrocedare și respectarea clauzelor contractuale. • **Doc. 3.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită autorizație de construire (9.4.2) și proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (9.4.3):** înscrisuri valabile cel puțin 10 ani de la anul depunerii, care certifică dreptul de proprietate privată, concesiune, superficie, uzufruct, folosință cu titlu gratuit, împrumut de folosință (comodat) sau închiriere/locațiune. • **Doc. 3.3:** dacă imobilul nu este liber de sarcini (ipotecat), acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. • **Doc. 3.4:** pentru PFA, II, IF care dețin terenul în proprietate ca persoane fizice împreună cu soțul/soția, documentul de dobândire și acordul soțului/soției pentru implementarea proiectului, ambele în formă autentică. • Pentru solicitanții publici, ONG-uri și unități de cult cu investiții pe bunuri din domeniul public: documentele privind dreptul de proprietate sau de administrare pe cel puțin 10 ani (inventarul domeniului public, hotărârea consiliului local, extras de carte funciară, după caz). Cheltuielile cu montajul sau lucrările de construcții care nu necesită autorizație de construire, realizate pe imobile deținute prin drept de creanță (închiriere, comodat etc.), sunt neeligibile, cu excepția parteneriatelor informale, unde pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU.

EG 10	Solicitantul prezintă un Acord de cooperare care implică cel puțin două entități și care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea	*prin Acord de cooperare, in sensul prezentului Ghid se va întelege Acord de parteneriat **Documente verificate:** Acordul de parteneriat (Anexa 3 – model cadru). **Metodologie:** Expertul verifică: • dacă Acordul este completat corect cu datele de identificare ale membrilor și ale reprezentanților lor legali și este asumat în totalitate și în unanimitate, conform listei de semnături; • dacă este păstrat formatul standard al Acordului; • dacă durata Acordului acoperă cel puțin perioada de implementare și de monitorizare a proiectului; • dacă responsabilitățile sunt clar împărțite între membri și este stabilit cui revin drepturile și obligațiile create prin realizarea și finalizarea investiției; • dacă liderul/partenerii asigură parțial sau integral cofinanțarea proiectului, cu menționarea valorii, în cazul proiectelor cu investiții cofinanțate; • dacă există documente din care rezultă persoana desemnată să reprezinte legal liderul în relația cu GAL și AFIR și persoana desemnată ca reprezentant în echipa de proiect. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU, iar criteriul este considerat neîndeplinit.
EG 11	În cazul proiectelor exclusiv de servicii, cel puțin unul dintre membrii acordului de cooperare are sediul in teritoriul GAL DT	**Documente verificate:** Acordul de parteneriat (Anexa 3); extras ONRC; copii CI (pentru persoanele fizice). **Metodologie:** Expertul verifică lista partenerilor din Acord și concordanța informațiilor privind sediul cu documentele de înregistrare ONRC ale entităților juridice, respectiv cu CI pentru partenerii persoane fizice. Criteriul este îndeplinit dacă cel puțin un membru al parteneriatului – entitate juridică – are sediul în teritoriul GAL DT. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU.
EG 12	În cazul proiectelor mixte (servicii și investiții), minim liderul desemnat al acordului de cooperare are sediul în teritoriul GAL DT	**Documente verificate:** Acordul de parteneriat (Anexa 3); extras ONRC; copii CI (pentru persoanele fizice). **Metodologie:** Expertul verifică lista partenerilor din Acord și concordanța informațiilor privind sediul cu documentele de înregistrare ONRC, respectiv cu CI pentru partenerii persoane fizice. Criteriul este îndeplinit dacă liderul de parteneriat are sediul în teritoriul GAL DT. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU.

EG 13	În cazul proiectelor legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la caracteristicile teritoriului LEADER GAL Dealurile Târnavelor	**Documente verificate:** Studiul/Planul de marketing (Anexa 4 – model cadru); Cererea de finanțare; Fundamentarea bugetului. **Metodologie:** Expertul evaluează Planul de marketing ținând cont de cerințele Ghidului solicitantului și verifică dacă: • solicitantul a prezentat modul în care va înființa și dezvolta lanțul scurt de aprovizionare și, dacă este cazul, activitățile de promovare a lanțului scurt, adaptate caracteristicilor teritoriului GAL DT; • acțiunile din Plan corespund acțiunilor eligibile prevăzute în Intervenția 9; • investițiile și serviciile prevăzute în Plan corespund valoric cu bugetul indicativ și sunt încadrate corect pe liniile bugetare, conform secțiunii „Încadrarea proiectelor pe tipuri de cerere de finanțare și a cheltuielilor pe linii bugetare"; • Planul cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului și toți partenerii desfășoară activități în proiect, conform drepturilor și obligațiilor din Acordul de cooperare; • Planul arată valoarea adăugată a proiectului pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația fără proiect. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU, iar criteriul este considerat neîndeplinit
EG 14	Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat	**Documente verificate:** Cererea de finanțare – secțiunea F, Declarație pe propria răspundere a solicitantului. **Metodologie:** Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat angajamentul în secțiunea F. GAL solicită în scris AFIR verificarea în baza de date privind existența unui proiect identic, în derulare sau finalizat, depus de același parteneriat sau lider. Se analizează componența parteneriatelor cu proiecte identice: dacă parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea desemnată lider, proiectul nu este eligibil. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU, iar criteriul este considerat neîndeplinit.
EG 15	Implementarea proiectului se va finaliza in max 3 ani de la data semnării contractului de finanțare	**Documente verificate:** Cererea de finanțare (durata de implementare și calendarul activităților). **Metodologie:** Pentru proiectele doar cu investiții și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte, implementarea se face în maximum 3 ani (36 de luni). Pentru proiectele doar cu servicii și pentru componenta de servicii a proiectelor mixte, durata maximă de implementare este de 21 de luni (24 de luni de execuție a contractului), conform prevederilor legale. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU, iar criteriul este considerat neîndeplinit.

EG 16	Creare locuri de muncă	**Documente verificate:** Cererea de finanțare – secțiunea Indicatori de rezultat și de realizare; Doc. 1 – Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, după caz. **Metodologie:** Verificarea se face pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și din Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. Expertul verifică dacă solicitantul prevede crearea a cel puțin un loc de muncă cu minimum 2 ore/zi și dacă acesta este cuantificat corect la indicatorul R.37 (echivalent normă întreagă). Locurile de muncă nou create se mențin pe toată perioada de monitorizare a proiectului. Dacă cerințele sunt îndeplinite, expertul bifează DA; dacă nu, NU. ATENȚIE! În czul proiectelor doar de investiții și proiectelor mixte, locul de muncă creat se menține pe toată perioada de monitorizare a componentei de investiții. Proiectele exclusiv de servicii nu au perioadă de monitorizare, astfel că menținerea locului de muncă nu poate fi urmărită după finalizarea proiectului.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Dispoziții generale

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea se acordă doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită conform Fișei intervenției din SDL aprobată de AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115 pentru tipul de proiect.

Cheltuielile eligibile generale respectă prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale și de dezvoltare rurală din PS 2023–2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Regulamentul (UE) 2022/129, Anexa III, punctul 2 lit. a), b) și e) – prin derogare, în cazul operațiunilor sprijinite prin LEADER, inclusiv pentru cooperare, sunt eligibile cheltuielile de informare, publicitate și vizibilitate prevăzute acolo;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 – art. 2 lit. f), g) și art. 18;

Regulamentul (UE) 2021/2115 – art. 86 Eligibilitatea cheltuielilor;

Ghidul de implementare a intervenției DR 36 LEADER, Ediția I, Revizia 03.

Intervenția 9 nu face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis.

Acțiuni eligibile conform Fișei Intervenției FEADR nr. 9 – Cooperare în sectorul agricol și agro-alimentar

Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață și conceptul de marketing.

Asigurarea costurilor de funcționare a cooperării.

Acțiuni de promovare/informare/marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului.

Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/sau comercializare (modernizare, construcție), echipamente și utilaje necesare implementării proiectului, așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității.

Chirii pentru echipamente, utilaje, mijloace de transport marfă, standuri de comercializare și imobile necesare activității descrise în proiect (altele decât sediul).

Aplicații software adecvate activității descrise în proiect.

Onorarii ale partenerilor și colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect, și prestări de servicii de către aceștia sau de

alte persoane/entități, inclusiv salariul/onorariul coordonatorului de proiect și al reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.

Asigurare costuri de mentorat pentru funcționarea cooperativelor în domeniul administrativ-contabil, juridic, promovare etc., pentru care se demonstrează necesitatea.

Asigurarea costurilor generale ale proiectului, în limita a max 10% din valoarea cheltuielilor eligibile *

*așa cum sunt detaliate mai jos

Detalierea tipurilor de acțiuni eligibile

În cadrul Intervenției FEADR 9 – Cooperare în sectorul agricol și agro-alimentar sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii.

Studii/planuri

Cuprind elaborarea planurilor/studiilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață și conceptul de marketing. Acestea sunt costuri generale ale proiectului și respectă condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Intensitate: 100%.

Plafon: împreună cu celelalte costuri generale, maximum 3% din totalul cheltuielilor eligibile (10% pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită autorizație de construire).

Încadrare: Cap. II Cheltuieli pentru derularea proiectului – servicii externalizate privind elaborarea de studii/plan de marketing (linia 2.5 din devizul Cap. II în Cererea pentru proiecte mixte). La proiectele mixte fără construcții-montaj nu se trec la linia 3.1.3.

Costurile de funcționare a cooperării

Pot fi efectuate după semnarea contractului și nu depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect. Pot cuprinde:

cheltuieli de transport și de subzistență (diurnă) ale coordonatorului și partenerilor, legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale – Cap. II (transportul, cazarea și masa/diurna experților);

onorarii ale personalului (de exemplu, angajat pentru activitatea de secretariat) – Cap. I, linia 1.1;

cheltuieli cu închirierea spațiilor pentru întâlnirile parteneriatului și a sediului – Cap. II, linia 2.6;

achiziție de echipamente IT și alte dotări necesare cooperării – Cap. 4, linia 4.4 sau 4.5.

Intensitate: 100% pentru serviciile de mai sus. Echipamentele IT și dotările sunt investiții și primesc intensitatea componentei de investiții.

ATENȚIE! Echipamentele IT și alte dotări sunt cheltuieli de investiții. Proiectele care le includ se depun obligatoriu pe Cererea de finanțare pentru proiecte mixte (investiții și servicii).

Costuri directe ale proiectelor specifice, inclusiv costuri de promovare

Corelate cu planul proiectului, pot cuprinde (listă indicativă) cheltuieli de promovare: pagină web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii pentru standuri de prezentare, personalizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport.

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor. Orice material sau activitate de promovare crește gradul de informare al potențialilor clienți despre existența lanțului scurt, respectiv a pieței locale, și despre beneficiile achiziționării produselor pe această cale (produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE! Cheltuielile de promovare sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile, autocolantele etc. se referă la lanțul scurt (de ex. „COȘUL CU BUCATE”), la conceptul de piață locală (de ex. „LEGUME DE LA ȚARĂ”) sau la categoria de produse (de ex.

produse montane, ecologice, HNV), nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere). Sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs, dar promovarea se referă la lanțul scurt, la piața locală sau la categoria de produse (de ex. „Fructe de pădure și produse din fructe de pădure", nu „sirop de cătină").

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea este o componentă secundară a unui proiect prin care se înființează și se dezvoltă lanțuri scurte sau piața locală.

Intensitate: 100%.

Încadrare: Cap. II, linia 2.10 (materiale de informare și promovare); chiriile pentru standuri de prezentare – linia 2.7.

Investiții în construcții, echipamente, utilaje și mijloace de transport

Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/sau comercializare (modernizare, construcție), echipamente și utilaje necesare implementării proiectului, așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității.

În cadrul parteneriatului, o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia (de exemplu, poate utiliza echipamentele achiziționate), dar nu poate efectua achiziția. Investiția se face de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF, cooperativă sau ONG. Cheltuiala este eligibilă dacă respectă condițiile din intervențiile PS 2023–2027 specifice și legislația națională.

Intensitate: până la 100% pentru investițiile de tip social/în interesul comunității/neproductive; maximum 65% pentru investițiile de tip competitiv/economic; maximum 80% pentru investițiile în protecția mediului. În parteneriatele informale, intensitatea este unică pentru toate investițiile din proiect.

Încadrare: capitolele 1–7 conform HG nr. 907/2016, în principal Cap. 4 (4.1–4.5). Proiectele cu aceste cheltuieli se depun pe Cererea pentru proiecte de investiții sau pentru proiecte mixte.

Chirii

Cheltuieli cu chirii pentru echipamente, utilaje, mijloace de transport marfă, standuri de comercializare și imobile necesare activității descrise în proiect (altele decât sediul) etc.

Intensitate: 100%.

Încadrare: Cap. II, linia 2.7 (echipamente, utilaje, standuri, mijloace de transport marfă); linia 2.6 (imobile/spații).

Aplicații software

Aplicații software adecvate activității descrise în proiect: licențe, platforme digitale, aplicații și soluții informatice necesare implementării activităților de cooperare, gestionării lanțurilor scurte agroalimentare, promovării, organizării de evenimente, relației cu consumatorii, monitorizării rezultatelor sau colaborării dintre parteneri. Se includ exclusiv aplicațiile direct legate de obiectivele și activitățile asumate în proiect.

ATENȚIE! Aplicațiile software sunt cheltuieli de tip investiție. Proiectele care le includ se depun obligatoriu pe Cererea de finanțare pentru proiecte mixte.

Licențe și aplicații achiziționate: Cap. 4, linia 4.6 Active necorporale; intensitatea componentei de investiții.

Abonamente și servicii software pe durata proiectului: Cap. II, linia 2.8 (doar în Cererea pentru proiecte mixte); intensitate 100%.

Onorarii

Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor și colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect, și prestări de servicii de către aceștia sau de alte persoane/entități, inclusiv salariul/onorariul coordonatorului de proiect.

Pot fi eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern. În cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului. Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

Intensitate: 100%.
Încadrare: Cap. I, linia 1.1 (salarii și onorarii ale experților, inclusiv ale coordonatorului proiectului de cooperare).

Mentorat pentru funcționarea cooperativelor

Costuri de mentorat în domeniul administrativ-contabil, juridic, promovare etc., pentru care se demonstrează necesitatea. Sunt asimilate cheltuielilor cu onorarii ale partenerilor și colaboratorilor externi.
Intensitate: 100%.
Încadrare: Cap. I, linia 1.1.

Servicii de audit

Pentru proiectele de servicii și pentru componenta de servicii a proiectelor mixte, bugetarea serviciilor de audit este **obligatorie**.
Intensitate: 100%.
Încadrare: Cap. II – cheltuieli cu plata auditorului (linia 2.11 în devizul Cap. II al Cererii pentru proiecte mixte). Nu se trec la linia 3.7.2 Auditul financiar din bugetul componentei de investiții.
Nu intră în plafonul de 3% al costurilor generale și nici în plafonul de 20% al costurilor de funcționare.

Costurile generale ale proiectului

Sunt eligibile dacă:
respectă prevederile cap. 4.7.3 din PS PAC 2023–2027;
sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării activităților eligibile sau din cerințele minime ale PS PAC 2023–2027;
sunt aferente, după caz, unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiului de fezabilitate, proiectului tehnic sau documentației de avizare a lucrărilor de intervenție;
sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile;
sunt aferente coordonării și supervizarii execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile de mai sus și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare, care se pot deconta integral în prima tranșă dacă fac obiectul unui contract separat sau sunt evidențiate distinct în contractul de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale se defalcă pe subcapitole în bugetul indicativ și se încadrează în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită autorizație de construire și în maximum 3% pentru investițiile în achiziții, altele decât construcții-montaj, și pentru acțiunile specifice Intervenției 9.

Încadrare (proiecte mixte și de investiții): linia 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție și linia 3.7.1 Managementul de proiect, numai pentru consultanța legată de componenta de investiții. Acestor linii li se aplică intensitatea componentei de investiții. Onorariul coordonatorului proiectului de cooperare se trece la Cap. I, linia 1.1, cu intensitate de 100%.

Precizare privind cheltuielile eligibile în cadrul altor intervenții

Dacă planul proiectului include și acțiuni eligibile în cadrul altor intervenții PS 2023–2027, costurile sunt acoperite din DR 36 – SDL GAL DT – Intervenția 9, conform ratei maxime a ajutorului și sumelor aplicabile acelor intervenții. Valoarea maximă a sprijinului nu depășește însă valoarea maximă acordată prin Intervenția 9. Pentru a beneficia de rata maximă aplicabilă investițiilor pentru fermieri, membrii parteneriatului care beneficiază direct de investiții depun, prin liderul de proiect, documentele care justifică intensitatea solicitată, atașate la Cererea de finanțare la categoria „Alte documente".

Încadrarea proiectelor pe tipuri de cerere de finanțare și a cheltuielilor pe linii bugetare

A. Modelul de Cerere de finanțare utilizat

Tipul Cererii de finanțare se stabilește în funcție de cheltuielile bugetate (eligibile sau neeligibile):

Cererea pentru proiecte de servicii (Anexa 5) – numai dacă proiectul cuprinde exclusiv cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectului (Cap. I și Cap. II). Cheltuielile cu investițiile nu sunt eligibile în acest model.

Cererea pentru proiecte mixte (Anexa 6) – obligatoriu dacă proiectul cuprinde, pe lângă servicii, cel puțin una dintre: echipamente IT și alte dotări necesare cooperării, aplicații software/licențe, echipamente, utilaje, mijloace de transport sau lucrări de construcții-montaj.

Cererea pentru proiecte de investiții (Anexa 3) – numai dacă proiectul nu are servicii bugetate.

ATENȚIE! Conform răspunsului AFIR nr. R14556/2026, echipamentele IT, alte dotări și aplicațiile software sunt cheltuieli de tip investiție, chiar dacă în Fișa intervenției apar la costurile de funcționare a cooperării. Un proiect care le include, depus pe modelul pentru servicii, nu respectă tipul de cerere de finanțare.

B. Încadrarea cheltuielilor pe linii bugetare (orientativ)

Solicitantul răspunde de încadrarea corectă a fiecărei cheltuieli, conform regulilor de completare din modelul de Cerere de finanțare.

Categorie de cheltuieli (Fișa I9)	Cerere pentru servicii	Cerere pentru proiecte mixte	Plafon / intensitate
Studii/planuri de marketing, analize de piață, concept de marketing	Cap. II	Cap. 8 – deviz Cap. II, linia 2.5	Costuri generale: max. 3% (10% C+M cu autorizație); 100%
Funcționare: transport, cazare, diurnă coordonator și parteneri	Cap. II	Deviz Cap. I, liniile 1.2–1.4 (structura formularului AFIR)	În plafonul de 20%; 100%
Funcționare: onorarii personal (ex. secretariat)	Cap. I	Deviz Cap. I, linia 1.1	În plafonul de 20%; 100%
Funcționare: chirie spații pentru întâlniri și sediu	Cap. II	Deviz Cap. II, linia 2.6	În plafonul de 20%; 100%
Funcționare: echipamente IT și alte dotări	Nu se admite	Cap. 4, linia 4.4 sau 4.5	În plafonul de 20%; intensitatea investițiilor
Promovarea lanțului scurt și a pieței locale	Cap. II	Deviz Cap. II, linia 2.10	100%; componentă secundară
Chirii: echipamente, utilaje, standuri, mijloace de transport marfă	Cap. II	Deviz Cap. II, linia 2.7	100%
Chirii: imobile (altele decât sediul)	Cap. II	Deviz Cap. II, linia 2.6	100%
Aplicații software: licențe achiziționate	Nu se admite	Cap. 4, linia 4.6 Active necorporale	Intensitatea investițiilor
Aplicații software: abonamente/servicii pe durata proiectului	Nu se admite	Deviz Cap. II, linia 2.8	100%
Onorarii parteneri, colaboratori externi, coordonator de proiect	Cap. I	Deviz Cap. I, linia 1.1	100%
Mentorat pentru funcționarea cooperativelor	Cap. I	Deviz Cap. I, linia 1.1	100%

Categorie de cheltuieli (Fișa I9)	Cerere pentru servicii	Cerere pentru proiecte mixte	Plafon / intensitate
Servicii de audit – OBLIGATORIU	Cap. II	Deviz Cap. II, linia 2.11	100%
Investiții: construcții, echipamente, utilaje, mijloace de transport	Nu se admite	Cap. 1–7, în principal Cap. 4 (4.1–4.5)	Până la 100% social/comunitar; max. 65% economic (80% mediu)
Consultanță pentru investiții: management de proiect, proceduri de achiziție	–	Liniile 3.7.1 și 3.6	Costuri generale: max. 3% (10% C+M cu autorizație); intensitatea investițiilor

Pentru proiectele mixte fără construcții-montaj (categoria 9.4.3), componenta de investiții poate avea cheltuieli numai pe liniile 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1.

Licențele și aplicațiile software trecute la linia 4.6 sunt luate în considerare ca investiții la criteriul de selecție CS 3; cele trecute la linia 2.8 nu.

C. Intensitatea sprijinului

Componenta de servicii (Cap. I și Cap. II): 100%.

Componenta de investiții (Cap. 1–7): până la 100% pentru investițiile de tip social/în interesul comunității/neproductive (de ex. ONG-uri, operațiuni negeneratoare de venit); maximum 65% pentru investițiile de tip competitiv/economic (de ex. fermieri); maximum 80% pentru investițiile în protecția mediului.

În parteneriatele informale, intensitatea este unică pentru toate investițiile din proiect.

Bugetul componentei de investiții din Cererea pentru proiecte mixte are un singur „Procent aferent intensității", aplicat tuturor cheltuielilor eligibile de la Cap. 1–7, inclusiv celor de la Cap. 3. Costurile finanțate cu 100% (onorarii, chirii, transport, diurnă, studii/planuri de marketing, promovare, abonamente software, audit) se trec în bugetul componentei de servicii.

Valoarea sprijinului nerambursabil nu depășește 48.600 euro/proiect.

D. Plafoanele de 3% și 20%

Plafoanele se verifică de GAL pe baza Fundamentării bugetului, întocmită obligatoriu pe Modelul cadru de fundamentare bugetară publicat de GAL Dealurile Târnavelor.

Costurile generale – studiile/planurile de marketing (linia 2.5, respectiv Cap. II la proiectele de servicii) și, după caz, liniile 3.6 și 3.7.1 și celelalte linii din Cap. 3 – nu depășesc 3% din totalul cheltuielilor eligibile (10% pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită autorizație de construire). AFIR verifică aceste limite pentru Cap. 3 din bugetul componentei de investiții (Ghidul de implementare DR 36, cap. 2.2).

Costurile de funcționare a cooperării – transportul, cazarea și diurna coordonatorului și partenerilor, onorariile personalului (ex. secretariat), chiria pentru întâlniri și sediu, echipamentele IT și dotările – nu depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

În Fundamentarea bugetului, solicitantul marchează fiecare cheltuială care intră în costurile de funcționare și prezintă calculul celor două plafoane.

E. Rezonabilitatea prețurilor

Servicii: prețurile se încadrează în Tabelul centralizator al prețurilor maximale pentru proiectele de servicii DR 36 (www.afir.ro). Cazarea și diurna respectă baremele HG nr. 714/2018.

Bunuri: Baza de date cu prețuri de referință AFIR sau oferte conforme.

Pentru bunurile/serviciile care nu se regăsesc în bazele de date: o ofertă conformă pentru valori de până la 15.000 euro și două oferte conforme peste această valoare, cu justificarea ofertei alese (solicitanții publici: trei oferte peste 140.000 lei fără TVA).

Cursul de schimb: la depunere, cursul euro ECB de la data întocmirii bugetului; la contractare, cursul ECB de la 1 ianuarie a anului depunerii Cererii de finanțare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile conform SDL pct 7

Cheltuieli neeligibile generale in cadrul intervențiilor FEADR:
- Interventii aferente Pilonului I;
- Interventii aferente art 70, 71, 72, 74, 76 din Regulamentul privind PS PAC;
- Instalarea tinerilor femieri;
- Investitii in exploatatii agricole/pomicole, cu exceptia celor realizate in scop colectiv sau social;
- Investitii in crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricola/forestiera si infrastructurii rutiere de baza din spatiul rural;
- Cheltuieli neeligibile generale prevăzute în cadrul cap. 4.7 din PNS
Cheltuieli neeligibile conform Fisei Intervenției FEADR 9 - Cooperare în sectorul agricol și agro-alimentar
- Cheltuielile neeligibile generale conform legislației naționale și europene aplicabile accesării și implementării FEADR

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul de parteneri	10
CS 1	Numărul de parteneri	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: **Definiție:** Prin partener se înțelege un membru al Acordului de parteneriat, altul decât liderul (solicitantul), care participă activ la implementarea proiectului și are rol, responsabilități și contribuții clar definite în Acord. Poate fi persoană juridică, PFA, II, IF sau fermier persoană fizică înregistrat la APIA ori în Registrul agricol. **Documente care se verifică:** Acordul de parteneriat; Cererea de finanțare (activități și buget); documentele de identificare ale partenerilor. **Puncte de verificare:** Acordul este semnat de fiecare partener numărat Datele de identificare ale fiecărui partener: CUI/CIF pentru entitățile înregistrate; CI și dovada APIA/Registrul agricol pentru fermierii persoane fizice Secțiunea „Roluri și responsabilități" din Acord stabilește pentru fiecare partener o contribuție concretă (activități, buget sau resurse), regăsită în planul de activități din Cererea de finanțare Un membru fără rol concret în proiect nu se numără **Grilă de punctaj** (liderul nu se numără): 1 partener – 0 puncte 2–3 parteneri – 5 puncte minimum 4 parteneri – 10 puncte		
2.	Principiul acoperirii teritoriale	10
CS 2	Principiul acoperirii teritoriale	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Numărul de UAT-uri din teritoriul GAL Dealurile Târnavelor (Nadeș, Saschiz, Vânători, Biertan, Laslea, Apold, Albești, Daneș) în care se desfășoară efectiv activități ale proiectului și/sau în care există beneficiari direcți sau parteneri activi. UAT-urile din afara teritoriului GAL nu se numără.

Documente care se verifică: Cererea de finanțare (secțiunea de activități – localizarea activităților); Acordul de parteneriat (sediul/locul de desfășurare a activităților partenerilor); Planul de marketing.

Puncte de verificare:

Pentru fiecare UAT numărat, Cererea de finanțare indică cel puțin o activitate concretă a proiectului desfășurată acolo (de ex. punct de colectare, piață locală, livrare, eveniment), sau un partener activ cu sediul/exploatația în acel UAT.

Simpla menționare a UAT-ului în descriere, fără activitate sau partener asociat, nu se punctează.

Grilă de punctaj:

1 UAT din teritoriul GAL DT – 0 puncte

2–3 UAT-uri din teritoriul GAL DT – 5 puncte

minimum 4 UAT-uri din teritoriul GAL DT – 10 puncte

3.	Proiecte care includ investiții	10
CS 3	Proiecte care includ investiții	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Prin investiție se înțelege o cheltuială eligibilă de tip activ corporal sau necorporal, care conduce la crearea, modernizarea sau dotarea unor active utilizate direct în activitatea economică sau de cooperare a parteneriatului: construcții/amenajări, dotări și echipamente (inclusiv echipamente IT necesare cooperării), utilaje agricole/de procesare, spații de depozitare/colectare, infrastructură logistică comună, licențe și aplicații software achiziționate.

Nu sunt investiții: serviciile, consultanța, studiile, instruirile, promovarea, evenimentele, chiriile, abonamentele software (linia 2.8) și celelalte costuri de funcționare, cu excepția echipamentelor IT și a dotărilor.

Documente care se verifică: Cererea de finanțare – Bugetul indicativ și devizele; Fundamentarea bugetului; SF/Memoriu justificativ sau secțiunea A6, după caz.

Puncte de verificare:

Proiectul este depus pe Cererea de finanțare pentru proiecte mixte sau pentru proiecte de investiții.

Bugetul indicativ are valoare eligibilă mai mare decât zero pe cel puțin una dintre liniile Cap. 4 (4.1–4.6).

Devizul/descrierea tehnică identifică tipul activului și utilizarea lui în proiect.

Grilă de punctaj:

proiect fără investiții – 0 puncte

proiectul include investiții – 10 puncte

4.	Proiecte care includ actiuni inovative pentru atragerea și fidelizarea consumatorilor	10
CS 4	Proiecte care includ actiuni inovative pentru atragerea și fidelizarea consumatorilor	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Prin acțiune inovativă de atragere/fidelizare se înțelege un instrument, serviciu sau mecanism nou la nivelul teritoriului GAL, care generează creșterea bazei de clienți și/sau cumpărări repetate, folosind metode digitale, logistice, experiențiale sau de organizare a pieței.

Nu sunt inovative: promovarea standard (fluturi, afișe, pagină simplă de Facebook/Instagram etc.), evenimentele unice fără continuitate, publicitatea generică.

Exemple (listă neexhaustivă): platformă online de comenzi/marketplace local; aplicație mobilă/sistem de precomandă; puncte comune de colectare/hub logistic; card de fidelitate/sistem de puncte; livrare la domiciliu/punct de ridicare; evenimente gastronomice recurente; integrarea turism–produs local; branding colectiv/marcă locală comună; soluții digitale (cod QR, trasabilitate, povestea produsului).

Documente care se verifică: Cererea de finanțare; Planul de marketing; Fundamentarea bugetului.

Puncte de verificare:

Cererea de finanțare descrie acțiunea inovativă și măsurile care îi asigură continuitatea după implementare.

Planul de marketing explică mecanismul de atragere/fidelizare.

Fundamentarea bugetului are resurse alocate acțiunii (cel puțin o cheltuială identificabilă).

Proiectul are cel puțin un indicator măsurabil asociat (număr de clienți, comenzi, abonamente etc.).

Grilă de punctaj:

fără acțiuni inovative – 0 puncte

minimum un instrument nou (acțiune inovativă), cu buget și indicator – 10 puncte

5.	Acțiuni comune ale partenerilor în scopul protecției mediului	10
CS 5	Acțiuni comune ale partenerilor în scopul protecției mediului	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Prin acțiune comună de protecție a mediului se înțelege o măsură planificată și implementată de cel puțin doi parteneri, care reduce impactul asupra mediului prin diminuarea consumului de resurse, reducerea deșeurilor/emisiilor sau adoptarea unor practici agricole sustenabile.

Exemple (listă neexhaustivă): compostarea deșeurilor organice din procesare; ambalaje reutilizabile/returnabile; punct logistic comun care reduce transporturile; livrare locală cu emisii reduse; energie regenerabilă; colectare selectivă/reciclare organizată la nivelul parteneriatului; reducerea risipei alimentare; agricultură ecologică/conservativă; irigații eficiente/colectarea apei pluviale; certificări de mediu/scheme eco comune.

Documente care se verifică: Cererea de finanțare (descrierea activităților); Acordul de parteneriat; Fundamentarea bugetului/devizele.

Puncte de verificare:

Cererea de finanțare descrie tipul măsurii de protecție a mediului.

Acordul de parteneriat arată că cel puțin doi parteneri implementează măsura împreună și își asumă rezultate măsurabile (de ex. kg de deșeuri reduse, km de transport economisiți).

Pentru treptele de 5 și 10 puncte, bugetul are alocări pentru măsura respectivă; pentru 10 puncte, alocările sunt investiții (Cap. 4) destinate folosirii în comun.

Grilă de punctaj (se acordă o singură treaptă):

proiectul include doar acțiuni de informare/educație de mediu – 3 puncte

proiectul include practici verzi operaționale (aplicate efectiv în activitatea parteneriatului) – 5 puncte

proiectul include investiții/infrastructură verde comună – 10 puncte

6.	Dezvoltarea de noi produse/ practici/ procese și tehnologii în sectorul agricol și/ sau alimentar din teritoriul GAL DT	10

CS 6	Dezvoltarea de noi produse/ practici/ procese şi tehnologii în sectorul agricol şi/ sau alimentar din teritoriul GAL DT	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS 6. Dezvoltarea de noi produse/practici/procese şi tehnologii în sectorul agricol şi/sau alimentar din teritoriul GAL DT – maximum 10 puncte

Definiție: Prin dezvoltare nouă se înțelege introducerea și implementarea efectivă, la nivelul teritoriului GAL, a unui produs, proces, practici de lucru sau tehnologii care nu au mai fost utilizate de parteneriat şi care cresc valoarea adăugată, eficiența sau sustenabilitatea activităților agricole/alimentare. „Nou" înseamnă nou pentru teritoriu sau pentru parteneriat, nu neapărat la nivel național; noutatea trebuie implementată, nu doar studiată sau testată teoretic.

Exemple (orientativ): **produse noi** – gamă nouă procesată, rețete tradiționale reinterpretate, coș mixt local; **practici noi** – conversie la agricultură ecologică, practici regenerative, cooperare logistică, vânzare directă organizată (CSA, abonamente); **procese noi** – procesare locală în loc de vânzarea materiei prime, lanț scurt integrat producție–procesare–livrare, sistem comun de colectare/depozitare; **tehnologii noi** – echipamente de procesare moderne, camere frigorifice/ambalare MAP, aplicații digitale de gestiune a comenzilor, senzori/irigații inteligente.

Nu se consideră „nou": înlocuirea unui utilaj vechi cu unul similar, achizițiile standard (de ex. laptop, mobilier), activitățile curente de marketing, studiile/strategiile fără implementare, reparațiile sau modernizările minore.

Documente care se verifică: Cererea de finanțare; Planul/Studiul de marketing; Fundamentarea bugetului/devizele; fișele tehnice ale echipamentelor, după caz.

Puncte de verificare:

Descrierea tehnică arată natura noutății și de ce este nouă pentru teritoriu sau parteneriat (de ex. partenerii nu au mai produs/aplicat acest lucru până acum).

Planul de activități prevede implementarea efectivă în perioada proiectului.

Bugetul are resurse alocate (echipamente, servicii) pentru produsul/practica/procesul/tehnologia nouă.

Proiectul are indicatori asociați (produse noi, capacitate, volum, vânzări).

Aceeași acțiune poate fi punctată atât la CS 4, cât și la CS 6 numai dacă îndeplinește separat condițiile fiecărui criteriu.

Grilă de punctaj:

proiectul nu include produse/practici/procese/tehnologii noi – 0 puncte

proiectul include minimum un produs/practică/proces/tehnologie nouă, implementată efectiv – 10 puncte

7.	Proiecte care promovează sustenabilitatea în sectorul agro-alimentar (ex. eliminarea risipei alimentare, educatia consumatorilor ș.a.)	10
CS 7	Proiecte care promovează sustenabilitatea în sectorul agro-alimentar (ex. eliminarea risipei alimentare, educatia consumatorilor ș.a.)	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Criteriul măsoară impactul asupra modului în care se produce, se distribuie și se consumă hrana, nu simple activități de comunicare. Diferența față de CS 5: CS 5 vizează impactul ecologic direct (energie, deșeuri, emisii, resurse); CS 7 vizează sustenabilitatea sistemului alimentar (risipă, comportamentul consumatorului, echitate, lanț scurt, acces la hrană).

Exemple (listă neexhaustivă): **reducerea risipei** – colectarea și valorificarea surplusului, transformarea produselor imperfecte, planificarea producției pe bază de abonamente/precomenzi, depozitare frigorifică; **consum local responsabil** – coșuri săptămânale/abonamente, piețe locale regulate, parteneriate producător–școală–cantină; **educația consumatorului** – ateliere de gătit cu produse locale, educație anti-risipă, programe „de la fermă la farfurie", etichetare cu trasabilitate; **modele circulare/sociale** – donații sistematice către cantine sociale, reutilizarea ambalajelor, integrarea grupurilor vulnerabile, bucătării comunitare/hub alimentar.

Documente care se verifică: Cererea de finanțare; Planul/Studiul de marketing.

Puncte de verificare:

Cererea de finanțare descrie acțiunile și implicarea actorilor locali.

Planul de marketing descrie activitățile și indicatorii asumați (număr de activități, cantități, participanți etc.).

Măsurile operaționale se aplică efectiv în activitatea parteneriatului pe durata proiectului și au un indicator asumat.

Grilă de punctaj (se acordă o singură treaptă):

proiectul nu include acțiuni privind sustenabilitatea agro-alimentară – 0 puncte

proiectul include doar acțiuni de informare/educație punctuale – 5 puncte

proiectul include măsuri operaționale (reducerea risipei, lanț scurt, consum local, modele circulare/sociale) – 10 puncte

8.	Cooperarea cu sectorul turistic din teritoriul GAL DT	10
CS 8	Cooperarea cu sectorul turistic din teritoriul GAL DT	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Parteneriat formalizat între solicitant/parteneri şi cel puțin un operator din sectorul turistic din teritoriul GAL, prin care se implementează activități comune de promovare, comercializare sau integrare a produselor agro-alimentare în oferta turistică. Prin operator din sectorul turistic se înțelege o structură de primire turistică clasificată (pensiune, agropensiune, hotel etc.), o unitate de alimentație publică, o agenție de turism sau o organizație care administrează un obiectiv turistic, cu sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL.

Exemple de colaborări: includerea produselor locale în meniul pensiunilor/restaurantelor; coșuri locale pentru turişti; degustări/ateliere gastronomice recurente; pachete „vizită la fermă + masă locală"; vânzare directă la punctele de cazare; evenimente comune; brand comun „produs local pentru turişti"; trasee culinare.

Documente care se verifică: Acordul de colaborare cu operatorul turistic (sau Acordul de parteneriat, dacă operatorul este partener); documentul care atestă activitatea turistică a operatorului (certificat de clasificare, certificat constatator ONRC cu codul CAEN, după caz).

Acordul de colaborare este întocmit de părți (GAL nu pune la dispoziție un model) și cuprinde cel puțin:

datele de identificare ale părților, inclusiv sediul/punctul de lucru al operatorului turistic în teritoriul GAL şi tipul activității turistice;

obiectul colaborării, în legătură cu proiectul depus;

activitățile comune concrete (de ex. includerea produselor în meniu, vânzare la punctul de cazare, degustări recurente), regăsite în planul de activități din Cererea de finanțare;

responsabilitățile fiecărei părți;

durata acordului, cel puțin pe perioada de implementare a proiectului;

data şi semnăturile reprezentanților legali ai părților.

Puncte de verificare:

Acordul este semnat şi este valabil cel puțin pe perioada de implementare.

Operatorul turistic are sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL Dealurile Târnavelor.

Acordul descrie activități concrete comune, regăsite în planul de activități din Cererea de finanțare.

Grilă de punctaj: se acordă 10 puncte dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai sus. Dacă lipsește oricare dintre ele, se acordă 0 puncte.

9.	Produse cu atestat de schema de calitate nationala si/sau europeana	10
CS 9	Produse cu atestat de schema de calitate nationala si/sau europeana	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Produs agro-alimentar care deține un certificat/atestat valabil, emis de o autoritate competentă, într-o schemă de calitate recunoscută la nivel național sau european. Scheme naționale: produs tradițional atestat (MADR), produs montan, rețetă consacrată românească şi scheme naționale similare recunoscute oficial. Scheme europene: DOP, IGP, STG, agricultură ecologică (certificat bio).

Documente care se verifică: certificatul/atestatul oficial.

Puncte de verificare: cel puțin un membru al parteneriatului/cooperativei/grupului de producători deține cel puțin un produs certificat; titularul certificatului este membru al parteneriatului; certificatul este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

Grilă de punctaj:

niciun produs atestat cu schemă de calitate – 0 puncte

minimum un produs atestat cu schemă de calitate – 10 puncte

10.	Investitia/activitatea poate fi vizitată la finalul implementării ca exemplu de bune practici	10
CS 10	Investitia/activitatea poate fi vizitată la finalul implementării ca exemplu de bune practici	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Definiție: Investiție fizică sau activitate funcțională realizată prin proiect, care permite accesul organizat al terților (fermieri, membri GAL, grupuri de studiu, elevi etc.) în scop demonstrativ/educativ, pentru prezentarea modului de implementare și a rezultatelor.

Documente care se verifică: Declarație-angajament privind permiterea vizării, întocmită de solicitant (GAL nu pune la dispoziție un model).

Declarația-angajament cuprinde cel puțin:

datele de identificare ale liderului de parteneriat și ale membrilor în numele cărora se asumă angajamentul;

obiectivul vizitabil (investiția sau activitatea realizată prin proiect) și adresa/locul din teritoriul GAL unde poate fi vizitat;

angajamentul de a permite, fără costuri pentru vizitatori, vizite organizate de GAL sau în colaborare cu GAL, în scop demonstrativ/educativ;

perioada și frecvența minimă a vizitelor (cel puțin o dată pe an, de la finalizarea implementării până la sfârșitul perioadei de monitorizare; pentru proiectele de servicii, în primele 12 luni de la finalizarea implementării);

persoana de contact pentru organizarea vizitelor;

data și semnătura reprezentantului legal al liderului de parteneriat.

Puncte de verificare:

Declarația-angajament este semnată de liderul de parteneriat, în numele tuturor membrilor Acordului.

Declarația identifică obiectivul vizitabil (investiția sau activitatea) și locul unde poate fi vizitat în teritoriul GAL.

Solicitantul se angajează să permită vizitele organizate de GAL sau în colaborare cu GAL, cel puțin o dată pe an, de la finalizarea implementării până la sfârșitul perioadei de monitorizare; pentru proiectele de servicii, în primele 12 luni de la finalizarea implementării.

Grilă de punctaj:

nu există Declarație-angajament sau obiectiv vizitabil – 0 puncte

există Declarație-angajament semnată, cu obiectiv vizitabil identificat – 10 puncte

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție	Dacă două sau mai multe proiecte obțin același punctaj final, departajarea se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, în ordine crescătoare, pentru a sprijini un număr cât mai mare de beneficiari. Se ia în considerare valoarea eligibilă totală din Cererea de finanțare, confirmată în urma evaluării. Proiectele cu valoare eligibilă mai mică au prioritate față de cele cu valoare mai mare. Departajarea se aplică numai între proiectele cu punctaj final egal. **Elemente de verificat:** valoarea eligibilă menționată în Cererea de finanțare; valoarea eligibilă confirmată prin Raportul intermediar de selecție.

CD 2	**Ponderea mai mare a investițiilor în bugetul proiectului (%)**	Dacă, după aplicarea criteriilor de selecție și a CD 1, există în continuare proiecte cu punctaj final egal, are prioritate proiectul cu ponderea mai mare a investițiilor în valoarea totală eligibilă. Ponderea se calculează astfel: valoarea eligibilă a componentei de investiții (Cap. 1–7 din bugetul indicativ) împărțită la valoarea eligibilă totală a proiectului × 100. Pentru proiectele exclusiv de servicii, ponderea este 0%. **Documente de verificat:** Cererea de finanțare – bugetul indicativ (bugetul totalizator, la proiectele mixte); Fundamentarea bugetului.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. La nivelul GAL

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte care țin de evaluarea proiectului, prin încărcarea în contul solicitantului din platforma AFIR a unui document PDF cu semnătura electronică a GAL. Solicitantul elaborează răspunsul și îl încarcă în cont. Odată cu răspunsul, solicitantul poate reîncărca documentele proiectului, dacă acest lucru i se solicită.

Evaluatorii GAL solicită informații suplimentare, cu titlu de exemplu, în următoarele cazuri:

erori de formă sau erori materiale: lipsa unor bife (inclusiv în Cererea de finanțare sau în declarațiile pe propria răspundere), lipsa unor semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat. În aceste situații, Cererea de finanțare este admisă la verificare, iar erorile se corectează în procesul de evaluare;

documentele sau mențiunile din Cererea de finanțare și/sau din anexe conțin informații insuficiente sau contradictorii;

informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau de selecție;

documentele obligatorii specifice proiectului nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);

este necesară corectarea bugetului indicativ sau a Fundamentării bugetului (de ex. încadrarea pe linii bugetare, plafoanele de 3% și 20%, serviciile de audit), fără creșterea valorii eligibile;

este necesară prezentarea unor documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii depuse odată cu Cererea de finanțare.

Pentru criteriile de eligibilitate și de selecție se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la depunerea Cererii de finanțare și care susțin și clarifică informațiile din documentele obligatorii depuse. Răspunsul nu înlocuiește documentele obligatorii depuse odată cu Cererea de finanțare. Documentele obligatorii care nu au fost depuse din eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se acceptă la informații suplimentare.

Dacă solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, acestea trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor de eligibilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare se adresează, ca regulă generală, o singură dată, în funcție de natura informațiilor solicitate. În situații excepționale se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut după transmiterea răspunsului la solicitarea inițială.

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare este de **maximum 5 zile calendaristice** de la data încărcării solicitării de către GAL și este cel afișat în platforma informatică.

Clarificările admise fac parte integrantă din Cererea de finanțare, dacă proiectul este aprobat. Dacă solicitantul nu răspunde în termen și informațiile vizează criteriile de eligibilitate, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă informațiile vizează criteriile de selecție, criteriul respectiv se punctează numai pe baza documentelor existente la dosar.

Toate solicitările de informații suplimentare se încarcă în platformă cu semnătura președintelui sau a managerului GAL și menționează termenul de răspuns și consecințele nerespectării lui.

Vizita pe teren. Dacă GAL realizează o vizită pe teren, încarcă în platformă Fișa de verificare pe teren, iar concluzia privind

respectarea condițiilor de eligibilitate se formulează numai după vizită. Pentru proiectele de investiții și mixte pentru care AFIR realizează vizite pe teren în etapa de evaluare, GAL poate realiza la rândul său vizite pe teren, conform recomandării din Ghidul de implementare DR 36.

După finalizarea evaluării, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și generează Raportul de selecție intermediar.

B. La nivelul AFIR

După evaluarea și selecția la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platforma AFIR proiectele eligibile și selectate, prin Raportul de selecție final sau Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final. AFIR verifică:
încadrarea proiectului (Fișa E1.2.1L);
criteriile de eligibilitate generale (Fișa E1.2L aplicabilă tipului de proiect: servicii, investiții sau mixt). AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție.

Informații suplimentare în etapa de încadrare. Dacă în documentele emise sau întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (omisiuni de bifare, lipsa semnăturilor, fond nelizibil, scanări necorespunzătoare, erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat) sau necorelări/informații contradictorii, experții AFIR solicită documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), către GAL sau către solicitant, în funcție de natura informațiilor. Se acceptă documente depuse la informații suplimentare numai dacă au fost emise înainte de depunerea Cererii de finanțare.

Termenul de răspuns este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, dacă solicitarea vizează un document emis de o instituție publică, solicitantul prezintă în termenul din adresă dovada demersului făcut la instituția respectivă și depune documentul imediat după eliberare, în termenele legale sau procedurale ale instituției.

Informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității. Experții AFIR pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare, completat, semnat și transmis solicitantului și GAL prin platformă. Solicitantul sau GAL, în funcție de cine răspunde de informație, încarcă răspunsul în platformă. Clarificările vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate de AFIR și se fac conform Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul proiectelor finanțate din FEADR, în vigoare la data verificării.

Solicitările adresate GAL vizează documentele procesului de evaluare și selecție și prevederi din Ghidul solicitantului (de ex. eligibilitatea solicitantului, eligibilitatea cheltuielilor, rata de finanțare). AFIR poate solicita clarificări și DGDR AM PS, privind fișa intervenției din SDL, sau CDRJ, privind avizarea apelului/procesului de selecție; în acest caz, termenul de emitere a fișelor de verificare se prelungește până la primirea răspunsului.

Proiecte încadrate incorect. Pentru proiectele declarate „încadrate incorect", AFIR transmite solicitantului și GAL Notificarea E6.8.0. Solicitantul poate depune contestație în platformă în termen de 5 zile de la primirea notificării; termenul maxim de răspuns la contestație este de 15 zile calendaristice de la depunere. Dacă proiectul rămâne „încadrat incorect", solicitantul îl poate reface și redepune la următorul apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Nu este cazul
Intensitatea sprijinului	
100% pentru operatiuni negeneratoare de venit sau generatoare de venit cu utilitate publica 90% pentru operatiuni generatoare de venit În situația în care investiția intră sub incidența altui articol din Reg. (UE) 2115/2021, costurile vor fi acoperite din Intervenția FEADR 9 și se va aplica rata maximă aplicabilă acelui articol, iar valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va depăși valoarea maximă acordată prin Intervenția FEADR 9	

Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Nu este cazul
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului nerambursabil acordat pentru un proiect este de 48.600 euro.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenţie
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
R37	R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	În Cererea de finanţare, Sectiunea INDICATORI DE REZULTAT ŞI DE REALIZARE, se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanţare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 =0,375).

R10	R.10 - O mai bună organizare a lanțului de aprovizionare - Ponderea fermelor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite de lanțuri de aprovizionare scurte și sisteme de calitate sprijinite de PAC	În Cererea de finanțare, Sectiunea INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc. *Pentru formele asociative constituite (cooperative, grup de producători etc.) sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri. Pentru parteneriat informal (pentru lanț scurt) se contorizează numărul de fermieri din parteneriat. E suficient ca fermierul să facă dovada că deține teren agricol/ animale (de la APIA sau Registrul agricol), indiferent de mărimea exploatației. Se va verifica în Acordul de parteneriat în care se descriu membrii. Dacă este necesar se va solicita o listă cu fermierii care fac parte din proiect cu menționarea elementelor de identificare (ex. RO APIA, extras din Registrul Agricol, ANSVSA)

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate ograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și

validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru PROIECTE DE SERVICII pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

A. La depunerea Cererii de finanțare

Doc. 1 Documente care atestă expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator, emise conform legislației naționale).

Doc. 2 Documente constitutive/documente care atestă forma de organizare, în funcție de tipul solicitantului (statut, act constitutiv, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală, înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.) – pentru lider și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Doc. 3 Oferte conforme – documente obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor, cu specificații tehnice minimale și prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii (pentru serviciile care nu se regăsesc în Tabelul centralizator al prețurilor maximale și

pentru toate bunurile).

Doc. 4 Certificat constatator, din care rezultă că solicitantul nu se află în lichidare sau faliment. Nu se depune pentru ONG-urile înființate în baza OG nr. 26/2000 și pentru beneficiarii publici.

Doc. 5 Copia actului de identitate al reprezentantului legal (se acceptă și versiunea scanată, conform OUG nr. 41/2016).

Doc. 6 Angajament privind valorificarea, diseminarea și promovarea către publicul larg a rezultatelor proiectului (studiu, monografie, album, broșură, film etc.) – obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități.

Doc. 7 Acordul de parteneriat (Anexa 3 la Ghidul solicitantului) – obligatoriu.

Doc. 8 Program de promovare, cu planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare și rezultatele scontate – obligatoriu pentru proiectele care prevăd informarea și promovarea unor produse.

Doc. 9 Metodologia de selecție a sub-proiectelor – nu este cazul pentru Intervenția 9 (numai pentru proiectele umbrelă).

Doc 10 Anexa 1 la Cererea de finanțare (Alexa 10) la GAL – Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului, întocmită obligatoriu pe Modelul cadru de fundamentare bugetară publicat de GAL

Doc. 11 Alte documente justificative, după caz – documentele specifice GAL (vezi ultima secțiune)

c. 11.1 - Declaratie privind contributia proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți) (Anexa 2) – *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

c. 11.2 Acord de parteneriat (Anexa 3) *Document obligatoriu pentru toate proiectel*

c. 11.3 Plan de marketing (Anexa 4 - M*odel Pland de marketing) Document obligatoriu pentru toate proiectele*

c.11.4 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate'' (Anexa 5 la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii - *Document obligatoriu pentru toate proiectele în care liderul de parteneriat este din categoria solicitantilor privati*

c. 11.5 - Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului) *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

te documente (după caz, dacă proiectul impune)

B. La contractare

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la Notificarea E6.8.3L:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și punctele de lucru, valabile la data contractării;
- documentul de la bancă/Trezorerie cu datele contului aferent proiectului FEADR (pentru solicitanții publici, obligatoriu de la Trezorerie);
- graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul;
- dovada cofinanțării private (extras de cont sau contract de credit), dacă este cazul, sau, pentru persoanele juridice de drept public, hotărârea organului de decizie privind necesitatea și oportunitatea proiectului și asumarea cheltuielilor în buget; nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru decontarea TVA, dacă este cazul (model AFIR).
- certificatul privind lipsa datoriilor la bugetul consolidat și cazierul judiciar al reprezentantului legal se obțin de AFIR din bazele de date ANAF și IGPR, pe baza acordului din Cererea de finanțare. AFIR le solicită beneficiarului doar dacă nu le poate obține.

2. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru PROIECTE DE INVESTIȚII pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

A. La depunerea Cererii de finanțare

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate (HG nr. 907/2016) – numai pentru categoria 9.4.1 (construcții-montaj cu autorizație de construire), pentru obiective noi.

Doc. 1.b) Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții (DALI) – numai pentru categoria 9.4.1, pentru intervenții la construcții existente.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – numai pentru categoria 9.4.2 (construcții-montaj fără autorizație de construire).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – beneficiarii privați îl depun la contractare; beneficiarii publici, ulterior contractării.

Doc. 1.e) Anexa C – pentru PFA, II, IF (numai pentru investițiile de tip economic competitiv).

Doc. 1.f) Anexa B – pentru celelalte forme juridice (numai pentru investițiile de tip economic competitiv).

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (categoria 9.4.1) sau Doc. 1.h) Autorizația de construire, dacă a fost obținută.

Doc. 1.i) Negația autorității competente (consiliul județean/local) privind neemiterea autorizației de construire (categoria 9.4.2).

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente, dacă este cazul.

Doc. 1.k) Oferte conforme pentru stabilirea rezonabilității prețurilor (sau pagini din Baza de date cu prețuri de referință AFIR).

Doc. 1.l) Hotărârea consiliului local pentru implementarea proiectului (solicitanți publici).

Doc. 1.m) Hotărârea adunării generale pentru implementarea proiectului (ONG, unitate de cult etc.).

Pentru proiectele de dotări și/sau echipamente fără montaj (categoria 9.4.3) nu se depune SF/MJ/DALI; se completează secțiunea A6 din Cererea de finanțare și se depun ofertele (Doc. 1.k).

Doc. 2. Situația financiară și datoriile la buget – Doc. 2.1 Certificat privind lipsa datoriilor restante la bugetul local (numai dacă solicitantul este proprietar al imobilelor); Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat, dacă este cazul.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției

Doc. 3.1 Pentru categoria 9.4.1: drept de proprietate privată, concesiune sau superficie, pentru cel puțin 10 ani.

Doc. 3.2 Pentru categoriile 9.4.2 și 9.4.3: înscrisuri valabile cel puțin 10 ani (proprietate, concesiune, superficie, uzufruct, folosință cu titlu gratuit, comodat, închiriere/locațiune).

Doc. 3.3 Acordul creditorului și graficul de rambursare, dacă imobilul este ipotecat.

Doc. 3.4 Pentru PFA, II, IF cu teren deținut împreună cu soțul/soția: documentul de dobândire și acordul soțului/soției, în formă autentică.

Doc. 3.5–3.8 Pentru beneficiarii publici: dreptul de proprietate/administrare pe 10 ani, extras de carte funciară cu intabularea în domeniul public, inventarul bunurilor domeniului public atestat prin HG/HCL, HCL privind actualizarea inventarului.

Doc. 4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare (pentru entitățile înregistrate la ONRC, certificatul constatator se verifică de AFIR în baza de date): Doc. 5.1 societăți agricole; Doc. 5.2 act constitutiv pentru cooperativa agricolă; Doc. 5.3–5.4 încheierea de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, actul de înființare și statutul ONG; Doc. 5.5 așezăminte monahale; Doc. 5.6 ADI; Doc. 5.7–5.8 cabinete medicale/veterinare; **Doc. 5.9 parteneriate informale – Acordul de parteneriat și documentele care atestă forma de organizare a fiecărui membru**; **Doc. 5.10 grupuri și organizații de producători** (documentele de înființare conform OG nr. 37/2005 și documentul de recunoaștere); Doc. 5.11 alte forme de organizare.

Doc. 6. Declarația privind încadrarea în categoria IMM – dacă este cazul.

Doc. 7. Declarația privind regula de cumul a ajutoarelor de minimis – nu este cazul pentru Intervenția 9.

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare (extras de cont și/sau contract de credit) – dacă este cazul.

Doc. 9. Adresa instituției financiare (bancă/trezorerie) cu datele contului aferent proiectului FEADR.

Doc. 10–17. Avize și documente specifice, după caz: Doc. 10 certificat de urbanism; Doc. 11 avizul MEDAT privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea (structuri turistice); Doc. 12 certificatul de clasificare MEDAT; Doc. 13 documente privind obiectivele de patrimoniu (13.1 avizul Ministerului Culturii/DJC, 13.2 documentul INP pentru obiectivele neclasificate); Doc. 14 dovada Muzeului județean privind intervențiile cu caracter arheologic; Doc. 15 certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale; Doc. 16 acordul administratorului/custodelui ariei naturale protejate; Doc. 17 documentele privind funcționarea obiectivelor existente (DSP, DSVSA, mediu – autorizații de funcționare/notificări).

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (pentru solicitanții care au mai beneficiat de

finanțare din 2002 pentru același tip de investiții).

Doc. 19. Alte documente justificative, după caz – documentele specifice GAL (vezi ultima secțiune)

Doc. 9.1 - Declaratie privind contributia proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți) (Anexa 2) – *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

Doc. 19.2 Acord de parteneriat (Anexa 3) *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

Doc. 19.3 Plan de marketing (Anexa 4 - M*odel Pland de marketing) Document obligatoriu pentru toate proiectele*

Doc. 19.4 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate'' (Anexa 5 la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii - *Document obligatoriu pentru toate proiectele în care liderul de parteneriat este din categoria solicitantilor privati*

Doc. 19.5 - Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului) *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

- Alte documente (după caz, dacă proiectul impune)

B. La contractare

În termen de maximum 3 luni (achiziții simple), respectiv 6 luni (achiziții complexe) de la Notificarea privind selectarea:

- 1. dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online (documentele emise de solicitant și semnate electronic nu se mai listează);
- 2. Proiectul tehnic (beneficiarii privați; beneficiarii publici îl depun ulterior, cel târziu la prima tranșă de plată, avizat de CRFIR înainte de achiziția de lucrări);
- 3. dovada cofinanțării private: extras de cont (original, vizat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere) și/sau contract de credit (copie), însoțite de Angajamentul privind utilizarea a minimum 50% din disponibil pentru plățile proiectului; nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- 4. adresa băncii/trezoreriei cu datele contului FEADR;
- 5. documentul de identitate al reprezentantului legal;
- 6. dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, dacă este cazul;
- 7. graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru decontarea TVA;
- 8. certificatul privind lipsa datoriilor la bugetul local (numai dacă solicitantul este proprietar al imobilelor);
- 9. graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul;
- 10. alte documente precizate în Notificarea E6.8.3L.
  - Beneficiarii publici depun documentele de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

3 . LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru PROIECTE MIXTE (investiții și servicii) pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

Proiectele mixte sunt gestionate ca proiectele de investiții (Ghidul de implementare DR 36, cap. 3). Lista de documente cuprinde documentele pentru componenta de investiții (Doc. 1–18, identice cu cele de la punctul 2) și documentele specifice componentei de servicii (Doc. 19–22).

A. La depunerea Cererii de finanțare

Pentru componenta de investiții – Doc. 1–18, ca la punctul 2:

Doc. 1 – Documentația tehnică (1.a SF, 1.b DALI, 1.c Memoriu justificativ, 1.d PT la contractare, 1.e Anexa C, 1.f Anexa B, 1.g certificat de urbanism, 1.h autorizația de construire, 1.i negația privind autorizația de construire, 1.j expertiza tehnică, **1.k oferte conforme**, 1.l HCL, 1.m hotărârea adunării generale), după categoria proiectului (9.4.1, 9.4.2 sau 9.4.3). Pentru proiectele doar cu dotări/echipamente fără montaj (9.4.3), cel mai frecvent caz la I9, se completează secțiunea A6 și se depun ofertele sau paginile din Baza de date cu prețuri de referință AFIR.

Doc. 2 – Certificatul privind lipsa datoriilor la bugetul local (dacă este cazul) și graficul de eșalonare a datoriilor.

Doc. 3 – Documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției, inclusiv pentru locul de amplasare a dotărilor și echipamentelor (3.1–3.8).

Doc. 4 – Copia actului de identitate al reprezentantului legal.

Doc. 5 – Documentele care atestă forma de organizare (5.1–5.11); pentru I9 relevante sunt în special **5.2 cooperativa agricolă, 5.9 parteneriatul informal și 5.10 grupurile/organizațiile de producători**.

Doc. 6 – Declarația IMM, dacă este cazul.

Doc. 7 – Declarația privind regula de cumul de minimis – nu este cazul pentru Intervenția 9.

Doc. 8 – Dovada capacității și sursei de cofinanțare, dacă este cazul.

Doc. 9 – Adresa băncii/trezoreriei cu datele contului FEADR.

Doc. 10–17 – Avizele și documentele specifice, după caz (certificat de urbanism, avize și clasificare MEDAT, documente de patrimoniu inclusiv documentul INP, dovada Muzeului județean, acreditare servicii sociale, acordul custodelui ariei protejate, autorizații de funcționare DSP/DSVSA/mediu).

Doc. 18 – Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă, dacă este cazul.

Pentru componenta de servicii:

Doc. 19 – Documente care atestă expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator).

Doc. 20 – Angajament privind valorificarea, diseminarea și promovarea rezultatelor (studiu, monografie etc.) – numai pentru proiectele care vizează astfel de activități.

Doc. 21 – Program de promovare, cu planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și rezultate scontate – obligatoriu pentru proiectele cu activități de informare și promovare a unor produse.

Doc. 22 – Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelată cu activitățile și rezultatele proiectului – obligatorie, întocmită pe Modelul cadru de fundamentare bugetară publicat de GAL.

Doc. 23 – Alte documente justificative, după caz – documentele specifice GAL (vezi ultima secțiune)

Doc. 23.1 - Declaratie privind contributia proiectului la tema uni□licatoare „Patrimoniul pentru toți) (Anexa 2) – *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

Doc. 23.2 Acord de parteneriat (Anexa 3) *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

Doc. 23.3 Plan de marketing (Anexa 4 - M*odel Pland de marketing) Document obligatoriu pentru toate proiectele*

Doc. 23.4 – Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate'' (Anexa 5 la Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii - *Document obligatoriu pentru toate proiectele în care liderul de parteneriat este din categoria solicitantilor privati*

Doc. 23.5 - Declarația prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, **c**e vor fi efectuate de AFIR către beneficiar, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului) *Document obligatoriu pentru toate proiectele*

- Alte documente (după caz, dacă proiectul impune)

B. La contractare

Aceleași documente ca la proiectele de investiții (punctul 2.B): dosarul original pentru conformitate, Proiectul tehnic (dacă este cazul), dovada cofinanțării private însoțită de Angajamentul privind utilizarea a minimum 50% din disponibil, adresa băncii/trezoreriei,

actul de identitate al reprezentantului legal, dovada achitării datoriilor față de AFIR (dacă este cazul), graficul de eșalonare anuală a plăților (inclusiv TVA), certificatul privind lipsa datoriilor la bugetul local (dacă este cazul), graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (dacă este cazul), alte documente precizate în Notificarea E6.8.3L. Termenul este de maximum 3 luni (achiziții simple), respectiv 6 luni (achiziții complexe).

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

A. Avansul

Prevederi comune. Conform art. 44 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și prevederilor PS 2023–2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita plata unui avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarul poate opta pentru avans la depunerea Cererii de finanțare sau după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării, în condițiile din Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare). Avansul se acordă numai după semnarea Contractului de finanțare; cuantumul lui este prevăzut în contract.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate, sub formă de scrisoare de garanție bancară sau nebancară, pentru 100% din valoarea avansului (art. 44 din Regulamentul (UE) 2021/2116, art. 23 din OUG nr. 85/2023, art. 10 din HG nr. 1570/2022). Garanția se constituie la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul cererii de plată a avansului și produce efecte de la data solicitării avansului până la expirarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Beneficiarul justifică utilizarea avansului pe bază de documente, conform Instrucțiunilor de plată, până la expirarea duratei de implementare. Avansul nejustificat se recuperează prin plată voluntară sau prin executarea garanției, cu dobânzi și penalități, în condițiile legii.

Dacă beneficiarul solicită prelungirea duratei de execuție după ce a încasat avansul, depune la AFIR dovada prelungirii valabilității scrisorii de garanție (înregistrată în Registrul special al BNR), pentru întreaga perioadă solicitată. Dacă dovada nu este prezentată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea garanției, AFIR execută garanția.

Proiecte de investiții și componenta de investiții a proiectelor mixte

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Pentru achizițiile directe făcute pe baza Bazei de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului, prezentat la solicitarea avansului.

Beneficiarii publici fără construcții-montaj pot solicita avans de până la 50% după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Beneficiarii publici cu construcții-montaj pot primi avansul în două tranșe (maximum 10% după semnarea contractului și diferența până la 50% după emiterea ordinului de începere a lucrărilor) sau într-o singură tranșă de până la 50%, după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Proiecte de servicii și componenta de servicii a proiectelor mixte

Avansul se solicită la SLINA OJFIR/CRFIR, pe formularele din Instrucțiunile de plată, și se poate primi după semnarea Contractului de finanțare.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minimum 10%, până la maximum 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Dacă beneficiarul a solicitat un avans mai mic de 50%, poate solicita o nouă tranșă de avans numai după justificarea integrală a avansului anterior (art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023).

Dacă avansul se solicită după decontarea uneia sau mai multor tranșe de plată, se acordă în procent de până la 50% din ajutorul public nerambursabil rămas de plătit.

B. Tranșele de plată

Prevederi comune

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL verifică conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție. Menținerea criteriilor de eligibilitate generale se verifică de experții AFIR.

Dacă se constată că un criteriu de eligibilitate nu mai este respectat sau există suspiciunea creării de condiții artificiale, se demarează procedura de constatare a neregulilor și de recuperare a debitelor.

Dacă nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL reface punctajul și verifică dacă acesta este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, sau cu punctajul minim stabilit de GAL (30 de puncte), dacă nu există proiecte eligibile neselectate ori dacă Raportul de selecție conține un singur proiect. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea Contractului de finanțare; dacă nu, proiectul continuă fără procedura de constatare a neregulilor.

Beneficiarul depune dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Dosarul cererii de plată cuprinde documentele justificative din Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare); modelele de formulare (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere) sunt disponibile pe www.afir.ro.

Termenul-limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la înregistrarea Cererii de plată. Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL primesc de la AFIR Notificarea privind confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare. Beneficiarul raportează GAL toate plățile primite de la AFIR, în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății (Anexa 6 la Ghidul solicitantului).

Decontarea TVA de la bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform Contractului de finanțare.

Proiecte de investiții și componenta de investiții a proiectelor mixte

Prima tranșă de plată eligibilă se depune în maximum 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare pentru investițiile în achiziții simple, respectiv în maximum 12 luni pentru investițiile cu construcții-montaj (art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022). Termenele se pot prelungi conform HG nr. 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu achitarea penalităților din Contractul de finanțare și cu prezentarea dovezii demarării implementării investiției.

Până la prima cerere de plată, pentru toate investițiile (noi și modernizări), beneficiarul prezintă documentele care confirmă că investiția respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și de selecție din SDL:

Proiectul tehnic, dacă nu a fost depus anterior;

documentul emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

documentul emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;

documentul final emis de autoritatea competentă de mediu (clasarea notificării, decizia etapei de încadrare ca document final sau acordul de mediu, conform Legii nr. 292/2018);

avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție din SDL.

Dacă aceste documente nu sunt prezentate până la expirarea termenului pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

La ultima cerere de plată se prezintă documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinare, de sănătate publică sau ale altor autorități de supervizare, după caz.

Proiecte de servicii și componenta de servicii a proiectelor mixte

Pentru primul dosar de plată se aplică prevederile art. 14 și art. 16 din HG nr. 1570/2022, în vigoare la data depunerii. Cheltuielile componentei de servicii se decontează numai pe baza Raportului/Rapoartelor de activitate (intermediar și/sau final), conform modelului din Manualul de procedură pentru implementarea DR 36, însoțite de documentele justificative și de Raportul de asigurare întocmit de auditor. AFIR verifică activitățile pe baza Graficului calendaristic de implementare și a rapoartelor de activitate; pentru activitățile cu grup țintă (instruiri, activități demonstrative, informare) poate face verificări pe teren, la locul evenimentelor.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Prevederi generale

GAL Dealurile Târnavelor realizează selecția proiectelor aferente intervențiilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Dealurile Târnavelor 2023-2027 (SDL GAL DT 2023-2027) în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aprobat de GAL și avizat de CDRJ pentru fiecare intervenție. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai proiectelor FEADR depuse prin intermediul SDL GAL DT 2023-2027. Ghidurile Solicitantului sunt disponibile pe site-ul www.tarnava-mare.ro, secțiunea https://tarnava-mare.ro/fise-interventii-2023-2027/.

GAL Dealurile Târnavelor evaluează cererile de finanțare și selectează proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public și transparent de selecție. Fiecărui criteriu de selecție i se asociază un punctaj conform importanței acestuia, astfel încât să fie posibilă ierarhizarea cererilor de finanțare.

PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor (punctajul minim) este de 30 de puncte.

Ghidul Solicitantului include criterii de departajare cuantificabile, care asigură în mod real departajarea proiectelor cu punctaj egal. Nu se aplică criteriul „primul venit – primul servit" și niciun alt criteriu legat de data sau ora depunerii proiectului.

Depunerea și retragerea proiectelor

Depunerea proiectelor se realizează exclusiv online, în platforma informatică AFIR, în partiția specifică GAL Dealurile Târnavelor. Ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Atenție! Solicitantul are dreptul de a-și retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras nu mai poate fi redepus în cadrul aceleiași sesiuni de depunere. Solicitarea de retragere a unei cereri de finanțare este definitivă și nu poate fi revocată ulterior.

Evaluarea proiectelor

Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL verifică **în aceeași etapă** eligibilitatea proiectelor, acordă punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție și analizează îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare „4 ochi" și a confidențialității datelor din cadrul proiectului.

GAL utilizează Fișa de evaluare generată în platforma AFIR, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Fișa include toate criteriile pre-completate, la nivelul GAL fiind introduse rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL încarcă în platformă **Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL,** care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și de departajare, după caz, și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi încărcată în platformă.

Semnarea fișelor de evaluare și selecție de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL se realizează inclusiv în cazul în care activitățile de evaluare sunt externalizate. Excepție fac intervențiile la care GAL este solicitant: în acest caz externalizarea evaluării către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție sunt completate doar de entitatea care a realizat evaluarea, cu respectarea aceluiași principiu „4 ochi".

În procesul de evaluare, GAL Dealurile Târnavelor poate decide efectuarea vizitei pe teren. În situația în care se realizează vizita pe teren, fișa de verificare pe teren se încarcă în platformă.

Solicitarea de informații suplimentare (clarificări)

În situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, de selecție sau de departajare, GAL poate solicita informații și clarificări

suplimentare, transmise prin intermediul platformei informatice.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate. După verificarea întregii documentații, evaluatorii formulează **într-o solicitare consolidată** toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă.

Solicitările de clarificări sunt încărcate în platformă cu semnătura electronică a reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate, solicitările de clarificări sunt semnate de cei care evaluează proiectul. Solicitările includ în mod obligatoriu termenul de răspuns și implicațiile nerespectării acestuia.

Cazuri în care se pot solicita informații suplimentare (cu titlu de exemplu):

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între acestea;
- pentru criteriile de eligibilitate și de selecție/departajare se pot solicita clarificări și documente suplimentare, fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- corectarea bugetului indicativ – evaluatorul GAL notifică solicitantul, iar acesta transmite bugetul rectificat conform solicitării. În cazul refuzului solicitantului de a corecta bugetul, evaluatorul întocmește bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificarea transmisă în urma aprobării Raportului de Selecție Intermediar;
- în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este corectă;
- în documentele din dosarul cererii de finanțare se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv în cererea de finanțare), lipsa semnăturii solicitantului/reprezentantului legal pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

Important! Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți ulterior depunerii cererii de finanțare nu vor fi luate în considerare. Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care în documentația depusă inițial se identifică informații/date care nu au legătură cu scopul proiectului și/sau cu solicitantul (de ex.: informații despre alt proiect/alt solicitant, investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului).

Solicitantul elaborează răspunsul, semnat de reprezentantul legal, și îl încarcă în platformă, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare este de **maximum 5 zile calendaristice** de la data încărcării solicitării de către GAL și este cel afișat în platforma informatică.

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv nu va fi acordat punctajul pentru criteriul vizat, în următoarele cazuri:

- solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut în platformă;
- răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- prin răspuns se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau se produc modificări de fond asupra proiectului

Calculul termenelor

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:
prima și ultima zi nu se iau în considerare;
dacă ziua limită coincide cu o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în ziua lucrătoare următoare

Etapele procesului de evaluare și selecție

Etapele procesului de evaluare și selecție se desfășoară conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces

transparent și nediscriminatoriu, care oferă solicitanților posibilitatea de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se completează în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. Dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma instrumentării contestației și rezultatul contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă este cazul), și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, se completează punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Rapoartele de selecție (intermediar, final, suplimentar) includ cel puțin: titlul proiectului, denumirea solicitantului, codul unic de identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, criteriile de departajare, valoarea publică, contribuția privată și criteriile de eligibilitate neîndeplinite.

> **Atenție!** Informațiile preluate automat în platformă pentru generarea Raportului de selecție sunt cele din versiunea inițială a cererii de finanțare, chiar dacă aceasta a fost modificată ca urmare a clarificărilor. GAL are obligația de a verifica datele din Raportul de selecție și, dacă este cazul, de a modifica secțiunile raportului, astfel încât acesta să corespundă ultimelor versiuni ale cererilor de finanțare.

Termenul de evaluare și selecție

Termenul de evaluare și selecție a proiectelor la GAL **nu poate depăși 60 de zile calendaristice** de la data închiderii sesiunii și include toate cele trei etape ale procesului, până la emiterea Raportului de Selecție Final. Termenul se calculează începând cu ziua următoare datei limită de depunere din anunțul apelului (sau cu ziua următoare închiderii efective, dacă sesiunea se închide anticipat) și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final/Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, GAL poate prelungi această perioadă **o singură dată pe sesiune, cu cel mult 45 de zile calendaristice**, printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare. Nota se înregistrează la GAL, se aprobă și se publică pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial și conține: denumirea și codificarea intervenției, perioada apelului, perioada inițială de evaluare, motivele prelungirii și noul termen limită. Nota se transmite obligatoriu CDRJ și se încarcă în platformă, la secțiunea Verificare criterii specifice GAL – Documente care atestă transparența procesului decizional.

Comitetul de Selecție

Comitetul de Selecție al GAL Dealurile Târnavelor trebuie să se asigure că proiectul care urmează să primească finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde specificului intervenției, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și că implementarea proiectului reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

Selecția proiectelor este realizată de Comitetul de Selecție, format dintr-un **număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot** ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie adoptată **cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia**, cu respectarea prevederii potrivit căreia **niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional**, iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de Selecție se pot realiza în format fizic, prin teleconferință/videoconferință (integral online sau hibrid) sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă, caz în care proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail membrilor Comitetului, iar aceștia își transmit acordul/dezacordul tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție, care este aprobat și semnat electronic de toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. În raport se specifică, pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de Selecție este avizat și de Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă un partener persoană juridică membru în Comitetul de Selecție își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată, noul reprezentant îl înlocuiește pe cel desemnat inițial, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție asigurându-se că procedura de selecție s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile și că datele sunt preluate corect din proiecte și din fișele de verificare întocmite de GAL. Totodată, acesta verifică existența și corectitudinea notificărilor încărcate în platformă.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pot depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției. **Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție Intermediar în platformă.** Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, se depun în platforma informatică.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul GAL Dealurile Târnavelor, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Membrii Comisiei nu pot fi persoane care au participat la evaluarea proiectelor sau membri semnatari ai Comitetului de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc **câte o notă justificativă pentru fiecare proiect**, semnată de membri și de președintele Comisiei.

Pentru proiectele selectate al căror punctaj a fost modificat sau pentru cele care devin selectate în urma instrumentării contestațiilor, GAL reface, pe baza notei justificative, fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei.

Rezultatele se consemnează în Raportul de soluționare a contestațiilor, aprobat de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicat pe site-ul GAL.

Raportul de Selecție Final

Dacă, după parcurgerea perioadei de contestații, nu intervin modificări ale Raportului de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni (inclusiv prin teleconferință/videoconferință sau procedură scrisă) în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final**. Nota este asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal al GAL (sau de o persoană mandatată în acest sens) și descrie toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicate, precum și faptul că asupra Raportului Intermediar nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca Nota în platformă.

Erata la Raportul de Selecție

GAL poate emite erată la Raportul de Selecție în următoarele condiții:

1. **înainte de transmiterea proiectelor către AFIR**, din inițiativa GAL, prin generarea unui incident în platformă – numai pentru corecturi de formă (erori de scriere, greșeli de completare), fără a modifica punctajele, statutul proiectelor sau orice alt element care ar putea genera o nouă etapă de contestații;
2. **ulterior transmiterii proiectelor, la solicitarea AFIR**, fără a fi necesară generarea unui incident – erata poate include modificările impuse de AFIR. Erata include doar proiectele care au suferit modificări, este semnată de membrii Comitetului de Selecție și de reprezentantul legal al GAL și se transmite CDRJ pentru avizare. După avizare, GAL încarcă erata în platformă, notifică solicitanții vizați și retransmite proiectele către AFIR.

Notificarea solicitanților

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor. Notificările emise în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar includ, pe lângă informațiile privind apelul de selecție și datele proiectului:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare / eligibil fără finanțare / neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității, dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele neacordării punctajului pentru criteriile de selecție nepunctate;
- informații privind criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor – doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar

Notificările aferente fiecărui raport sunt pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți devine disponibilă după încărcarea rapoartelor avizate de CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul GAL, GAL transmite solicitanților notificările aferente Raportului de soluționare a contestațiilor.

Prevenirea și gestionarea conflictului de interese

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a UE, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

GAL Dealurile Târnavelor aplică următoarele mecanisme de prevenire a conflictului de interese și de separare a funcțiilor:

- persoanele implicate în procesul de evaluare nu fac parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal;
- persoanele implicate în evaluarea și selecția proiectelor nu pot avea interese personale sau profesionale în legătură cu proiectele analizate;
- membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal, precum și în situațiile în care există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale sau financiare directe ori indirecte, relații de colaborare sau subordonare, de natură să influențeze sau să fie percepute ca influențând obiectivitatea și imparțialitatea selecției;
- membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot face parte din Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Persoanele implicate (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, inclusiv experții cooptați în cazul externalizării evaluării) completează **declarații pe proprie răspundere** privind inexistența conflictului de interese, conform anexei 9 la Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 66/2011, aprobate prin H.G. nr. 875/2011, astfel:

- evaluatorii – după depunerea proiectelor, dar înainte de începerea evaluării;
- membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor – anterior Raportului de Selecție, respectiv Raportului de soluționare a contestațiilor.

Declarațiile se încarcă în platforma online, în secțiunea dedicată (documente interne). Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În situația unui conflict de interese, persoana în cauză (evaluator angajat, expert cooptat, membru al Comitetului de Selecție sau al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) este obligată să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii. Evaluarea proiectului este preluată de alte persoane desemnate, fără legături directe sau indirecte cu solicitantul.

Atenție! Dacă în urma verificărilor ulterioare realizate de AFIR / DGDR AM PS / MADR se constată că nu au fost respectate regulile de evitare a conflictului de interese, proiectul evaluat la nivelul GAL va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor, conform legislației în vigoare (O.U.G. nr. 66/2011 și H.G. nr. 875/2011).

Utilizarea sumelor disponibile. Raportul de Selecție Suplimentar

În cadrul intervenției se pot constitui sume disponibile provenite din: rezilierea contractelor de finanțare, economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, precum și sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții, pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

B. pentru alte intervenții din SDL (printr-o modificare de SDL), pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
2. deschiderea unui nou apel de selecție pentru intervenția către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

Sumele suplimentare provenite din bonusare pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar, sau pentru lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție, și cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și există proiecte eligibile fără finanțare. Elaborarea, aprobarea și avizarea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează în aceleași condiții ca pentru Raportul de Selecție (avizare CDRJ și asigurarea transparenței).

Atenție! Dacă de la momentul evaluării unui proiect eligibil și nefinanțat (în așteptare) și până la includerea acestuia într-un Raport de Selecție Suplimentar trec mai mult de 6 (șase) luni, GAL reia verificarea eligibilității proiectului, pentru a se asigura că sunt îndeplinite în continuare toate condițiile de eligibilitate (cu excepția cerințelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor europene), inclusiv posibilitatea implementării planului de afaceri aprobat inițial și încadrarea în termene. Poate fi necesară refacerea sau actualizarea unor documente expirate (de ex. Declarația pe propria răspundere privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de Selecție Suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității refăcută de GAL, care trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile, pentru proiectele eligibile și neselectate se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. realocarea unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate, în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, **numai după aprobarea modificării SDL** privind realocările;
2. finalizarea sesiunii fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, urmată de alocarea ulterioară a unor sume suplimentare de la alte intervenții (prin modificare de SDL) și redeschiderea sesiunii

Notă: Varianta diminuării valorii eligibile nerambursabile de către solicitant, pentru încadrarea în alocarea rămasă disponibilă, **nu se aplică** în cazul proiectelor cu tip de sprijin „sumă forfetară", cum sunt proiectele de start-up (plan de afaceri) din prezenta intervenție.

Componența Comitetului de selecție a proiectelor

Membrii titulari

Denumire partener	Funcția în Comitetul de Selecție	Obiect de activitate
PARTENERI PUBLICI		
Comuna Saschiz	Președinte	Administrație publică
Comuna Albești	Membru	Administrație publică
PARTENERI PRIVAȚI		
SC Tomis Prodcomimpex SRL	Membru	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
Bere de Saschiz SRL	Membru	Fabricarea berii
SC Kyzd SRL	Membru	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
SOCIETATE CIVILĂ		
Fundația ADEPT Transilvania	Membru	Protejarea și conservarea biodiversității, ecodiversității și ecosistemelor
Asociația Vecinătatea Femeilor din Saschiz	Membru	Susținerea femeilor, a minorității germane, a categoriilor vulnerabile

Membrii supleanți

Denumire partener	Funcția în Comitetul de Selecție	Obiect de activitate
PARTENERI PUBLICI		
Comuna Vânători	Președinte	Administrație publică
Comuna Apold	Membru	Administrație publică
PARTENERI PRIVAȚI		
SC Miarom Comind SRL	Membru	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate
Cismaș Tincuța Corina Întreprindere Individuală	Membru	Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor

Denumire partener	Funcția în Comitetul de Selecție	Obiect de activitate
Sebal SRL	Membru	Creșterea bovinelor de lapte
SOCIETATE CIVILĂ		
Asociația ProBiertan	Membru	Creșterea calității vieții prin dezvoltarea nivelului educativ, cultural, social, economic
Asociația pentru promovarea valorilor profesionale și tehnologice în agricultură și dezvoltare rurală	Membru	Promovarea valorilor profesionale și tehnologice în agricultură și dezvoltare rurală

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

A. Prevederi comune

După verificarea condițiilor de eligibilitate generale, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de

investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții consideră necesar), AFIR încarcă în platformă, pentru toate proiectele eligibile, Notificarea privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), cu condițiile specifice intervenției. GAL poate vizualiza formularul, documentația proiectului și orice modificare de status.

Beneficiarul notificat poate renunța oricând la încheierea contractului, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor, printr-o notificare de renunțare semnată de reprezentantul legal și adresată AFIR. În acest caz, AFIR transmite notificarea de neîncheiere a contractului, care nu poate fi contestată.

Atenție! Verificările pentru semnarea contractului includ verificarea că solicitantul nu este în insolvență/faliment. Dacă la contractare se constată insolvența/falimentul, AFIR întocmește notificarea de neîncheiere a contractului.

Pe baza acordului reprezentantului legal din Cererea de finanțare, AFIR obține din bazele de date ANAF și IGPR certificatul privind lipsa datoriilor restante fiscale și sociale și extrasul de cazier judiciar al reprezentantului legal. Dacă nu le poate obține, AFIR le solicită beneficiarului prin informații suplimentare.

Dacă solicitantul nu prezintă documentele în termenul din Notificare sau figurează în evidențele AFIR cu debite ori nereguli, AFIR nu încheie Contractul de finanțare.

B. Proiecte de investiții și proiecte mixte (investiții și servicii)

Proiectele mixte se contractează ca proiectele de investiții. În termen de maximum 3 luni pentru proiectele cu achiziții simple, respectiv 6 luni pentru proiectele cu achiziții complexe, de la transmiterea Notificării, solicitantul depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente obligatorii:

dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online (pe suport de hârtie se prezintă doar documentele scanate; documentele emise de solicitant, convertite în PDF și semnate electronic, nu se mai listează). Neconcordanțele care afectează eligibilitatea generală duc la neîncheierea contractului;

Proiectul tehnic (PT), dacă este cazul;

documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată, neafectată de ajutor public: extras de cont (în original, vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere) și/sau contract de credit (în copie), însoțite de Angajamentul că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare va fi folosit pentru plățile proiectului (model pe www.afir.ro). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%. La prima tranșă de plată, AFIR verifică pe baza extrasului de cont emis cu cel mult 15 zile înainte și a cheltuielilor realizate că este acoperită 50% din cofinanțarea privată;

adresa băncii/trezoreriei cu datele de identificare ale contului aferent proiectului FEADR (denumire, adresă, cod IBAN);

documentul de identitate al reprezentantului legal;

dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările, dacă este cazul;

Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv pentru decontarea TVA, dacă este cazul;

certificatul privind lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și punctul de lucru (numai dacă solicitantul este proprietar al imobilelor);

graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul;

alte documente precizate în Notificarea E6.8.3L.

Beneficiarii publici depun documentele de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10. Ei depun Proiectul tehnic după contractare, dar nu mai târziu de prima tranșă de plată; PT-ul trebuie avizat de CRFIR înainte de lansarea achiziției de lucrări.

Contractul de finanțare are ca anexe, cu aceeași putere juridică: Anexa I – Prevederi generale; Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar; Anexa III – Bugetul indicativ; Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR; Anexa V – Instrucțiuni de plată. Pentru Anexele II, IV și V se preiau cele mai recente variante aprobate de AFIR.

Durata de execuție a contractului este de maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele cu construcții-montaj și de maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele cu achiziții simple. La proiectele mixte, componenta de servicii respectă durata maximă de implementare de 21 de luni.

C. Proiecte de servicii

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la comunicarea Notificării E6.8.3L, solicitantul prezintă obligatoriu:

certificatele de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local, emise de primăriile pe raza cărora are sediul social și punctele de lucru, valabile la data contractării;

documentul de la bancă/Trezorerie cu datele contului aferent proiectului FEADR (pentru solicitanții publici, obligatoriu de la Trezorerie);

graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă are datorii fiscale și sociale restante;

documentele care dovedesc cofinanțarea privată (extras de cont în original, vizat cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de depunere, și/sau contract de credit în copie), însoțite de Angajamentul privind utilizarea a minimum 50% din disponibil pentru plățile proiectului – pentru solicitanții care s-au angajat la depunere să prezinte cofinanțarea la contractare; sau, pentru persoanele juridice de drept public, actul/hotărârea organului de decizie privind necesitatea și oportunitatea proiectului și asumarea cheltuielilor în bugetul propriu. Documentele privind cofinanțarea nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru decontarea TVA, dacă este cazul (model AFIR);

alte documente precizate în Notificarea E6.8.3L.

Pentru proiectele de servicii se folosește formularul-cadru de Contract de finanțare C1.1L (www.afir.ro), cu anexele: Anexa I – Prevederi generale; Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar; Anexa III – III.1 Cererea de finanțare și anexele ei, III.2 Bugetul indicativ și planul financiar, III.3 Graficul de eșalonare anuală a plăților; Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați sau publici PS PAC 2023–2027; Anexa V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii DR 36. Pentru Anexele II, IV și V se preiau cele mai recente variante aprobate de AFIR.

Durata de execuție a contractului pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor PS 2023–2027, și cuprinde:

perioada de implementare – maximum 21 de luni, termenul până la care beneficiarul realizează activitățile proiectului, inclusiv achizițiile; depunerea Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților; avizarea Raportului final – maximum 20 de zile lucrătoare; depunerea Dosarului cererii de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final;

perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

D. Semnarea contractului

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, după verificarea documentelor obligatorii și, după caz, a verificării pe teren, Autoritatea Contractantă încheie Contractul de finanțare. Beneficiarul este notificat pe e-mail că a fost încărcat în platformă contractul semnat electronic de Autoritatea Contractantă și, în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicare, transmite prin platformă contractul, anexele și documentele atașate, semnate electronic de reprezentantul legal. Contractul și anexele se redactează în limba română.

Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv pentru decontarea TVA, pe toată durata de implementare; în caz contrar este sancționat conform Contractului de finanțare.

E. Cursul de schimb

Cursul de schimb euro–leu folosit în Contractul de finanțare este cursul ecb de la 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului (www.ecb.europa.eu). La depunerea Cererii de finanțare se folosește cursul BCE de la data întocmirii bugetului.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

A. Durata de execuție și prelungirea

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, cu achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi;

2 ani (24 de luni) pentru proiectele de servicii, din care maximum 21 de luni perioada de implementare. La proiectele mixte, componenta de servicii respectă aceeași perioadă maximă de implementare de 21 de luni.

Duratele de execuție pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și al AFIR și cu aplicarea penalităților din Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. Pentru investițiile care prevăd

adaptarea la standardele europene, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal pentru adaptare.

AFIR poate aproba, la solicitarea beneficiarului, suspendarea duratei de execuție, dacă pe parcursul implementării trebuie obținute, din motive neimputabile beneficiarului, avize, acorduri sau autorizații, pentru perioada necesară obținerii lor, ori în circumstanțe excepționale dovedite. Solicitarea se fundamentează cu documente justificative.

B. Rolul GAL

Beneficiarul poate solicita prelungirea Contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, AFIR inițiază prelungirea sau orice altă modificare a contractului numai după obținerea acordului GAL.

GAL analizează solicitarea din punctul de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, al rezonabilității modificărilor și al menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție. Pentru solicitările de modificare notificate de AFIR, GAL întocmește Formularul F7.0L – Fișa de reverificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție și îl încarcă în platformă.
Dacă GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție sau neîndeplinirea obiectivelor ori a indicatorilor SDL, solicitarea nu este avizată. GAL încarcă în platformă o adresă oficială, semnată de reprezentantul legal, cu motivele neavizării; în acest caz, AFIR nu aprobă modificarea/prelungirea.

Dacă criteriile sunt îndeplinite și solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL încarcă în platformă fișa de verificare semnată și avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal și le transmite la AFIR.

Beneficiarul poate contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea acestuia în platformă. Contestația este analizată de alte persoane din cadrul GAL decât cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul – menținerea deciziei sau admiterea contestației, caz în care se încarcă Fișa de reverificare refăcută – se încarcă în platformă.

GAL verifică menținerea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție/departajare la fiecare cerere de plată și la fiecare solicitare de modificare a contractului. În perioada ex-post și de monitorizare, verificarea criteriilor locale și de selecție este sarcina exclusivă a GAL; AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale.

C. Reguli privind modificarea contractului

Contractul de finanțare poate fi modificat numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat de la data semnării lui. Orice modificare se face pe baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL privind menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție din SDL și numai cu acordul ambelor părți. Excepție fac modificările legislative (inclusiv ale PS 2023–2027, corelările cu legislația relevantă și recomandările misiunilor de audit), simplificările și modificările procedurale, pe care AFIR le notifică în scris, iar beneficiarul este obligat să le respecte.

Beneficiarul sau AFIR pot solicita modificarea contractului numai în perioada lui de valabilitate, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și de selecție pe baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată prin contract nu poate fi depășită. Scopul modificării trebuie să fie strâns legat de natura proiectului.

Beneficiarul solicită în scris orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor, completând Formularul C 3.1L – „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură DR 36 (www.afir.ro). Modificările se fac prin act adițional, notă de aprobare/neaprobare sau notificare privind modificarea contractului; aceste documente devin parte integrantă a contractului. Avizarea și aprobarea modificărilor se fac conform Manualului de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare PS 2023–2027 (cod PS-MCM).

Dacă intervin modificări procedurale sau legislative incidente contractului, AFIR inițiază modificarea printr-o Notificare (formular C 3.3.10L). Beneficiarul se conformează la demararea etapei de implementare la care se referă notificarea; modificările intră în vigoare la data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv la data adoptării noilor prevederi legislative.

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu se aprobă de AFIR. Beneficiarul transmite o notificare la CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative, pentru ca AFIR să poată urmări modificările financiare, tehnice și de soluție tehnică.

Beneficiarul poate contesta decizia privind actul adițional, nota de aprobare sau notificarea la structurile teritoriale AFIR sau la AFIR central, în 10 zile lucrătoare de la comunicare. Contestațiile se soluționează conform Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor (cod PO-MSC).

În cazul în care GAL este beneficiar, avizarea GAL nu este necesară; solicitarea de modificare este analizată de AFIR.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

A. Depunerea Dosarului cererii de plată

Beneficiarul depune dosarele cererilor de plată (DCP) conform Graficului de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare și răspunde de depunerea tranșelor pentru sumele previzionate în fiecare an de implementare. Pentru primul dosar de plată se aplică art. 14 și art. 16 din HG nr. 1570/2022, în vigoare la data depunerii.

DCP cuprinde documentele justificative din Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare, publicate pe www.afir.ro); modelele de formulare sunt disponibile pe www.afir.ro. Pentru proiectele de servicii și componenta de servicii a proiectelor mixte, DCP este însoțit de Raportul de activitate (intermediar/final). DCP se semnează electronic și se încarcă online în platforma AFIR.

B. Verificarea la GAL

Pentru fiecare cerere de plată, GAL face două verificări:

Conformitatea DCP – existența tuturor documentelor cerute de AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată. GAL întocmește Fișa de verificare a conformității DCP.

Menținerea criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție asumate la depunerea Cererii de finanțare. GAL completează formularul F7.0L – Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL. Dacă consideră necesar, GAL poate face o verificare pe teren, pentru a confirma existența investițiilor din proiect sau în scopul promovării locale.

Termenul maxim de verificare a conformității unui DCP la GAL este de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului în platformă. GAL se asigură că verificarea, inclusiv depunerea și soluționarea eventualelor contestații, se încadrează în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Fișele sunt întocmite și semnate electronic de cel puțin doi angajați GAL cu atribuții de evaluare a DCP. Dacă, pentru evitarea conflictului de interese, GAL încheie un contract de voluntariat pentru evaluarea DCP, fișa este semnată de voluntarul contractat. GAL încarcă în platformă Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa F7.0L, alături de avizarea cererii de plată.

C. Rezultatul verificării conformității

„Conformă" – DCP, împreună cu Fișa de verificare a conformității, se transmite structurii teritoriale AFIR (OJFIR/CRFIR, în funcție de tipul proiectului).

„Neconformă" – DCP se redepune. Dacă cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori, beneficiarul poate depune contestație, analizată de alți doi experți GAL decât cei care au făcut verificarea inițială. Dacă viza GAL rămâne „neconform", beneficiarul se poate adresa structurii teritoriale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului.

D. Rezultatul reverificării criteriilor

Menținerea criteriilor de eligibilitate generale se verifică de experții AFIR. Dacă un criteriu de eligibilitate nu mai este respectat sau există suspiciunea creării de condiții artificiale, se demarează procedura de constatare a neregulilor și de recuperare a debitelor. Dacă GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locale sau de selecție, cererea de plată nu poate fi autorizată de AFIR.

Dacă nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL reface punctajul și îl compară cu punctajul ultimului proiect selectat în sesiune, respectiv cu punctajul minim al sesiunii (30 de puncte), dacă nu există proiecte eligibile neselectate:

dacă punctajul recalculat este mai mare decât cel al ultimului proiect selectat, proiectul își continuă implementarea;

dacă este egal, se verifică dacă proiectul ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare folosite în sesiune; dacă da, își continuă implementarea;

dacă este mai mic sau, la punctaj egal, proiectul nu ar fi rămas selectat după departajare, se propune rezilierea Contractului de finanțare.

Dacă Raportul de selecție conține un singur proiect (cel verificat), punctajul recalculat se compară cu punctajul minim al sesiunii: dacă este mai mic, se propune rezilierea; dacă nu, proiectul continuă fără procedura de constatare a neregulilor.

Beneficiarul poate contesta rezultatul reverificării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

E. Retragerea DCP

Un DCP declarat conform poate fi retras pe baza unei cereri scrise, bine întemeiate, a beneficiarului. DCP retras poate fi redepus o singură dată, cu respectarea termenelor din Contractul de finanțare, actele adiționale și declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Pentru toate etapele, verificările se fac pe baza prevederilor procedurale și a formularelor aferente tipului de proiect, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Perioada de monitorizare

Proiecte de investiții și componenta de investiții a proiectelor mixte: după finalizarea implementării, beneficiarul are o perioadă de monitorizare de minimum 5 ani de la ultima plată. În această perioadă menține obiectivele investiției și destinația bunurilor achiziționate, locurile de muncă create (EG 16), criteriile de eligibilitate și de selecție pentru care proiectul a fost punctat și, după caz, angajamentul de a permite vizitarea investiției (CS 10).

Proiecte de servicii: nu au perioadă de monitorizare. Beneficiarul păstrează documentele proiectului 5 ani de la finalizarea contractului și respectă angajamentele asumate pentru după implementare (de ex. vizitarea activității – CS 10, valorificarea și diseminarea rezultatelor).

Nerespectarea acestor obligații poate duce la recuperarea, totală sau parțială, a sprijinului acordat.

Obligația de informare și vizibilitate

Beneficiarii asigură vizibilitatea și recunoașterea sprijinului obținut prin PS PAC 2023–2027, conform Regulamentului (UE) 2022/129 și Anexei II la Contractul de finanțare („Materiale și activități de informare de tip publicitar"), inclusiv prin folosirea siglelor UE, MADR și GAL Dealurile Târnavelor. Elementele de vizibilitate se aplică, după caz, pe panouri temporare și permanente, pe echipamente, pe materialele de promovare (pliante, bannere, pagină web) și în mediul online.

Obligația de păstrare a documentelor

Beneficiarul păstrează toate documentele justificative ale proiectului (financiare, tehnice, contractuale) cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului, pentru verificările ulterioare ale instituțiilor de control. Pentru proiectele de investiții, documentele se păstrează cel puțin până la sfârșitul perioadei de monitorizare.

Obligații față de GAL

Beneficiarul raportează GAL toate plățile primite de la AFIR, în maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății (Anexa 6 la Ghidul solicitantului).

Beneficiarul permite accesul GAL pentru verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și de selecție, la fiecare cerere de plată, la modificarea contractului și în perioada de monitorizare, și pune la dispoziția GAL informațiile necesare raportării indicatorilor SDL.

Publicarea datelor

Datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 se publică anual, ex-post, pe site-ul AFIR și pot fi prelucrate de organismele de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre, pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii.

Răspunderea beneficiarului

Beneficiarul răspunde de corectitudinea tuturor informațiilor din documentație și de implementarea proiectului conform Cererii de finanțare aprobate și Contractului de finanțare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

A. Monitorizarea de către GAL

GAL monitorizează implementarea proiectelor finanțate prin DR 36 pe toată durata contractuală, conform Ghidului de implementare și legislației naționale, și raportează Autorității de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor și contribuția proiectelor la obiectivele strategice locale și europene. Monitorizarea urmărește respectarea obligațiilor din Contractul de finanțare și a criteriilor de eligibilitate și de selecție și sprijinirea beneficiarului în implementare.

Monitorizarea se realizează prin:

verificări administrative ale documentelor aferente cererilor de plată, dosarelor de achiziții și modificărilor contractuale, inclusiv

reverificarea criteriilor de eligibilitate locale și de selecție (Fișa F7.0L);

verificări pe teren, când este necesar, pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției, îndeplinirea indicatorilor, veridicitatea documentelor din cererea de plată sau pentru promovarea bunelor practici locale.

În perioada ex-post și de monitorizare, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și de selecție revine exclusiv GAL; AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale. Se recomandă participarea reprezentanților GAL, ca observatori, la orice vizită pe teren a AFIR din perioada de implementare.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv în perioada de monitorizare, beneficiarul furnizează GAL și AFIR orice document sau informație utilă pentru colectarea datelor privind indicatorii de monitorizare ai proiectului sau pentru promovare.

B. Verificarea pe teren a AFIR – proiecte de investiții și componenta de investiții a proiectelor mixte

În etapa de evaluare, AFIR realizează vizita pe teren pentru proiectele de modernizare (inclusiv dotări), extinderi și renovări, pentru a confirma că datele din anexele tehnice și administrative corespund situației de pe amplasament. Pentru investițiile noi, vizita se poate face dacă expertul o consideră necesară pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate. Concluzia privind eligibilitatea se validează numai după finalizarea raportului de verificare pe teren. Solicitantul care nu este de acord cu rezultatele vizitei poate contesta rezultatul după notificarea de neeligibilitate, în 5 zile lucrătoare de la primirea Fișei E1.2L.

În perioada de implementare și de monitorizare, AFIR poate face verificări pe teren conform Contractului de finanțare și Manualului de procedură.

C. Verificarea pe teren – proiecte de servicii și componenta de servicii a proiectelor mixte

După semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de primul eveniment/prima activitate, beneficiarul transmite prin platformă graficul calendaristic de implementare actualizat, cu locul de desfășurare și agenda activităților. În Graficul de realizare a proiectului, beneficiarul precizează și numărul rapoartelor de activitate și data depunerii lor (luna și anul).

Verificările pe teren se fac la locul de desfășurare a evenimentelor, pentru activitățile cu grup țintă (de ex. formare, activități demonstrative, informare). Verificarea este făcută de doi experți SLINA OJFIR, cel puțin o dată în timpul derulării contractului; beneficiarul poate fi notificat cu cel mult 24 de ore înainte. La verificare participă obligatoriu un reprezentant al beneficiarului și unul al GAL, cu o calitate oficială (manager sau expert în proiect, angajat, președinte, administrator etc.). Beneficiarul prezintă la vizită toate documentele proiectului. Experții AFIR pot face vizite și fără înștiințare prealabilă, inclusiv la sediul beneficiarului, în cazul unor sesizări.

Experții completează Fișa de verificare pe teren (formular D1.1L), cu rezultatul „avizat" sau „neavizat" și motivele, în cazul vizării „neavizat". Activitățile neavizate pot fi refăcute și incluse în Raportul de activitate revizuit sau în următorul raport (intermediar/final). Dacă vizita are loc la ultima activitate din grafic și aceasta nu s-a desfășurat corespunzător, întreaga activitate este neavizată și poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit. Fișa se întocmește în două exemplare, semnate de experți și de reprezentantul beneficiarului, care poate formula observații.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Date de contact GAL Dealurile Târnavelor

Sediu/adresă poștală: loc. Saschiz, nr. 451, jud. Mureș

Telefon: 0265.711.718

E-mail: dealuriletarnavelor@yahoo.com

Website: www.tarnava-mare.ro

Facebook: https://www.facebook.com/galdealuriletarnavelor

Program de lucru cu publicul: luni–vineri, între orele 10:00 și 14:00

Comunicarea oficială între GAL și solicitanți se face prin adresa de e-mail și numărul de telefon de mai sus, precum și prin platforma electronică AFIR (de la transmiterea proiectului la GAL în platformă), pentru solicitările de informații suplimentare. Toate

formularele elaborate de GAL Dealurile Târnavelor, inclusiv Modelul cadru de fundamentare bugetară (fișier Excel), pot fi consultate și descărcate de pe www.tarnava-mare.ro sau pot fi solicitate la sediul GAL.

Personalul GAL Dealurile Târnavelor vă poate oferi gratuit informații și consiliere pentru accesarea finanțărilor nerambursabile prin SDL 2023–2027: explicații privind conținutul Ghidului solicitantului, sprijin în înțelegerea criteriilor de eligibilitate și de selecție, a cerințelor Planului de marketing și ale Fundamentării bugetului, precum și informații despre alegerea modelului de Cerere de finanțare (servicii, investiții sau mixt).

Angajații GAL Dealurile Târnavelor nu acordă asistență pentru întocmirea proiectului: scrierea Cererii de finanțare sau completarea anexelor.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Documentele și formularele sunt disponibile pe pagina GAL Dealurile Târnavelor din platforma AFIR - gal.afir.ro și pe https://tarnava-mare.ro/fisa-interventie-feadr-nr-9-cooperare-in-sectorul-agricol-si-agro-alimentar/.

Pentru proiectele de SERVICII – numai pentru proiectele fără echipamente IT, dotări, aplicații software/licențe sau alte investiții:

Cerere de finanțare SERVICII (Anexa 5 la Ghidul de implementare DR 36)

Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți”

Anexa 3 – Model Acord de parteneriat

Anexa 4 – Plan de marketing – model cadru

Anexa 5 – Model Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firmă în dificultate”

Anexa 6 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

Anexa 7.2 – Fișa de evaluare generală – proiecte de servicii (E1.2.3L)

Anexa 8 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36

Anexa 10 – Model cadru de fundamentare bugetară (fișier Excel) – obligatoriu

Pentru proiectele de INVESTIȚII (fără servicii bugetate):

Cerere de finanțare INVESTIȚII (Anexa 3 la Ghidul de implementare DR 36)

Anexa 1 – Model memoriu justificativ (numai pentru categoria 9.4.2)

Anexa B1 – Prognoza veniturilor și evoluția capacității de producție – varianta cu proiect (numai pentru investițiile de tip economic competitiv, persoane juridice)

Anexa C1 – Prognoza încasărilor și plăților – varianta cu proiect (numai pentru investițiile de tip economic competitiv; PFA, II, IF, persoane fizice)

Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți”

Anexa 3 – Model Acord de parteneriat

Anexa 4 – Plan de marketing – model cadru

Anexa 5 – Model Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firmă în dificultate”

Anexa 6 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

Anexa 7.1 – Fișa de evaluare generală – proiecte de investiții (E1.2.2L)

Anexa 8 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36

Anexa 9 – Instrucțiuni de completare a anexelor financiare (Anexa B și Anexa C)

Pentru proiectele MIXTE (investiții și servicii) – inclusiv pentru proiectele care, pe lângă servicii, includ doar echipamente IT, dotări sau aplicații software/licențe:

Cerere de finanțare INVESTIȚII ȘI SERVICII (Anexa 6 la Ghidul de implementare DR 36)

Anexa 1 – Model memoriu justificativ (numai pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită autorizație de construire – categoria 9.4.2)

Anexa B1 – Prognoza veniturilor și evoluția capacității de producție – varianta cu proiect (numai pentru investițiile de tip economic competitiv, persoane juridice)

Anexa C1 – Prognoza încasărilor și plăților – varianta cu proiect (numai pentru investițiile de tip economic competitiv; PFA, II, IF, persoane fizice)

Anexa 2 – Declarație privind contribuția proiectului la tema unificatoare „Patrimoniul pentru toți”

Anexa 3 – Model Acord de parteneriat

Anexa 4 – Plan de marketing – model cadru

Anexa 5 – Model Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firmă în dificultate”

Anexa 6 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR

Anexa 7 – Fișa de evaluare generală – proiecte mixte (E1.2.5L)

Anexa 8 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36

Anexa 9 – Instrucțiuni de completare a anexelor financiare (Anexa B și Anexa C)

Anexa 10 – Model cadru de fundamentare bugetară (fișier Excel) – obligatoriu